

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-919-60914-2-0043

Осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка КФХ и индивидуальных предпринимателей в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Основная информация

1. Шифр отбора

25-919-60914-2-0043

2. Полное наименование отбора

Осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка КФХ и индивидуальных предпринимателей в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

3. Краткое наименование отбора

Отбор для КФХ и ИП в области с/х производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор для КФХ и ИП в области с/х производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенного грунта

6. Полное описание отбора

Осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка КФХ и индивидуальных предпринимателей в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 352140, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, КАВКАЗСКАЯ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.164

Адрес электронной почты: usx2009@mail.ru

Контактные телефоны: 8-861-93-21-450 8 861 932 12 26; 8861-93-21-450 8(861)-93-21450;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО Кавказский район от 20 июня 2025г №924](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский муниципальный район

9. Срок приема заявок

06.10.2025 08:00 - 16.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.10.2025 - 05.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 05.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

	Единица измерения по ОКЕИ			
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м	Квадратный метр	055	31.12.2025
	Показатели:			
	Осуществлено	Квадратный метр	055	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 377 300,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определённого в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов и информации для подтверждения соответствия заявителя требованиям - не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации,

включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предприятий (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет (для физических лиц)»;

Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также предоставляются электронные копии следующих документов:

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы, подтверждающие понесенные затраты;

платежные документы, подтверждающие оплату заявителем понесенных затрат (платежное поручение и (или) чек контрольно-кассовой машины, и (или) прочие документы;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (акты на списание ТМЦ, кормов и прочие документы);

документы, подтверждающие затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды (расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.10.2025 13:00

До дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.10.2025г 13.00;

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.
- 4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представляемых заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.1

настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидии в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 12 – 15, 20 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11, 21 и 22, 23 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет достоверности информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представляемых документов и информации, указанной в подпункте 19 пункта 2.1 настоящего раздела;

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:
 - несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;
 - недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
 - непредставление информации по запросу.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. Справка расчет на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта

Справка расчет на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта.

2. смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта.

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта. по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

3. смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта.

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта. по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

4. справку об использовании теплиц по целевому назначению, подписанную заявителем, по форме, согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

справку об использовании теплиц по целевому назначению, подписанную заявителем, по форме, согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

5. Сведения о выручке

сведения о выручке по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) [сведения](#) о выручке по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);
- 2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 3) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
- 5) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
- 6) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;
- 7) акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
- 8) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим площадь и понесенные затраты на строительство теплиц, заявленных к субсидированию - обследование проводится не ранее 30 дней до подачи заявки);
- 9) справку об использовании теплиц по целевому назначению, подписанную заявителем, по форме, согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участники отбора (кроме крестьянских(фермерских)хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском(фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве") должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года на дату заключения Соглашения; индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;
- Участником отбора осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- Участник отбора(получатель субсидии) имеет государственную регистрацию на территории Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- Участник отбора, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Участники отбора не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет из которого планируется предоставлении субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций, на даты подачи заявки и заключения Соглашения;
- отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения

- Завершить монтажа теплиц и эксплуатировать их по целевому назначению на даты подачи заявки и заключения соглашения;
- Участник отбора не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения»

Дополнительная информация

нет добавленных данных