

**УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от « 04 » декабря 2015 г.

№ 25

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно консультационный центр «Кавказский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.

В целях реализации статьи 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующих поручений Президента Российской Федерации «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно консультационный центр «Кавказский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район согласно приложению к настоящему приказу .

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления  
сельского хозяйства



Б.В.Караулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя главы  
администрации  
муниципального образования  
Кавказский район, начальником  
управления сельского хозяйства  
от 04.12.2015г. № 25

**Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно консультационный центр «Кавказский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.**

Услуги оказывают 2(два) человека

Среднее количество часов в месяц составляет 165 человеко /часов при 40 часовой рабочей неделе:

$165 \text{ часов} * 2 \text{ человека} * 12 \text{ месяцев} = 3960 \text{ часов}$

Бюджетное финансирование на 2016 год составляет 460000,00 рублей из них:  
Заработная плата составляет 353303,00 рублей;

Начисления на заработную плату 30,2% - 106697,00 рублей;

$460000,00 / 3960 \text{ часов} = 116,16$  стоимость часа консультаций

Для выполнения муниципальных услуг определяется состав работ, количество исполнителей и время затраченное на выполнение:

-количество предоставляемых индивидуальных консультаций в год  
 $406,5 \text{ консультации} / 3252 \text{ часов} * 116,16 = 377752,32 \text{ рублей}$

Количество предоставляемых групповых консультаций 60штук/708 часов\*116,16= 82247,68 рублей.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления  
сельского хозяйства

Б.В.Караулов

**УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от « 05 » марта 2014г.

№ 16-пр

ст. Кавказская

**Об утверждении Порядка контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район**

На основании Федерального закона № 83-ФЗ от 08 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения в государственных (муниципальных учреждениях) с изменениями и дополнениями в целях улучшения качества управления бюджетными средствами муниципального бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок контроля и мониторинга за деятельностью и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг МБУ «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район (порядок прилагается приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Кавказский район, начальник  
управления сельского хозяйства

  
Я.И.Емельяненко

Приложение №1  
к приказу начальника управления сельского  
хозяйства муниципального образования Кав-  
казский район

от 05 марта 2014 года № 16-пр

## ПОРЯДОК

контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления управлением сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район контроля и мониторинга за выполнением муниципальным учреждением «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр «Кавказский» муниципального образования Кавказский район (далее – МБУ «СИКЦ Кавказский») муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее – муниципальные задания).

2. Контроль за выполнением муниципальных заданий МБУ «СИКЦ Кавказский» (далее – контрольная работа) осуществляет Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район

2.1. Контрольная работа осуществляется в форме камеральных и выездных проверок.

*Камеральная проверка* представленных документов, отчетов и аналитических материалов осуществляется без выезда (выхода) в МБУ «СИКЦ Кавказский».

*Выездная проверка* документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, связана с выездом (выходом) специалистов управления МБУ «СИКЦ Кавказский» в сельские, городское поселения или на место оказания муниципальной услуги.

2.2. Контрольная работа может осуществляться в виде предварительного и текущего контроля.

*Предварительный контроль* осуществляется на стадии формирования муниципальных заданий, в ходе которого Управление сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район в форме камеральных проверок осуществляет контроль:

- соответствия предложений МБУ «СИКЦ Кавказский» по порядку оказания муниципальных услуг утвержденным стандартам, паспортам, регламентам и т. д.;

- правильности определения категорий потребителей муниципальных услуг;

- корректности предлагаемых МБУ «СИКЦ Кавказский» значений прогнозного количества потребителей муниципальных услуг.

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район» (далее – Управление) проверяет корректность предложений МБУ «СИКЦ Кавказский» по объему финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг и обоснованность предлагаемых ими предельных цен на муниципальные услуги.

*Текущий контроль* осуществляется на стадии выполнения муниципальных заданий.

Управление в форме камеральных проверок осуществляет контроль:

- своевременности и полноты представления МБУ «СИКЦ Кавказский» ежеквартальной отчетности о выполнении муниципальных заданий;

- своевременности и полноты отчетности по итогам финансового года и ее соответствия требованиям к отчетности о выполнении муниципального задания,

- соответствия фактических значений показателей оценки качества муниципальных услуг, показателей (индикаторов) результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги утвержденным параметрам.

- соответствие объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности о выполнении муниципальных заданий, и в бюджетной отчетности МБУ «СИКЦ Кавказский»

2.3. В ходе выездных проверок управление осуществляет контроль:

- соответствия фактических категорий получателей муниципальной услуги категориям, установленным муниципальными заданиями;

- выполнения МБУ «СИКЦ Кавказский» установленного порядка оказания муниципальных услуг.

Управление организует проверку соответствия установленных и фактически применяемых МБУ «СИКЦ Кавказский» предельных цен на муниципальные услуги предельному уровню, установленному муниципальными заданиями.

2.4. Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиками проведения проверок исполнения муниципальных заданий, утверждаемыми приказом заместителя главы администрации муниципального образования Кавказский район, начальником управления сельского хозяйства.

2.5. Выездные проверки могут носить комплексный или тематический характер.

В ходе *комплексных проверок* контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется по всем направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Направления *тематических проверок* определяются заместителем главы муниципального образования Кавказский район, начальником управления сельского хозяйства Я.И. Емельяненко.

В общем числе выездных проверок удельный вес тематических проверок не должен составлять более 50 процентов.

2.6. Выездные проверки осуществляются работниками управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район на основании приказа и графика, утвержденных заместителем главы администрации муниципального образования Кавказский район начальником управления сельского хозяйства. В них указывается:

- места проведения проверки;
- сроков ее проведения;
- направлений, по которым намечено проведение проверки;
- состава и руководителя группы проверяющих.

2.7. Результаты выездных проверок оформляются руководителем группы в форме отчета, который утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства, должен содержать:

- описание всех проведенных контрольных мероприятий;
- выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных подведомственным учреждением в ходе выполнения муниципальных заданий;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- предложения по применению мер дисциплинарного взыскания (при необходимости) к руководителю МБУ «СИКЦ Кавказский».

3. Мониторинг выполнения муниципального задания МБУ «СИКЦ Кавказский» (далее – мониторинг) осуществляется путем проведения управлением анализа ежеквартальной и годовой отчетности МБУ «СИКЦ Кавказский» на предмет:

- объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном выражении;
- объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении;
- динамики соотношения вышеуказанных объемов.

Для осуществления мониторинга МБУ «СИКЦ Кавказский» ежеквартально представляют в управление отчеты по утвержденной форме не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок представления годовой отчетности – 20 января очередного финансового года.

4. Результаты контрольной работы и мониторинга рассматриваются на планерных совещаниях управления сельского хозяйства с руководителем МБУ «СИКЦ Кавказский» и могут являться основанием для досрочного отзыва муниципальных заданий.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления  
сельского хозяйства \_\_\_\_\_



Я.И. Емельяненко