Вносится

главой

муниципального образования

Кавказский район

Проект

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАВКАЗСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 года №

город Кропоткин

**«Об утверждении Положения**

**о муниципальном жилищном контроле**

**на территории муниципального**

**образования Кавказский район»**

Рассмотрев вопрос «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кавказский район», Совет муниципального образования Кавказский район РЕШИЛ:

1 Утвердить «Положение о муниципальном жилищномконтроле на территории муниципального образованияКавказский район» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Кавказский район по аграрно-промышленным вопросам, имущественным и земельным отношениям, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (Цыбулина).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

Кавказский район В.Н.Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

муниципального образования

Кавказский район

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**муниципального образования Кавказский район**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации иосуществления муниципального жилищного контроля на территории

муниципального образования Кавказский район (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдениеюридическими лицами, индивидуальными предпринимателями игражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требованийустановленных жилищным законодательствомвотношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательныхтребований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- использованию и содержанию общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах;

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилоепомещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройствапомещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирнымидомами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы посодержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами,

осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными

домами, информации в государственной информационной системе

жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

- обеспечениюдоступностидляинвалидовпомещенийвмногоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наемных домах социальногоиспользования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенностипомещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учетаиспользуемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случаеоказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию иремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащегокачества и (или) с перерывами, превышающими установленнуюпродолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- изменения размера платы за содержание жилого помещения;

-предоставления, приостановки и ограничения предоставления

коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля)

являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках

которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность,

действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы иуслуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельныеучастки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицамивладеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательныетребования.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью

5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет

объектов контроля с использованием информационной системы.

1.4Информирование контролируемых лиц о совершаемыхдолжностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченнымилицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленном Федеральным законом путемразмещения сведений об указанных действиях и решениях в единомреестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их доконтролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающейинформационно-технологическоесистем, используемых для предоставления государственных имуниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальныхфункций в электронной форме, в том числе через федеральнуюгосударственнуюинформационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**2.Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля**

2.1 Муниципальный контроль осуществляется администрациеймуниципального образования Кавказский район (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контролявозлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожного хозяйства(далее –ОЖКХ,ТС и ДХ) администрации муниципального образования Кавказский район.

2.2 Руководство деятельностью по осуществлению муниципальногоконтроля осуществляет заместитель главымуниципального образованияКавказский район (вопросы имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и связи).

2.3От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе

осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностныеобязанности которого в соответствии с настоящим Положением,должностной инструкцией входитосуществление полномочий по виду муниципального контроля, в томчисле проведение профилактических мероприятий и контрольныхмероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных

на осуществление муниципального контроля, установлен приложением № 1 к

настоящему Положению.

**3. Права и обязанности Инспектора:**

3.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права изаконные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные всоответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных

требований, принимать меры по обеспечению исполнения решенийКонтрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в

суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая

мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольныедействия на законном основании и в соответствии с их назначением тольково время исполнения служебных обязанностей и при наличиисоответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицамипроводить такие мероприятия и совершать такие действия только припредъявлениислужебногоудостоверения,иныхдокументов,предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, ихпредставителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителейприсутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации позащите прав предпринимателей или его общественных представителей,при проведении контрольных мероприятий (за исключениемконтрольных мероприятий, при проведении которых не требуетсявзаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и вслучаях, предусмотренныхФедеральным закономи пунктом 3.3настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям,присутствующимприпроведенииконтрольныхмероприятий,информацию и документы, относящиеся к предмету муниципальногоконтроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольногомероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласованиепредусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей срезультатами контрольных мероприятий и контрольных действий,относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей синформацией и (или) документами, полученными в рамкахмежведомственного информационного взаимодействия и относящимися кпредмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактамвыявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также

не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов

контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжалованиив порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством РоссийскойФедерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершенияконтрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иныесведения, представление которых не предусмотрено законодательствомРоссийской Федерации либо которые находятся в распоряжениигосударственных органов и органов местного самоуправления.

3.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия впределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольныхдействий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и

в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного

органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать)

производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными

законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюденияобязательных требований, в том числе в установленном порядке сдокументами, содержащими государственную, служебную, коммерческую

или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей идругих работников контролируемых организаций, представленияписьменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований,выявленных при проведении контрольных мероприятий, а такжепредставления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электроннымибазами данных, информационными системами контролируемых лиц вчасти, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлятьакты по фактам непредставленияилинесвоевременного представления контролируемым лицом документов иматериалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий,невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работниковконтролируемоголица,ограничениядоступавпомещения,воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольногомероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению

безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований,

принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного

положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции вслучаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожаетопасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

3.3. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общимсобранием собственников помещений в многоквартирном доме либообщим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительскогокооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РоссийскойФедерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного,жилищно-строительногоилииногоспециализированногопотребительского кооператива в случае неисполнения в установленныйсрок предписания об устранении несоответствия уставатакого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;;

3) о признании договора управления многоквартирным домом,договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию иремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договораоказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонтуобщего имущества в многоквартирном доме недействительными в случаенеисполнения в установленный срок предписания об устранениинарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации овыборе управляющей организации, об утверждении условий договорауправления многоквартирным домом и о его заключении, о заключениидоговора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию иремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договораоказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонтуобщего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условийуказанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в

многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых

помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законныхинтересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения

обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищногофонда социального использования недействительным в случаенеисполнения в установленный срок предписания об устранениинесоответствияданного договора общим требованиям установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания;

7) о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

**2 Критерии отнесения объектов контроля категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе

управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, ихсодержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований),интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом напостоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ иучет) сведений, используемых для оценки и управления рискамипричинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) приосуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть

отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда(ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроляустановленыприложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий рискаосуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставленияего характеристик с утвержденными критериями риска, при этоминдикатором риска нарушения обязательных требований являетсясоответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но свысокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии такихнарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательныхтребований, проверяемых в рамках осуществления муниципальногоконтроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определеннойкатегории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дняпоступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска, иной категории риска, либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категорий риска объекта контроля.

**3.Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный органпроводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) консультирование.

3.1 Информирование

3.1.1.Контрольныйорганосуществляетинформированиеконтролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательныхтребованийпосредствомразмещениясведений,определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем наофициальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), всредствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемыхлиц в государственных информационных системах (при их наличии) и виных формах.

3.2. Обобщение правоприменительной практики

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный

орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения

правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проектадоклада.

Доклад утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район иразмещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район ежегодно не позднее 30 января года,следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей

осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением

муниципального контроля.

3.3.2.Должностное лицо осуществляет консультирование в соответствии со статьей50 Федерального закона по телефону, посредствомвидео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведенияпрофилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3.3.3Должностное лицо осуществляет консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований;

порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений или действия администрации муниципального образования Кавказский район;

иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

3.3.4.Должностное лицо осуществляющее консультирование(посредством телефона,видео-конференц-связи или на личном приеме) по вопросам, связаннымс организацией и осуществлением, муниципального жилищного контроля, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону должностное лицо должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования - не более 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки , установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Должностное лицо осуществляет учет консультирований.

**4 Виды контрольных мероприятия, проведение которых возможно в рамках муниципального контроля**

4.1 Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых мероприятий:

Плановое контрольное мероприятие проводится:

- при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка.

- без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований(мониторинг безопасности);

выездное обследование.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся:

-при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка.

- без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование

4.1.1.Контрольныемероприятия,осуществляемыевзаимодействия с контролируемым лицом, проводятся Контрольныморганом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам,утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований,или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий,включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручениеПравительства Российской Федерации о проведении контрольныхмероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия врамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свободчеловека и гражданина по поступившим в органы прокуратурыматериалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа обустранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях,установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятсяинспектором на основании заданий уполномоченных должностных лицКонтрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работыКонтрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральнымзаконом.

4.1.2. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, заисключением проводимых без взаимодействия с контролируемымилицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами,привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующихконтрольных действий:

осмотр;опрос;получение письменных объяснений;истребование документов.

4.1.3.Дляпроведенияконтрольногомероприятия,предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а такжедокументарной проверки, принимается решение Контрольного органа,подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в которомуказываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федеральногозакона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных

требований, выездного обследования не требуется принятие решения о

проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного

абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.4. По окончании проведенияконтрольного мероприятия,предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт)

В случае если по результатам проведения такого мероприятиявыявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какоеименно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовымактом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончанияпроведенияконтрольногомероприятия,предусматривающеговзаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт егоустранения.

4.1.5. Документы, иные материалы, являющиеся доказательстваминарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненныеприпроведенииконтрольногомероприятияпроверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.6. Оформление акта производится по месту проведенияконтрольного мероприятия в день окончания проведения такогомероприятия, если иной порядок оформления акта не установленПравительством Российской Федерации.

4.1.7. Результаты контрольного мероприятия, содержащиеинформацию,

составляющуюгосударственную,коммерческую,служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований,предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными вакте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицовправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5настоящего Положения.

4.2. Решения, принимаемые по результатамконтрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведенииконтрольногомероприятиянарушенийконтролируемымлицомобязательных требований в пределах полномочий, предусмотренныхзаконодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятияконтролируемому лицу предписание об устранении выявленныхнарушений (далее – предписание) с указаниемразумных сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий попредотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральнымзаконом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательствомРоссийской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть

до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования)

зданий, строений, сооружений, помещений, и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан,организаций любым доступным способом причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее

предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия

установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и

(или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование)

ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые иреализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услугипредставляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаковпреступления или административного правонарушения направитьсоответствующую информацию в государственный орган в соответствиисо своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочийпринять меры по привлечению виновных лиц к установленной закономответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранениемвыявленных нарушений обязательных требований, предупреждениюнарушений обязательных требований, предотвращению возможногопричинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принеисполнении предписания в установленные сроки принять меры пообеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием опринудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотреназаконодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдениюобязательных требований, проведении иных мероприятий, направленныхна профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполненияпредписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания сприложением документов и сведений, подтверждающих устранениевыявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицомрешения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицомдо истечения указанного срока документов и сведений, представлениекоторых установлено указанным решением, либо в случае полученияинформации в рамках наблюдения за соблюдением обязательныхтребований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оцениваетисполнение решения на основании представленных документов исведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписанияКонтрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об

исполнении предписания.

**4.3. Плановые контрольные мероприятия**

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании

плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной

календарный год, формируемого Контрольным органом (далее –

ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами

прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольныхмероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных копределенным категориям риска, определяются соразмерно рискампричинения вреда (ущерба).

4.3.3. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля,

отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля в

отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые

контрольные мероприятия не проводятся.

4.3.5.Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

**4.4. Внеплановые контрольные мероприятия**

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в видедокументарных и выездных проверок, наблюденияза соблюдением обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключениемвнеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятсяпо основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1и части 3 статьи 57Федерального закона.

4.4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в под[пункте](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74349814/#5702) 4.4.5 положения, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74349814/#9501)  Федерального закона;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

4.4.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.4.6. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие можетбыть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

**4.5. Документарная проверка**

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольноемероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольногооргана и предметом которого являются исключительно сведения,содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих ихорганизационно-правовую форму, права и обязанности, а такжедокументы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решенийконтрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызываетобоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценитьисполнениеконтролируемымлицомобязательныхКонтрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарнойпроверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования

контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные

в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу

требования представить необходимые для рассмотрения в ходедокументарной проверки документы до момента представления указанных

в требовании документов в Контрольный орган;

2)период с момента направления контролируемому лицуинформации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленныхконтролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся впредставленныхдокументах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольногооргана документах и (или) полученным при осуществлениимуниципального контроля, и требования представить необходимыепояснения в письменной форме до момента представления указанныхпояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых входе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

4.5.5. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятияв день окончания проведения документарнойпроверки, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5.6.Внеплановая документарная проверка проводится безсогласования с органами прокуратуры.

**4.6. Выездная проверка**

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или

видеосвязи.

4.6.2.Выездная проверка проводится в случае, если непредставляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которыесодержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или взапрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия)контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых

им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанноев пункте 4.6.1 Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по

согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев еепроведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контролируемое лицоуведомляется опроведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа доее начала путем направления контролируемому лицу копии решения опроведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей21 Федерального закона, если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальном контроле.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет

контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копиюлибо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не болеедесяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может

превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов

для микропредприятия,за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74349814/#570106)  Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной

проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

**4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

4.8.1.Под наблюдением за соблюдениемобязательных требований (мониторинге безопасности) понимается сбор,анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа,в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственногоинформационного взаимодействия, предоставляются контролируемымилицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных,содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных изсети«Интернет», иных общедоступных данных, а также данныхполученных с использованием работающих в автоматическом режиметехнических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото-и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательныхтребований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинениявреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательныхтребований, о готовящихся нарушениях обязательных требований илипризнаках нарушений обязательных требований, Контрольным органоммогут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленныхнарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального закона, в случае такая возможностьпредусмотрена в федеральномзаконе о муниципальном жилищном контроле, законе субъекта Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля,законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии счастью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такойвозможности в федеральном законе о муниципальном жилищном контроле, законе субъектаРоссийской Федерации о муниципальном жилищном контроле.

**5 Обжалованиерешений администрации муниципального образования Кавказский район, действий (бездействия) ее должностных лиц**

5.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального образования Кавказский район, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74449814/entry/4004)Федерального закона.

5.2. Досудебное обжалование решений администрации муниципального образования Кавказский район, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрациюмуниципального образования Кавказский район в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуги (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение администрации муниципального образования Кавказский район, действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Кавказский район рассматривается главоймуниципального образования Кавказский район.

5.4. Жалоба на решениеадминистрациимуниципального образования Кавказский район, действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Кавказский район, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно был узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание администрации муниципального образования Кавказский район, может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен, главоймуниципального образования Кавказский район.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации муниципального образования Кавказский район.

5.6. Администрация муниципального образования Кавказский район в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решенияадминистрации муниципального образования Кавказский район;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решенияадминистрации муниципального образования Кавказский район.

Информация о решении, указанном в настоящем подпункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении и (или) действии (бездействии) должностного лица администрации муниципального образования Кавказский район, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального образования Кавказский район и (или) действием (бездействием) должностного лица администрации муниципального образования Кавказский район.

Заявителем, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации муниципального образования Кавказский район либо членов их семей.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.9. Администрация муниципального образования Кавказский район принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами и 5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации Кропоткинского городского поселения, либо членов их семей;

ранее в администрациюмуниципального образования Кавказский район была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 стать42 Федерального закона, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

 Жалоба подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования Кавказский район в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен администрацией муниципального образования Кавказский район, на 20 (двадцать) рабочих дней.

Администрация муниципального образования Кавказский районвправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией Кропоткинского городского поселения Кавказского района, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.10. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.11. По итогам рассмотрения жалобы администрациямуниципального образования Кавказский район принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального образования Кавказский районполностью или частично;

3) отменяет решение администрации муниципального образования Кавказский район полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Кавказский районнезаконными выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.12. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**6.Ответственность**

Должностное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава

муниципального образования

Кавказский район В.Н. Очкаласов

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципальногообразования

Кавказский район

**Перечень должностных лиц администрации муниципальногообразованияКавказский район, уполномоченных на осуществление муниципальногожилищного контроля на территории муниципального образования Кавказский район**

1. Заместитель главы по вопросам имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожного хозяйства, архитектуре и строительству Козлова Марина Николаевна
2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйств, транспорта, связи и дорожного хозяйства Афанасьева Валентина Николаевна
3. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйств, транспорта, связи и дорожного хозяйства Клейн Надежда Алексеевна.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципальногообразования

Кавказский район

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального жилищного контроля** на **территории муниципального образования Кавказский район**

1 Отнесение объектов контроля к определенной категории риска

осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к

категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к среднего риска

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории

умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к низкого риска

2 Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных

года, предшествующих году, в котором принимается решение об

отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее

именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска),

оназначенииадминистративногоконтролируемому лицу (его должностным лицам) за совершениеадминистративного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

вынесенных по протоколам об административных правонарушениях,

составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных

года, предшествующих году, в котором принимается решение об

объекта контроля к категории риска, постановлений о

назначении административного наказания контролируемому лицу (его

должностным лицам) за совершение административных правонарушений,

предусмотренных статьями 7.21-7.23, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных

года, предшествующих году, в котором принимается решение об

отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении

административного наказания контролируемому лицу (его должностным

лицам)засовершениеадминистративногоправонарушения,предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об

административныхправонарушениях,составленныхконтрольныморганом.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципальногообразования

Кавказский район

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые в качестве основания для проведения контрольных**

**мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кавказский район**

1 Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или

организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном

граждан,являющихсяпользователямипомещениймногоквартирном доме, информации от органов государственной власти,органов местного самоуправления, из средств массовой информации оналичии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклоненияот следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое

помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства

помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений вмногоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление

многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-

диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании

внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственнойугрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и

является основанием для проведения внепланового контрольного

(надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12

статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2 Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или

организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном

доме,гражданина,являющегосяпользователемпомещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти,

органов местного самоуправления, из средств массовой информации о

фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1

статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением

обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и

обращений, послуживших основанием для проведения внепланового

контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи

66 Федерального закона от 31июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

в случае если в течение года до поступления данного обращения,

информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись

предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных

требований.

3 Двукратный и более рост количества обращений за единицувремени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении спредшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичнымпериодом предшествующего календарного года, поступивших в адресКонтрольного органа от граждан или организаций, являющихсясобственниками помещений в многоквартирном доме, граждан,являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме,информации от органов государственной власти, органов местногосамоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушенийобязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищногокодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов

несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или

организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном

доме,гражданина,являющегосяпользователемпомещениямногоквартирном доме, информации от органов государственной власти,органов местного самоуправления, из средств массовой информации иинформации, размещённой контролируемым лицом в государственнойинформационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации

муниципального образования

Кавказский район В.Н.Очкаласов