|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Совета  муниципального образования  Кавказский район  от 25 сентября 2024 года №\_156 |

**Положение**

**о Почетной грамоте Совета**

**муниципального образования**

**Кавказский район**

1. Почетная грамота Совета муниципального образования Кавказский район (далее – Почетная грамота Совета) является формой поощрения и общественного признания достижений граждан за заслуги перед муниципальным образованием Кавказский район (далее – район):

* за большой вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы района;
* за значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития района;
* за значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления;
* за высокие достижения в деятельности, направленной на обеспечение благополучия, социально-экономического и культурного развития района, способствующей повышению авторитета органов местного самоуправления района;
* за достижения, получившие широкое общественное признание в районе;
* за особый вклад, направленный на всестороннее развитие межмуниципальных связей;
* за деятельность по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед районом.

2. Почетной грамотой Совета награждаются: граждане Российской Федерации, проживающие на территории района и не имеющие судимости.

3. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой Совета в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Совета муниципального образования Кавказский район (далее – Благодарственное письмо Совета).

4. Лицо, награжденное Почетной грамотой Совета, может быть вновь представлено к награждению Почетной грамотой Совета не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета (далее –ходатайство о награждении) представляется на имя председателя Совета муниципального образования Кавказский район руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории района, главой муниципального образования Кавказский район, главами городского и сельских поселений Кавказского района.

6. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме на бланке организации, предприятия, учреждения, администрации городского или сельского поселения Кавказского района, подписывается руководителем с указанием фамилии и номера телефона исполнителя. В ходатайстве о награждении (приложение) указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, должность, место работы либо род занятий, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе, образование (специальность), сведения о наградах и почетных званиях, развернутая характеристика представляемого к награждению лица, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (сведения о его производственных, научных и иных достижениях, личном вкладе в развитие района), точная формулировка оснований для награждения.

7. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение постоянной комиссии Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка для предварительного рассмотрения и принятия решения о вынесении вопроса на рассмотрение Совета муниципального образования Кавказский район (далее – Совет) или возвращении ходатайства заявителю с приложением мотивированного заключения.

8. Решение о награждении Почетной грамотой Совета принимается Советом.

9. Почетная грамота подписывается председателем Совета и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета или по его поручению председателем одной из постоянных комиссий Совета.

11. Решение о награждении Почетной грамотой размещается на официальном сайте муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в Реестр награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета.

13. Оформление документов о награждении, учет и ведение Реестра награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета осуществляет отдел Совета муниципального образования Кавказский район.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Председатель Совета

муниципального образования

Кавказский район И.В.Савин