

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-919-60919-2-0044

Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства(молоко коров (коз), мясо крупного рогатого скота)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-919-60919-2-0044

2. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства(молоко коров (коз), мясо крупного рогатого скота)

3. Краткое наименование отбора

Отбор для ЛПХ на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства(молоко коров(коз),мясо крупного рогатого скота)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров (коз) мясо)

6. Полное описание отбора

Осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка для

граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров (коз) , мясо крупного рогатого скота)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 352140, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, КАВКАЗСКАЯ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.164

Адрес электронной почты: усх2009@mail.ru

Контактные телефоны: 8-861-93-21-450 8 861 932 12 26; 8-861-93-21-450 8869321450;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 20.06.2025г №924](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский муниципальный район

9. Срок приема заявок

29.07.2025 08:00 - 08.08.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.07.2025 - 28.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализовано мяса КРС собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025
	Показатели:			
	Реализовано мяса КРС собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025
2	Реализовано молоко собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025
	Показатели:			
	Реализовано молоко собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	975 300,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
на производство реализуемой продукции животноводства (мяса КРС)	5 000,00
на производство реализуемой продукции животноводства молоко (в физическом весе)	40 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определённого в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.08.2025 13:00

До дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.08.2025г 13:00;

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.
- 4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки представляемых заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидии в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 12 – 15, 20 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11, 21 и 22, 23 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет достоверности информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представляемых документов и информации, указанной в подпункте 19 пункта 2.1 настоящего Порядка;

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

непредставление информации по запросу.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производства мяса крс](#)

справка-расчет заполняется на основании документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства, приложению 5 к Порядку

2. [информация о поголовье сельскохозяйственных животных](#)

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3. [справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производства молока](#)

справка-расчет заполняется на основании документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства, приложение

4. [справка о ветеринарно - санитарном благополучии производителей молока](#)

справка о ветеринарно - санитарном благополучии производителей молока (представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Кавказского района»

по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку), действительна в течении 30 дней после ее формирования (при субсидировании молока); Заполняется при субсидировании молока

5. сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров и (или) коз (далее – сводный реестр документов). сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров и (или) коз (далее – сводный реестр документов), по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов на производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо)

1. справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 5 и (или) 6 к настоящему Порядку;
2. справка о ветеринарно - санитарном благополучии производителей молока (представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Кавказского района» по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку), действительна в течении 30 дней после ее формирования (при субсидировании молока);
3. информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
4. документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);
5. ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства от 13 декабря 2022 г. «862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);
6. сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров и (или) коз (далее – сводный реестр документов), по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат.
7. выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной [приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»](#) (подразделы I, II, III, IV раздела I похозяйственной книги) (далее – выписка из похозяйственной книги), выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора соответствует требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на момент подачи заявки и заключения соглашения;
- Участники отбора должны иметь поголовья коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на даты подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;
- Участник отбора должен быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») по состоянию на даты подачи заявки и заключения Соглашения (по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства);
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- Ведет вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- Соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- Участник отбора осуществляет реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированную юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;
- Участник отбора не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения»
- Участник отбора не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет из которого планируется предоставлении субсидии, иных субсидий и

бюджетных инвестиций, на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

- должны иметь государственную регистрацию на территории Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

Дополнительная информация

нет добавленных данных