Приложение

Приложение №2

к решению Совета

муниципального образования

Кавказский район

от 26 июня 2024 года № 126

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

органов местного самоуправления

муниципального образования

Кавказский район»

**Правила**

**исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Кавказский район**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего муниципального образования Кавказский район (далее соответственно - денежное содержание, муниципальный служащий) в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования Кавказский район (далее - муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей);

за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2) выплата денежной компенсации:

части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части;

за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренная подпунктом "ж" подпункта 2 пункта 7 приложения № 1 к решению Совета.

3. При исчислении денежного содержания, помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитываются другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах от должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2 и пунктом 3 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6 и 8 пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

Размер денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на количество рабочих дней по производственному календарю при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании правового акта представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, проработавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, исчисление денежного содержания производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если правовым актом представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не установлено предоставление других дней отдыха, то исчисление денежного содержания за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в двойном размере.

5. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2 и пунктом 3 настоящих Правил, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

6. В случае, если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 4-6 настоящих Правил муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

7. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.».

Заместитель главы

муниципального образования

Кавказский район И.М. Ежова