



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.08.2017

№ 224

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов
Краснодарского края государственной услуги по
предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края при реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства руководствоваться данным Административным регламентом.

3. Признать утратившими силу пункты 1 – 3, 5 – 7 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 июля 2016 года № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства».

4. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края К.Н. Тертица.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дереча

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11.08. 2017 года № 224

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств крае-

вого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, устанавливает порядок предоставления государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее - органы местного самоуправления) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям обратившимся в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 27 к настоящему Административному регламенту и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного произ-

водства», согласно приложению № 28 к настоящему Административному регламенту в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- 4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 5) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);
- 6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 7) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 8) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

1.2.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий (требований):

- 1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);
- 3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);
- 4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);
- 5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
- 6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации кото-

рых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых к III - IV зоосанитарному статусу (компарменту) принад-

лежащего ему свиноводческого хозяйства, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», наличия данного поголовья на 1-е января текущего года и его полной сохранности на дату обращения за предоставлением субсидии - при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» (при предоставлении субсидии в последующие годы на содержание маточного поголовья племенных овец указанных пород предъявление документов, подтверждающих факт их приобретения, не требуется);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.2.5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2.6. Затраты понесённые на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенные работы и

услуги за период с 1 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года, подлежат субсидированию в 2017 году за исключением затрат, просубсидированных в указанный период 2016 года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления размещаются на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации, в многофункциональных центрах.

1.3.2. Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);

в устной форме при личном обращении;

в устной форме по телефону.

Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками органов местного самоуправления на основании письменного запроса заявителя в течение 30-ти дней после получения этого запроса.

Обращения, поступившие в органы местного самоуправления по почте, электронной почте, факсимильной связи, передаются на регистрацию, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и порядком рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы органов местного самоуправления, установленным правилами внутреннего трудового распорядка.

Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Прием и консультирование граждан осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников органов местного самоуправления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора сотрудник органа местного самоуправления должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 15-ти минут. В случае если сотрудник органов местного самоуправления, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику органа местного самоуправления или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По завершении консультирования в устной форме сотрудник органа местного самоуправления должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю или получателю государственной услуги.

При необходимости уполномоченный сотрудник органов местного самоуправления предоставляет заявителю перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приём и консультирование граждан также осуществляется в многофункциональных центрах по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы многофункциональных центров.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на официальном сайте органа местного самоуправления;
- на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (pgu.krasnodar.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- на информационных стендах органа местного самоуправления в местах ожидания приема заявителей;
- в многофункциональных центрах.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;
 полнота информирования;
 наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 удобство и доступность получения информации;
 оперативность предоставления информации.

1.3.5. В случае внесения изменений в Порядок расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.07.2017 № 550 (далее – Порядок), до внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент, подлежат применению нормы, установленные Порядком.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование государственной услуги | Предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства. |
| 2 | Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу | <p>Орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края.</p> <p>Предоставление государственной услуги обеспечивается уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края.</p> <p>При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, департаментом имущественных отношений Краснодарского края, Управ-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>лением муниципального имущества и администрациями сельских поселений.</p> <p>Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами.</p> <p>Сотрудники органа местного самоуправления и многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> |
| 3 | Описание результата исполнения государственной услуги | Предоставление субсидий или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. |
| 4 | Срок предоставления государственной услуги | <p>Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления.</p> <p>Заявители за представлением государственной услуги могут обращаться в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края до 15 декабря текущего года.</p> |
| 5 | Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги | <p>Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июня 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрание законодательства Российской Федерации от 31</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>июля 2006 года № 31 (ч. 1), ст. 3451);</p> <p>Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15, ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27, ст. 3744);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации, от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципаль-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>ным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 23 ноября 2016 года №0001201611230005);</p> <p>Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);</p> <p>Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 98, от 19 июня 2004 года, в Информационном бюллетене ЗС Краснодарского края № 18 (89), часть 1 от 24 июня 2004 года, стр. 133);</p> <p>Закон Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 199, от 29 декабря 2005 года, в Информационном бюллетене ЗС Краснодарского края № 38 (109) от 27 февраля 2006 года, часть 1, стр. 112);</p> <p>Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 43 от 12 марта 2012 года);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru 13 февраля 2013 года, в издании «Кубанские новости» от 27 февраля 2013 года № 36);</p> <p>Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru 06 июня 2015 года);</p> <p>постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.07.2017 № 550 «Порядок расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджет местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпри-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>нимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrain.krasnodar.ru 25 июля 2017 года);</p> <p>Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrain.krasnodar.ru 19 декабря 2016 года), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.</p> |
| 6 | <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги</p> | <p>Для получения государственной услуги заявитель или его представитель по доверенности представляет уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:</p> <p>1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:</p> <p>документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 21 к Административному регламенту;</p> <p>справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);</p> <p>справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);</p> <p>расшифровки выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 26 к Административному регламенту;</p> <p>2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:</p> <p>оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной кни-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>ги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 25 к Административному регламенту), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;</p> <p>документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;</p> <p>справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 17, 19 и 20 к Административному регламенту.</p> <p>Кроме того:</p> <p>1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);</p> <p>оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;</p> <p>оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>№ 589, при покупке животных за пределами муниципального образования;</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);</p> <p>выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).</p> <p>2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:</p> <p>информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.</p> <p>3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:</p> <p>оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).</p> <p>4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>для выращивания овощей защищенного грунта представляются:</p> <p>смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к Административному регламенту;</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;</p> <p>оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);</p> <p>смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту;</p> <p>оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;</p> <p>акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.</p> <p>5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>ние, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);</p> <p>акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.</p> <p>6. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);</p> <p>информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);</p> <p>оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – при покупке животных в пределах одного административного района;</p> <p>оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – при покупке животных за пределами</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>административного района;</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).</p> <p>7. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (ред. от 07.10.2016) представляются:</p> <p>оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);</p> <p>акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.</p> |
| 7 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предо- | Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межве- |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>ставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов</p> | <p>домственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:</p> <p>от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы России:</p> <p>сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;</p> <p>из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».</p> <p>от департамента имущественных отношений Краснодарского края:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.</p> <p>Заявитель вправе представить сведения,</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.</p> <p>При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, пронумерованы.</p> <p>В случае предоставления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> |
| 8 | Запрет требований от заявителя | <p>Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления не вправе требовать от заявителей:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодар-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | ского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| 9 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | <p>Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год; 2) окончание срока приема документов, установленного министерством; 3) представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим регламентом. |
| 10 | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | <p>Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1.2.1 – 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента; 2) представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренным |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента;</p> <p>3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;</p> <p>4) недостоверность представленной заявителем информации.</p> |
| 11 | Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги | Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено. |
| 12 | Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе. |
| 13 | Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не производится. |
| 14 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | нии результата предоставления результата предоставления государственной услуги | должен превышать 15 минут. |
| 15 | Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги | <p>Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в орган местного самоуправления. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый, следующий за ним, рабочий день.</p> <p>Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении государственной услуги.</p> <p>При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр, уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.</p> <p>Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 16 | Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги | <p>Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о органе местного самоуправления, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.</p> <p>Места предоставления государственной услуги, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учётом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе должны быть обеспечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное пользование транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>тельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.</p> <p>Места ожидания в очереди на представление государственной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.</p> <p>Места ожидания в очереди на представление государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.</p> <p>Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.</p> <p>В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией о предоставлении государственной услуги.</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> |
| 17 | Показатели доступности и качества государственной услуги | <p>Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:</p> <p>удовлетворённость заявителей предоставленной государственной услугой; полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги; наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги; соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги; предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.</p> <p>При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края не более 2-х раз (при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и заключении соглашения о предоставлении субсидии). Продолжительность взаимодействия с заявителем не должна превышать 15-ти минут.</p> |
| 18 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных | <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключённого между органом местного самоуправления и уполномоченным</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>центрах и в электронной форме</p> | <p>многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».</p> <p>Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.</p> <p>Заявителю предоставляется возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приёма документов для предоставления услуги; дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги. <p>При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.</p> <p>Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе-</p> |

| № п/п | Наименование стандарта предоставления государственной услуги | Содержание стандарта предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>чивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».</p> <p>Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.</p> <p>Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> |

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;
- 3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный (лицевой) или корреспондентский счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования, в письменной форме непосредственно в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное лицо структурного подразделения органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется уполномоченным лицом структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - в течение 3-х дней со дня поступления документов. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную главы администрации муниципального образования или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления забирает заявление с документами из приемной главы администрации муниципального образования или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник органов местного самоуправления:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее органом местного самоуправления посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сведения о наличии (отсут-

ствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в подпункте 3.3.2, уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.3. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению № 26 к Административному регламенту;

проверяет наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

при наличии оснований, оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям № 5 – № 21 к Административному регламенту;

готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.3.4. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления готовит нормативный документ (постановление главы муниципального образования) о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие».

3.3.5. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществлявший проверку документов, в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, и вносит в журнал регистрации заявлений или в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.6. Результатом административной процедуры является рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный (лицевой) или корреспондентский счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в журнал регистрации заявлений или в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления: формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям № 22 - 23 к Административному регламенту и направляет их в финансовый орган муниципального района или городского округа (далее – финансовый орган).

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в электронном виде сводных реестров и платежных документов в финансовый орган муниципального образования – для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения.

3.4.5. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах лимитов субвенций, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджетам муниципальных образований Краснодарского края.

Орган местного самоуправления составляет «Заявку на предоставление предельных объёмов финансирования в 2017 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944», по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, и направляет её в министерство в срок до 25-го числа текущего месяца.

Государственная услуга считается предоставленной с момента зачисления сумм субсидии на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесение соответствующей записи в журнал регистрации.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее - документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о уполномоченном органе местного самоуправления: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указываются в расписке;

6) направляет уполномоченному органу местного самоуправления расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в порядке, указанном в подразделе 3.2. «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в электронном виде сводных реестров и платежных документов в финансовый орган муниципального образования – для перечисления субсидии с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) счета заявителей, данный уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетный (лицевой) счет заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1-го рабочего дня после получения от органа местного самоуправления письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Услуга в электронной форме, с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, оказывается в соответствии с последовательностью и сроками административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом до раздела 3.2.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в органе местного самоуправления.

Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами органа местного самоуправления положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Проверки также проводятся по конкретному обращению получателя государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственных услуг

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган местного самоуправления, администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, муниципальных служащих является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, органа местного самоуправления для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органа местного самоуправления для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органа местного самоуправления;

требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органа местного самоуправления;

отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом органа местного самоуправления на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в орган местного самоуправления. С жалобой на решения, принятые органом местного самоуправления, заявитель вправе обратиться в министерство, администрацию Краснодарского края.

Особенности рассмотрения жалоб на решения руководителя органа местного самоуправления установлены актами органов местного самоуправления Краснодарского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на

бумажном носителе, в электронной форме, в орган местного самоуправления, министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте, посредством многофункционального центра, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение органа местного самоуправления может быть подана заявителем также посредством официального сайта органа местного самоуправления, министерства и администрации Краснодарского края.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, министерство, администрацию Краснодарского края подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органа местного самоуправления, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа местного самоуправления, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявители имеют право обратиться в органы местного самоуправления и министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в месте предоставления государственной услуги, многофункциональном центре, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий личным
подсобным хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного
производства

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства



Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Краснодарского края государственной
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края

Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в срок до 25 числа текущего месяца

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объёмов финансирования в 2017 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

по _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

_____ 20 ____ года

(месяц)

тыс.рублей

| Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция | | Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения | Поступило из средств краевого бюджета бюджету муниципального образования с начала года | Предельный объем финансирования |
|--|------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Наименование мероприятия | Код классификации расходов бюджета | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер муниципального образования _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с

_____ (указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании, которого

_____ выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(указывают КФХ и ИП) (указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- содержание маточного поголовья овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил
« ___ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление

о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование _____ Краснодарского края
сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение
части затрат на: _____ принято к
рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления

(расшифровка подписи)

(подпись)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.20__ года | Количество на 1 января текущего года | Количество на дату подачи заявления на получение субсидий |
|---|-------------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Крупный рогатый скот | голов | | | |
| в том числе коровы | голов | | | |
| Свиньи | голов | | | |
| Овцы (козы) | голов | | | |
| в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года | голов | | | |
| Птица | голов | | | |

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Краснодарского
края государственной услуги по
предоставлению субсидий личным
подсобным хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярочек), предназначенных для воспроизводства**

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей) | Живой вес (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)* | Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|------------------|-----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | х | | х | х | х | |

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок),
предназначенных для воспроизводства**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей) | Живой вес (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)* | Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|------------------|-----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | х | | х | х | х | |

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей) | Ставка субси- дии (%) | Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей) | Размер целевых средств | Размер целевых средств | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | $\text{гр6} = \frac{\text{гр2} \times \text{гр3} \times \text{гр4}}{100}$ (рублей) | $\text{гр7} = \text{гр2} \times \text{гр5}$ (рублей) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крольчата | | | | | | | |
| Гусята | | | | | | | |
| Индюшата | | | | | | | |
| Итого | | | X | X | X | X | |

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей) | Ставка субси- дии (%) | Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей) | Размер целевых средств | Размер целевых средств | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | $\text{гр6} = \text{гр2} \times \text{гр3} \times \text{гр4} / 100$ (рублей) | $\text{гр7} = \text{гр2} \times \text{гр5}$ (рублей) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крольчата | | | | | | | |
| Гусята | | | | | | | |
| Индюшата | | | | | | | |
| Итого | | | X | X | X | X | |

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Живая масса* (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей) |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого | | X | |

* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Живая масса* (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей) |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого | | X | |

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Количество (кг)* | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей) |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого | | X | |

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 250 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Количество (кг)* | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей) |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого | | X | |

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды осемененных животных | Количество осемененных животных (голов) | Стоимость осеменения одной головы (рублей) | Ставка субсидии (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей) |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| КРС | | | | | | |
| Овцы и козы | | | | | | |
| Итого | | | X | X | X | |

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды осемененных животных | Количество осемененных животных (голов) | Стоимость осеменения одной головы (рублей) | Ставка субсидии (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей) |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| КРС | | | | | | |
| Овцы и козы | | | | | | |
| Итого | | | X | X | X | |

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.) | Фактические затраты (рублей) | Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | X | X | X | X | |

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.) | Фактиче- ские затраты, (рублей) | Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей) | Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей) | Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей) | Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей) |
|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м², и не менее 100 м² каждая.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.) | Фактиче- ские затраты, (рублей) | Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей) | Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей) | Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей) | Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей) |
|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2000 м². и не менее 100 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная»,
«романовская», «эдильбаевская»**

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных* (голов) | | Ставка субсидии (руб. / гол.) | Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей) |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | на 1 января текущего года | на дату подачи заявления | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | X | |

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату обращения

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления:
«южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»**

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных* (голов) | | Ставка субсидии (руб. / гол.) | Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей) |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | на 1 января текущего года | на дату подачи заявления | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | Х | |

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату обращения

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи.)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование оборудования | Количество оборудования (ед.) | Фактические затраты всего (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Макси- мальный размер выплат (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 80 000,0 | |
| Итого | | X | X | X | X | |

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

| | |
|--|--|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование оборудования | Количество оборудования (ед.) | Фактические затраты всего (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Макси- мальный размер выплат (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 80 000,0 | |
| Итого | | X | X | X | X | |

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи.)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
субсидий, личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

| № | Наименование хозяйства (КФХ или ИП) | ИНН | КПП | Наименование банка | БИК | Расчетный счет | Сумма субсидий |
|--------|--|-----|-----|--------------------|-----|----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель министра сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Краснодарского
края услуги по предоставлению субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

| № | ФИО гражданина, ведущего ЛПХ | ИНН | Наименование банка | БИК | Банковский счет |
|---|------------------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ИТОГО к финансированию:

| № | ФИО гражданина, ведущего ЛПХ | ИНН | Наименование банка | БИК | Банковский счет |
|---|------------------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ИТОГО к финансированию:

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель министра сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена за единицу, (рублей) | Кол-во материала | Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей) |
|--------|------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.(при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

| Вид животных | Количество на 01.01. ____ г., гол | Количество на текущую дату, гол. |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Крупный рогатый скот, всего: | | |
| в том числе коров | | |
| Свиньи | | |
| Овцы (козы) | | |
| Птица | | |

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов и
городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

| № п/п | Вид деятельности | Сумма выручки, тыс. руб. |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего | |
| 1.1 | в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации | |
| 2. | Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100) | |

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

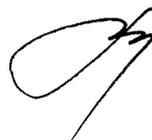
| № п/п | Вид субсидии | Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года |
|----------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| 1 | Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства | |
| 1.1 | Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок | |
| 1.1.1 | при приобретении 1 головы | 60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.2 | при приобретении 2 голов | 90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.3 | при приобретении 3-4 голов | 120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.4 | при приобретении 5 и более голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.2 | Маточное поголовье племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» | |
| 1.2.1 | при приобретении до 20 голов | 100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.2.2 | при приобретении более 20 голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.3 | Племенное поголовье кроликоматок | |
| 1.3.1 | при приобретении племенного поголовья кроликоматок | 400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 2 | Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек | |
| 2.1 | на приобретение молодняка кроликов | 400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение |
| 2.2 | на приобретение молодняка гусей, индеек | 100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| 3 | Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства | |
| 3.1 | за реализацию мяса крупного рогатого скота | 5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100000 кг в финансовом году |
| 3.2 | за реализацию молока (коров, коз) | 2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 250000 кг в финансовом году |
| 4 | Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз) | |
| 4.1 | за искусственное осеменение крупного рогатого скота и свиней | 500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 4.2 | за искусственное осеменение овец и коз | 350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 5 | Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»; | 700 рублей за одну голову в год |
| 6 | Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства | 20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей |
| 7 | Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта | |
| 7.1 | строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году |
| 7.2 | строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|--|
| 8 | Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства | 20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей |

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития
личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

| № п/п | Вид субсидии | Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года |
|----------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| 1 | Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства | |
| 1.1 | Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок | |
| 1.1.1 | при приобретении 1 головы | 60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.2 | при приобретении 2 голов | 90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.3 | при приобретении 3-4 голов | 120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.1.4 | при приобретении 5 и более голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.2 | Маточное поголовье племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» | |
| 1.2.1 | при приобретении до 20 голов | 100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.2.2 | при приобретении более 20 голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 1.3 | Племенное поголовье кроликоматок | |
| 1.3.1 | при приобретении племенного поголовья кроликоматок | 400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 2 | Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек | |
| 2.1 | на приобретение молодняка кроликов | 400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| 2.2 | на приобретение молодняка гусей, индеек | 100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение |
| 3 | Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства | |
| 3.1 | за реализацию мяса крупного рогатого скота | 5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в финансовом году |
| 3.2 | за реализацию молока (коров, коз) | 2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в финансовом году |
| 4 | Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | |
| 4.1 | за искусственное осеменение крупного рогатого скота | 500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 4.2 | за искусственное осеменение овец и коз | 350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 5 | Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» | 700 рублей за одну голову в год |
| 6 | Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта | |
| 6.1 | строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году |
| 6.2 | строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году |
| 7 | Возмещение части затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах | |
| 7.1 | Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева | 3650,0 рублей на га, но не более фактически понесенных затрат |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| 7.2 | Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ | 16418,3 рубля на га, но не более фактически понесенных затрат |
| 8 | Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства личными подсобными хозяйствами | 20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей |

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Краснодарского края
услуги по предоставлению субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

| № п/п | Обоснование | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы | | | Общая стоимость | | | | Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления) |
|----------|-------------|--------------------------------|----------------------|------------|---------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---|
| | | | | | Всего | Экспл. маш. | Мате- риалы | Всего | в т.ч. оплата труда | Экспл. маш. | Мате- риалы | |
| | | | | | в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда | | | | в т.ч. оплата труда | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | |

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица