

1.3	Организация и проведение мероприятий по празднованию памятных дат исторических событий России, Краснодарского края и Кавказского района, государственных и межгосударственных праздников и дней воинской славы России	Н.А. Графова - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.3.1	Контрольная точка 1.3.1. Цикл мероприятий, посвященных Дню Освобождения Кавказского района от немецко-фашистских захватчиков	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	29 января 2026	план работы отдела на 2026 год
1.3.2	Контрольная точка 1.3.2. Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	28 февраля 2026	план работы отдела на 2026 год
1.3.3	Контрольная точка 1.3.3. Цикл мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	31 мая 2026	план работы отдела на 2026 год
1.3.4	Контрольная точка 1.3.4. Цикл мероприятий, посвященных Дню героев отечества	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	30 декабря 2026	план работы отдела на 2026 год
1.4	Проведение встреч с сотрудниками отдела МВД России по Кавказскому району по обмену имеющейся информации по профилактике экстремистской деятельности в молодежной среде	Н.А. Графова - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.4.1	Контрольная точка 1.4.1. «Экстремизм и конфликты»	Ю.А. Чаплыгина - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	11 марта 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.4.2	Контрольная точка 1.4.2. «Безопасность в сети интернет»	Ю.А. Чаплыгина - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	16 апреля 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.4.3	Контрольная точка 1.4.3. «Что такое молодежный экстремизм»	Ю.А. Чаплыгина - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	20 февраля 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.4.4	Контрольная точка 1.4.4. «Экстремизм в молодежной среде»	Ю.А. Чаплыгина - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	21 мая 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.5	Проведение встреч с оперуполномоченным отдела Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Краснодарскому краю по обмену имеющейся информацией по профилактике экстремистской деятельности на национальной и религиозной почве	Н.А. Графова - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.5.1	Контрольная точка 1.5.1. Подготовка и сбор информации	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.5.2	Контрольная точка 1.5.2. Анализ и обработка полученной информации	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.5.3	Контрольная точка 1.5.3. Согласование с курирующим заместителем главы муниципального образования	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам от 2026 год
1.5.4	Контрольная точка 1.5.4. Представление полученной информации на совместных заседаниях	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам ре 2026 год
1.6	Проведение встреч с лидерами национально-культурных организаций и религиозных конфессий	Н.А. Графова - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.6.1	Контрольная точка 1.6.1. Организация встреч с лидерами религиозных конфессий по вопросу «Межнациональных и межконфессиональных отношений в МО Кавказский район»	Н.А. Графова - начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	29 января 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год

1.6.2	Контрольная точка 1.6.2. Организация встреч с лидерами национально культурных организаций по вопросу «Межнациональных и межконфессиональных отношений в МО Кавказский район»	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	22 апреля 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.6.3	Контрольная точка 1.6.3. Организация встреч с лидерами национально культурных организаций по вопросу «Межнациональных и межконфессиональных отношений в МО Кавказский район»	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	23 сентября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.6.4	Контрольная точка 1.6.4. Организация встреч с лидерами религиозных конфессий по вопросу «Межнациональных и межконфессиональных отношений в МО Кавказский район»	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	24 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.7	Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению проявлений публичных мероприятий	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.7.1	Контрольная точка 1.7.1. Информирование молодежи, специалистов, работающих с детьми, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возможных мерах против втягивания в протестные акции, манипулятивного воздействия, о возможности травматизма и провокаций на совершение противоправных деяний.	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	27 октября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.7.2	Контрольная точка 1.7.2. Проведение профилактических бесед с лидерами национально культурных организаций и с лидерами религиозных конфессий по вопросам предотвращения проявлений публичных мероприятий.	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	24 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.7.3	Контрольная точка 1.7.3. Информирование лидеров политических организаций о порядке проведения публичных мероприятий, предусмотренных законодательством.	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 декабря 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.7.4	Контрольная точка 1.7.4. Организация социологических опросов несовершеннолетних на предмет участия в протестных акциях, мониторинг параметров социального самочувствия молодежи.	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 декабря 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.8	Организация регулярного обмена информацией с отделом ФСБ России по Краснодарскому краю в г. Кропоткин по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.8.1	Контрольная точка 1.8.1. Подготовка и сбор информации	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.8.2	Контрольная точка 1.8.2. Анализ и обработка полученной информации	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.8.3	Контрольная точка 1.8.3. Согласование с курирующим заместителем главы муниципального образования	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.8.4	Контрольная точка 1.8.4. Представление полученной информации на совместных заседаниях	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план работы отдела по делам казачества и военным вопросам на 2026 год
1.9	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.9.1	Контрольная точка 1.9.1. Акции с размещением информационных постов полезного контента по профилактике экстремистской деятельности	А.В. Сахатская - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год

1.9.2	Контрольная точка 1.9.2. Студенческая конференция «Профилактика асоциальных явлений»	А.В. Сахатская - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	30 сентября 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.9.3	Контрольная точка 1.9.3. Проведение конкурса плакатов и видеороликов экстремисткой и антитеррористической деятельности	А.В. Сахатская - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	09 июня 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.9.4	Контрольная точка 1.9.4. Мероприятия по профилактике противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма	А.В. Сахатская - начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	28 декабря 2026	план мероприятий отдела молодежной политика на 2026 год
1.10	Организация создания, изготовления и распространения социальной рекламы, полиграфической продукции, электронных презентаций по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Кавказском районе	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.10.1	Контрольная точка 1.10.1. Изготовление полиграфической продукции к циклу мероприятий, посвященных Дню народного единства	Е.В. Прошина - управляющая делами администрации муниципального образования Кавказский район	31 октября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.10.2	Контрольная точка 1.10.2. Изготовление полиграфической продукции к ежегодному фестивалю детского творчества «Зеленый шум»	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	29 мая 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.10.3	Контрольная точка 1.10.3. Изготовление полиграфической продукции к международному АРТ – фестивалю «На перекрестке культур»	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	30 сентября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.10.4	Контрольная точка 1.10.4. Изготовление полиграфической продукции к международному фестивалю народных художественных промыслов, декоративно-прикладного и изобразительного искусства "Традиции живая нить"	М.А. Соловьева - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район	30 сентября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.11	Организация создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Кавказском районе	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.11.1	Контрольная точка 1.11.1. Размещение в средствах массовой информации информационных материалов к празднованию "День России"	Е.В. Прошина - управляющая делами администрации муниципального образования Кавказский район	12 июня 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.11.2	Контрольная точка 1.11.2. Размещение в средствах массовой информации информационных материалов к празднованию Дня народного единства.	Е.В. Прошина - управляющая делами администрации муниципального образования Кавказский район	04 ноября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.11.3	Контрольная точка 1.11.3. Размещение в средствах массовой информации информационных материалов к празднованию "Дни Кавказского района". Кавказский район территория добра и мира.	Е.В. Прошина - управляющая делами администрации муниципального образования Кавказский район	05 сентября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.11.4	Контрольная точка 1.11.4. Размещение в средствах массовой информации информационных материалов к празднованию Межмуниципального АРТ-фестиваля «На перекрестке культур»	Е.В. Прошина - управляющая делами администрации муниципального образования Кавказский район	05 сентября 2026	ежегодный план отдела информационной политики
1.12	Проведение социологического исследования по изучению конфликтного потенциала населения Кавказского района	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января - 30 декабря 2026 год	x
1.12.1	Контрольная точка 1.12.1. Проведение социологического исследования в г. Кропоткин	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год

1.12.2	Контрольная точка 1.12.2. Проведение социологического исследования в сельских поселениях: Казанское, Кавказское, Темижбекское	Н.А. Графова-начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.12.3	Контрольная точка 1.12.3. Проведение социологического исследования в сельских поселениях: Привольное, Мирское, Лосевское.	Н.А. Графова-начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
1.12.4	Контрольная точка 1.12.4. Проведение социологического исследования в сельских поселениях: им. М.Горького, Дмитриевское.	Н.А. Графова-начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 ноября 2026	ежегодный план организационного отдела на 2026 год
2	Комплекс процессных мероприятий - противодействие коррупции в муниципальном образовании Кавказский район			
2.1	Проведение социологических исследований для осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	12 января - 30 декабря 2026 год	x
2.1.1	Контрольная точка 2.1.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры торгов (аукциона)	начальник отдела экономического развития администрации МО Кавказский район - Чернобаева И.И.	11 февраля 2026	коммерческие предложения
2.1.2	Контрольная точка 2.1.2. Заключение контракта	Погорелова Э.Ю., начальник контрактного отдела; начальник отдела экономического развития администрации МО Кавказский район - Чернобаева И.И.	13 марта 2026	муниципальный контракт
2.1.3	Контрольная точка 2.1.3. Проведение соц опроса	начальник отдела экономического развития администрации МО Кавказский район - Чернобаева И.И.	24 марта 2026	анкетирование
2.1.4	Контрольная точка 2.1.4. Подготовка сводного отчета по соц опросу	начальник отдела экономического развития администрации МО Кавказский район - Чернобаева И.И.	24 марта 2026	аналитический отчет по результатам анкетирования
2.1.5	Контрольная точка 2.1.5. Оплата по контракту	Бессмертная С.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район";	14 апреля 2026	платежное поручение
2.1.6	Контрольная точка 2.1.6. Доклад о восприятии уровня коррупции по результатам соц опроса	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	24 марта 2026	доклад
2.2	Опубликование тематической информации антикоррупционной направленности в газете	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	12 января 2026 - 29 декабря 2026 год	x
2.2.1	Контрольная точка 2.2.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры торгов (аукциона)	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	15 января 2026	коммерческие предложения
2.2.2	Контрольная точка 2.2.2. Заключение контракта	Погорелова Э.Ю., начальник контрактного отдела;	26 января 2026	муниципальный контракт
2.2.3	Контрольная точка 2.2.3. Публикация статьи	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	29 декабря 2026	газета с размещенной публикацией
2.2.4	Контрольная точка 2.2.4. Оплата по контракту	Бессмертная С.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район";	29 декабря 2026	платежное поручение (счет-фактура)
2.3	Издание и размещение методических рекомендаций, социальной рекламы, проспектов, агитационных листовок, стендов антикоррупционной направленности и изготовление раздаточного материала (блокноты, ежедневники, ручки и т.п.) антикоррупционной направленности	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	1 сентября 2026 - 30 декабря 2026	x
2.3.1	Контрольная точка 2.3.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры торгов (аукциона)	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	30 ноября 2026	коммерческие предложения
2.3.2	Контрольная точка 2.3.2. Проведение аукциона	Яценко Л.А., начальник отдела закупок для муниципальных нужд,	30 ноября 2026	протокол подведения итогов определения поставщика

2.3.3	Контрольная точка 2.3.3. Заключение контракта	Погорелова Э.Ю., начальник контрактного отдела;	30 ноября 2026	муниципальный контракт
2.3.4	Контрольная точка 2.3.4. Изготовление полиграфической продукции, стендов, блокнотов, раздаточного материала	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	25 декабря 2026	акт выполненных работ
2.3.5	Контрольная точка 2.3.5. Оплата по контракту	Бессмертная С.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район";	25 декабря 2026	платежное поручение (счет-фактура)
2.3.6	Контрольная точка 2.3.6. Отгрузка готовой продукции	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	25 декабря 2026	Документ о приёмке ТРУ
2.4	Проведение обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	1 июля 2026 - 30 декабря 2026	x
2.4.1	Контрольная точка 2.4.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры торгов (аукциона)	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	30 сентября 2026	коммерческие предложения
2.4.2	Контрольная точка 2.4.2. Проведение аукциона	Яценко Л.А., начальник отдела закупок для муниципальных нужд	30 сентября 2026	протокол подведения итогов определения поставщика
2.4.3	Контрольная точка 2.4.3. Заключение контракта с обучающей организацией по оказанию образовательных услуг	Погорелова Э.Ю., начальник контрактного отдела;	30 октября 2026	муниципальный контракт
2.4.4	Контрольная точка 2.4.4. Обучение сотрудников администрации	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	30 ноября 2026	акт выполненных работ
2.4.5	Контрольная точка 2.4.5. Оплата по контракту	Бессмертная С.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район";	25 декабря 2026	платежное поручение (счет-фактура)
2.4.6	Контрольная точка 2.4.6. Выдача удостоверений	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	25 декабря 2026	Удостоверение о повышении квалификации
4	Комплекс процессных мероприятий - развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Кавказский район			
4.1	Организация дополнительного профессионального образования лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кавказский район, в том числе:	начальник правового отдела муниципального образования Кавказский район - Полусмак А.И.	12 января - 30 декабря 2026 год	x
4.1.1	по администрации МО Кавказский район	Заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации МО Кавказский район - Е.В. Грамотенко	x	x
4.1.1.1	Контрольная точка 4.1.1.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры торгов (аукциона)	Яценко Л.А., начальник отдела закупок для муниципальных нужд, Заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации МО Кавказский район - Е.В. Грамотенко	06 июля 2026	коммерческие предложения
4.1.1.2	Контрольная точка 4.1.1.2. Проведение аукциона	Яценко Л.А., начальник отдела закупок для муниципальных нужд,	30 сентября 2026	протокол подведения итогов определения поставщика
4.1.1.3	Контрольная точка 4.1.1.3. Заключение контракта	Погорелова Э.Ю., начальник контрактного отдела;	30 октября 2026	муниципальный контракт
4.1.1.4	Контрольная точка 4.1.1.4. Исполнение (обучение сотрудников)	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	30 ноября 2026	акт приемки выполненных работ
4.1.1.5	Контрольная точка 4.1.1.5. Оплата по контракту	Бессмертная С.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район";	14 декабря 2026	платежное поручение (счет-фактура)
4.1.1.6	Контрольная точка 4.1.1.6. Выдача удостоверений	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	14 декабря 2026	Удостоверение о повышении квалификации
4.1.2	по финансовому управлению	И.о. заместителя главы, начальника финансового управления администрации МО Кавказский район - И.А. Назаров	x	x
4.1.2.1	Контрольная точка 4.1.2.1. Оплата за обучение сотрудников в 2025 году ООО "Академия бизнеса и государственной службы"	И.о. заместителя главы, начальника финансового управления администрации МО Кавказский район - И.А. Назаров	20 января 2026	Платежное поручение

4.1.2.2	Контрольная точка 4.1.2.2. Заключение контракта с обучающей организацией по оказанию образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	И.о. заместителя главы, начальника финансового управления администрации МО Кавказский район - И.А.Назаров	25 сентября 2026	Муниципальный контракт
4.1.2.3	Контрольная точка 4.1.2.3. Обучение сотрудников финансового управления	Организация с которой заключен контракт по итогам проведение торгов (аукциона)	25 ноября 2026	Акт приемки выполненных работ
4.1.2.4	Контрольная точка 4.1.2.4. Оплата за обучение сотрудников	Начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации МО Кавказский район - Л.М. Кукишева	25 ноября 2026	счет-фактура
4.1.2.5	Контрольная точка 4.1.2.5. Выдача удостоверений о повышении квалификации	И.о. заместителя главы, начальника финансового управления администрации МО Кавказский район - И.А.Назаров	30 ноября 2026	Удостоверения о повышении квалификации
4.1.3	по управлению имущественных отношений:	Начальник управления Юрина Лилия Васильевна	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
4.1.3.1	Контрольная точка 1. Заключение контракта на оказание образовательной услуги по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)		25 июля 2026	Договор об оказании платных образовательных услуг
4.1.3.2	Контрольная точка 2. Обучение сотрудника управления		25 августа 2026	Акт выполненных работ
4.1.3.3	Контрольная точка 3. Оплата за обучение сотрудника		08 сентября 2026	Платежное поручение
4.1.3.4	Контрольная точка 4. Выдача удостоверения о повышении квалификации		18 сентября 2026	Удостоверение о повышении квалификации
5	Комплекс процессных мероприятий - поддержка некоммерческой общественной организации «Кавказская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»			
5.1	Предоставление субсидий некоммерческой общественной организации «Кавказская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
5.1.1	Обеспечение комплекса мероприятий по защите законных прав ветеранов, пенсионеров и инвалидов войны, труда, вооруженных сил РФ и правоохранительных органов в Кавказском районе	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
5.1.1.1	Контрольная точка 5.1.1.1. Заключение соглашения на получение субсидии	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	09 февраля 2026	постановление администрации МО Кавказский район «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

5.1.1.2	Контрольная точка 5.1.1.2. Перечисление субсидии	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	27 апреля 2026	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район субсидии Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.3	Контрольная точка 5.1.3. Перечисление субсидии	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	27 июля 2026	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район субсидии Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.4	Контрольная точка 5.1.1.4. Перечисление субсидии	Н.А. Графова- начальник организационного отдела администрации муниципального образования Кавказский район	25 октября 2026	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район субсидии Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.5	Контрольная точка 5.1.1.5. Консультации с ветеранами, пенсионерами и инвалидами войны	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.6	Посещение на дому участников войны и лежачих пенсионеров	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.7	Контрольная точка 5.1.1.6. Помощь в получении льгот на коммунальные услуги	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	25 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.1.8	Контрольная точка 5.1.1.7. Помощь в получении документов, заявлений	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.2	Проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым датам	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x

5.1.2.1	Контрольная точка 5.1.2.1. Поздравление ветеранов, пенсионеров с 23 февраля	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	23 февраля 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.2.2	Контрольная точка 5.1.2.2. Поздравление ветеранов, пенсионеров с 8 марта	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	08 марта 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.2.3	Контрольная точка 5.1.2.3. Поздравление ветеранов, пенсионеров с 9 мая	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	09 мая 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.2.4	Контрольная точка 5.1.2.4. Поздравление ветеранов, пенсионеров с 25 декабря "Ввод войск в Афганистан"	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.3	Оказание материальной помощи членам Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, проживающим на территории муниципального образования Кавказский район	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
5.1.3.1	Контрольная точка 5.1.3.1. Сбор информации о нуждающихся	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.3.2	Контрольная точка 5.1.3.2. Акт обследования	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.3.3	Контрольная точка 5.1.3.3. Выделение денежных средств нуждающимся	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
5.1.3.4	Контрольная точка 5.1.3.4. Заполнение платежных ведомств	А.М. Долженко - председатель Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	28 декабря 2026	план Кавказской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
6	Комплекс процессных мероприятий - проведение информационно-разъяснительной работы среди населения Кавказского района путем размещения тематических баннеров и раздачи полиграфической продукции			
6.1	Изготовление тематических баннеров (стикеров)	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	12 января 2026 - 29 декабря 2026	x
6.1.1	Контрольная точка 6.1.1. Заключение прямого муниципального контракта с ИП Савон Татьяна Геннадьевна	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	муниципальный контракт

6.1.2	Контрольная точка 6.1.2. Оплата по договору	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	платежное поручение, счет-фактура
6.1.3	Контрольная точка 6.1.3. Отгрузка готовой продукции	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	Документ о приёмке ТРУ
6.1.4	Контрольная точка 6.1.4. Установка баннеров в местах массовой проходимости людей	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	-
6.2	Изготовление информационного материала (листовок, плакатов, буклетов и др.)	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	12 января 2026 - 29 декабря 2026	x
6.2.1	Контрольная точка 6.2.1. Заключение прямого муниципального контракта с ИП Савон Татьяна Геннадьевна	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	Муниципальный контракт
6.2.2	Контрольная точка 6.2.2. Оплата по договору	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	Платежное поручение, счет-фактура
6.2.3	Контрольная точка 6.2.3. Отгрузка готовой продукции	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	Документ о приемке ТРУ
6.2.4	Контрольная точка 6.2.4. Распространение полиграфической продукции среди организаций Кавказского района	А.В. Шитиков - начальник отдела по делам казачества и военным вопросам	29 декабря 2026	-
7	Комплекс процессных мероприятий - сопровождение, техническое обслуживание, развитие и модернизация информационных и информационно-технологических систем, приобретение и модернизация вычислительной техники для обеспечения деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования Кавказский район			
7.1	Приобретение программного обеспечения (в том числе в рамках импортозамещения), техническое сопровождение, модернизация и организация доступа (в том числе продление лицензий и сертификатов)	А.Н. Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
7.1.1	по финансовому управлению:		x	x
7.1.1.1	Контрольная точка 7.1.1.1. Заключение контракта на поставку комплекта системы антивирусной защиты Dr.Web "Малый бизнес" на 2026 год		08 сентября 2026	Муниципальный контракт
7.1.1.2	Контрольная точка 7.1.1.2. Поставка комплекта системы антивирусной защиты Dr.Web "Малый бизнес"		09 сентября 2026	Документ о приемке-передаче
7.1.1.3	Контрольная точка 7.1.1.3. Оплата за поставку комплекта системы антивирусной защиты Dr.Web "Малый бизнес"		15 сентября 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.1.1.4	Контрольная точка 7.1.1.4. Заключение контракта на предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client на 2026 год		30 апреля 2026	Муниципальный контракт
7.1.1.5	Контрольная точка 7.1.1.5. Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client		10 мая 2026	Акт приема-передачи сертификата
7.1.1.6	Контрольная точка 7.1.1.6. Оплата за оказанные услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client		15 мая 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.1.1.7	Контрольная точка 7.1.1.7. Заключение договора на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы "Контур Экстерн" на 2026 год		30 января 2026	Договор
7.1.1.8	Контрольная точка 7.1.1.8. Оказание услуг технической поддержки Системы "Контур Экстерн"		03 февраля 2026	Акт сдачи-приемки или УПД
7.1.1.9	Контрольная точка 7.1.1.9. Оплата за услуги технической поддержки Системы "Контур Экстерн"		13 февраля 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.1.1.10	Контрольная точка 7.1.1.10. Заключение лицензионного договора на право использования программы для ЭВМ "Контур Диадок"		29 января 2026	Лицензионный договор
7.1.1.11	Контрольная точка 7.1.1.11. Предоставление права использования программы для ЭВМ "Контур Диадок"		03 февраля 2026	Акт сдачи-приемки или УПД
7.1.1.12	Контрольная точка 7.1.1.12. Оплата за предоставление права использования программы для ЭВМ "Контур Диадок"		04 февраля 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.1.1.13	Контрольная точка 7.1.1.13. Оказание услуг по сопровождению ЭПС "Система ГАРАНТ"		29 декабря 2026	Документ о приемке услуг (акт)
7.1.1.14	Контрольная точка 7.1.1.14. Оплата за оказанные услуги по сопровождению ЭПС "Система ГАРАНТ"		03 октября 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.1.1.16	Контрольная точка 7.1.1.16. Оказание услуг по техническому сопровождению АС "Бюджет", АС "УРМ", ПО "Сервер обмена данными"	А.Н. Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	29 декабря 2026	Документ о приемке услуг (акт)

7.1.1.1.8	Контрольная точка 1.1.1.18. Оплата за оказанные услуги по техническому сопровождению АС "Бюджет", АС "УРМ", ПО "Сервер обмена данными"
7.1.1.2.1	Контрольная точка 7.1.1.21. Заключение контракта на подключение к сервису "1С Отчетность"
7.1.1.2.2	Контрольная точка 7.1.1.22. Услуги по подключению к сервису "1С Отчетность"
7.1.1.2.3	Контрольная точка 7.1.1.23. Оплата за оказание услуг по подключению к сервису 1С Отчетность
7.1.1.2.4	Контрольная точка 7.1.1.24. Заключение контракта на обновление ЗПК «1С: Предприятие 8.3 з», подписка на 12 мес
7.1.1.2.5	Контрольная точка 7.1.1.25. Обновление ЗПК «1С: Предприятие 8.3 з», подписка на 12 мес
7.1.1.2.6	Контрольная точка 7.1.1.26. Оплата за обновление ЗПК «1С: Предприятие 8.3 з», подписка на 12 мес
7.1.1.2.7	Контрольная точка 7.1.1.27. Заключение контракта на ИТС Бюджет 12 мес
7.1.1.2.8	Контрольная точка 7.1.1.28. Оказание услуг по ИТС Бюджет 12 мес
7.1.1.2.9	Контрольная точка 7.1.1.29. Оплата за ИТС Бюджет 12 мес
7.1.1.3.0	Контрольная точка 7.1.1.30. Выполнение работ по обслуживанию программного продукта 1С
7.1.1.3.1	Контрольная точка 7.1.1.31. Выполнение работ по обслуживанию программного продукта 1С
7.1.1.3.2	Контрольная точка 7.1.1.32. Оплата за выполнение работ по обслуживанию программного продукта 1С
7.1.1.3.3	Контрольная точка 7.1.1.33. Заключение контракта по расширению функциональной возможности АС «Бюджет» (приобретение блока)
7.1.1.3.4	Контрольная точка 7.1.1.34. Предоставление услуг по расширению функциональной возможности АС «Бюджет»
7.1.1.3.5	Контрольная точка 7.1.1.35. Оплата за предоставление услуг по расширению функциональной возможности АС «Бюджет»
7.1.2	по управлению имущественных отношений:
7.1.2.1	Контрольная точка 7.1.2.1. Заключение контракта на оказание услуг по продлению лицензии для аттестации рабочего места ГИС ОГД (КСЗ) на 2026г.
7.1.2.2	Контрольная точка 7.1.2.2. Оказание услуг по продлению лицензии для аттестации рабочего места ГИС ОГД (КСЗ)
7.1.2.3	Контрольная точка 7.1.2.3. Оплата за услуги по продлению лицензии для аттестации рабочего места ГИС ОГД (КСЗ)
7.1.2.4	Контрольная точка 7.1.2.4. Заключение контрактов на предоставление сертификатов на услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client на 2026г.
7.1.2.5	Контрольная точка 7.1.2.5. Предоставление сертификатов на услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client
7.1.2.6	Контрольная точка 7.1.2.6. Оплата за оказанные услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client
7.1.2.7	Контрольная точка 7.1.2.7. Заключение договора на приобретение неисключительных прав использования программы Отчетность Базовый Бюджет (СБИС) на 2026г.
7.1.2.8	Контрольная точка 7.1.2.8. Оказание услуг по приобретению неисключительных прав использования программы Отчетность Базовый Бюджет (СБИС)
7.1.2.9	Контрольная точка 7.1.2.9. Оплата за услуги по приобретению неисключительных прав использования программы Отчетность Базовый Бюджет (СБИС)
7.1.2.10	Контрольная точка 7.1.2.10. Заключение контракта на приобретение права на использование (простую неисключительную лицензию) программы 1С: Комплект поддержки государственных учреждений, подписка на 12 месяцев
7.1.2.11	Контрольная точка 7.1.2.11. Предоставление права использования программы 1С: Комплект поддержки государственных учреждений, подписка на 12 месяцев

03 октября 2026	Счет-фактура, платежное поручение
19 февраля 2026	Муниципальный контракт
20 февраля 2026	Документ о приемке услуг (акт)
17 марта 2026	Счет-фактура, платежное поручение
17 февраля 2026	Муниципальный контракт
11 марта 2026	Документ о приемке услуг (акт)
20 марта 2026	Счет-фактура, платежное поручение
24 февраля 2026	Муниципальный контракт
25 февраля 2026	Документ о приемке услуг (акт)
17 марта 2026	Счет-фактура, платежное поручение
20 января 2026	Муниципальный контракт
29 декабря 2026	Документ о приемке услуг (акт)
29 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
06 июня 2026	Муниципальный контракт
09 июня 2026	Документ о приемке услуг (акт)
15 июня 2026	Счет-фактура, платежное поручение
x	x
20 июля 2026	Муниципальный контракт
22 июля 2026	Документ о приемке-передаче
30 июля 2026	Платежное поручение
30 июля 2026	Муниципальный контракт
12 августа 2026	Универсальный передаточный документ
25 декабря 2026	Платежное поручение
12 ноября 2026	Сублицензионный договор
12 ноября 2026	Акт сдачи-приемки или УПД
23 ноября 2026	Платежное поручение
04 декабря 2026	Контракт поставки программных продуктов
04 декабря 2026	Акт сдачи-приемки или УПД

7.1.2.1 2	Контрольная точка 7.1.2.12. Оплата за предоставление права использования программы 1С: Комплект поддержки государственных учреждений, подписка на 12 месяцев
7.1.2.1 3	Контрольная точка 7.1.2.13. Оказание услуг по предоставлению права использования базы данных Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
7.1.2.1 4	Контрольная точка 7.1.2.14. Оплата за оказанные услуги по предоставлению права использования базы данных Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
7.1.2.1 5	Контрольная точка 7.1.2.15. Заключение контракта на оказание услуг по сопровождению программных продуктов фирмы «1С» - 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 и 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
7.1.2.1 6	Контрольная точка 7.1.2.16. Оказание услуг по сопровождению программных продуктов фирмы «1С»
7.1.2.1 7	Контрольная точка 7.1.2.17. Оплата за оказанные услуги по сопровождению программных продуктов фирмы «1С»
7.1.2.1 8	Контрольная точка 7.1.2.18. Заключение контракта на приобретение права на использование (простую неисключительную лицензию) программы 1С: Контрагент, подписка на 12 месяцев
7.1.2.1 9	Контрольная точка 7.1.2.19. Предоставление права использования программы 1С: Контрагент, подписка на 12 месяцев
7.1.2.2 0	Контрольная точка 7.1.2.20. Оплата за предоставление права использования программы 1С: Контрагент, подписка на 12 месяцев
7.1.2.2 1	Контрольная точка 7.1.2.21. Оказание услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание Единой системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) БАРС
7.1.2.2 2	Контрольная точка 7.1.2.22. Оплата услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание Единой системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) БАРС
7.1.2.2 3	Контрольная точка 7.1.2.23. Оказание услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание программного комплекса "БАРС-Имущество"
7.1.2.2 4	Контрольная точка 7.1.2.24. Оплата за услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание программного комплекса "БАРС-Имущество"
7.1.2.2 5	Контрольная точка 7.1.2.26. Заключение контракта на оказание услуг по предоставлению права использования базы данных Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, включая обновления к ней и дополнительные функциональные возможности, на условиях простой (неисключительной) лицензии на 2027 год
7.1.2.2 6	Контрольная точка 7.1.2.26. Заключение контракта на оказание услуг по предоставлению права использования базы данных Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, включая обновления к ней и дополнительные функциональные возможности, на условиях простой (неисключительной) лицензии на 2027 год
7.1.2.2 7	Контрольная точка 7.1.2.27. Заключение контракта на оказание услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание Единой системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) БАРС на 2027 год
7.1.2.2 8	Контрольная точка 7.1.2.28. Заключение контракта на оказание услуги по предоставлению абонемента на техническое обслуживание программного комплекса "БАРС-Имущество" на 2027 год
7.1.3	по администрации

Л.В.Юрина - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район

11 декабря 2026	Платежное поручение
06 апреля 2026	Документ о приемке услуг
22 декабря 2026	Платежное поручение
16 февраля 2026	Муниципальный контракт на выполнение услуг по сопровождению программных продуктов фирмы «1С»
22 декабря 2026	Акт выполненных работ
25 декабря 2026	Платежное поручение
21 декабря 2026	Муниципальный контракт
21 декабря 2026	Акт сдачи-приемки или УПД
25 декабря 2026	Платежное поручение
19 января 2026	Акт оказанных услуг
28 января 2026	Платежное поручение
19 января 2026	Акт оказанных услуг
28 января 2026	Платежное поручение
29 декабря 2026	Муниципальный контракт
29 декабря 2026	Муниципальный контракт
11 декабря 2026	Муниципальный контракт
11 декабря 2026	Муниципальный контракт
x	x

7.1.3.1	Контрольная точка 7.1.3.1. Заключение контракта на предоставление лицензии программного обеспечения антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security
7.1.3.2	Контрольная точка 7.1.3.2. Предоставление лицензию программного обеспечения антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security
7.1.3.3	Контрольная точка 7.1.3.3. Оплата за лицензию программного обеспечения антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security
7.1.3.4	Контрольная точка 7.1.3.4. Заключение контракта на предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client на 2027 год
7.1.3.5	Контрольная точка 7.1.3.5. Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client
7.1.3.6	Контрольная точка 7.1.3.6. Оплата за оказанные услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client
7.1.3.7	Контрольная точка 7.1.3.7. Заключение контракта на оказание услуг по настройке серверной инфраструктуры под обновление системы электронного документооборота «Дело» администрации муниципального образования Кавказский район
7.1.3.8	Контрольная точка 7.1.3.8. Предоставление услуг по настройке серверной инфраструктуры под обновление системы электронного документооборота «Дело» администрации муниципального образования Кавказский район
7.1.3.9	Контрольная точка 7.1.3.9. Оплата за предоставленные услуги
7.1.3.10	Контрольная точка 7.1.3.10. Заключение контракта на оказание услуг по сопровождению системы электронного документооборота в администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края
7.1.3.11	Контрольная точка 7.1.3.11. Оплата за предоставленные услуги
7.1.3.12	Контрольная точка 7.1.3.12. Предоставление услуги доступа к программному комплексу "Автоматизированное рабочее место - нормативные правовые акты" и его техническому сопровождению
7.1.3.13	Контрольная точка 7.1.3.13. Оплата за предоставленные услуги
7.1.3.14	Контрольная точка 7.1.3.14. Предоставление услуги по сопровождению, технической и информационной поддержке системы электронного документооборота «Обращения граждан» в 2026 году
7.1.3.15	Контрольная точка 7.1.3.15. Оплата за предоставленные услуги
7.1.3.16	Контрольная точка 7.1.3.16. Заключение контракта на предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Утилита обновления версии ПО «ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (серийный номер 10014)»
7.1.3.17	Контрольная точка 7.1.3.17. Предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «Утилита обновления версии ПО «ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (серийный номер 10014)»
7.1.3.18	Контрольная точка 7.1.3.18. Оплата за преданные права (лицензии)
7.1.3.19	Контрольная точка 7.1.3.19. Заключение контракта на предоставление простой неисключительной лицензии Электронной системы "Госзаказ", 12 мес., Премиальный, 1 польз.
7.1.3.20	Контрольная точка 7.1.3.20. Предоставление простой неисключительной лицензии Электронной системы "Госзаказ", 12 мес., Премиальный, 1 польз.
7.1.3.21	Контрольная точка 7.1.3.21. Оплата за преданную лицензию
7.1.4	по управлению ЖКХ, строительства, транспорта и связи:
7.1.4.1	Контрольная точка 7.1.4.1. Заключение контракта на оказание услуг по сопровождению ЭПС "Система ГАРАНТ"

С.А.Короленко - начальник отдела информатизации и связи администрации МО Кавказский район

02 апреля 2026	Муниципальный контракт
15 мая 2026	Документ о приемке-передаче
26 мая 2026	Счет-фактура, платежное поручение
15 ноября 2026	Муниципальный контракт
20 ноября 2026	Акт приема-передачи сертификата
05 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
20 апреля 2026	Муниципальный контракт
24 июня 2026	документ о приемке
03 июля 2026	Счет-фактура, платежное поручение
06 апреля 2026	Муниципальный контракт
28 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
24 декабря 2026	Акт приема-передачи компакт-диска
28 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
24 декабря 2026	Документ о приемке
28 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
02 февраля 2026	Муниципальный контракт
12 февраля 2026	Документ о приемке
17 февраля 2026	Счет-фактура, платежное поручение
13 февраля 2026	Муниципальный контракт
18 февраля 2026	Документ о приемке
24 февраля 2026	Счет-фактура, платежное поручение
x	x
15 мая 2026	контракт

7.1.4.1	Контрольная точка 7.1.4.2 Оказание услуг по сопровождению ЭПС "Система ГАРАНТ"	Начальник управления ЖКХ, строительства, транспорта и связи Арутюнов А.Г.	15 мая 2026	документ о приемке
7.1.4.2	Контрольная точка 7.1.4.3 Оплата за оказанные услуги по сопровождению ЭПС "Система ГАРАНТ"		29 мая 2025	счет-фактура, платежное поручение
7.1.4.3	Контрольная точка 7.1.4.4. Заключение контракта на приобретение ЭВМ ГРАНД-смета		13 марта 2026	контракт
7.1.4.4	Контрольная точка 7.1.4.5 Приобретение ЭВМ ГРАНД-смета		30 апреля 2026	документ о приемке
7.1.4.5	Контрольная точка 7.1.4.6 Оплата за ЭВМ ГРАНД-смета		18 марта 2026	счет-фактура, платежное поручение
7.1.4.6	Контрольная точка 7.1.4.4. Заключение контракта на подписку на платформу для автоматизированного проектирования NanoCAD		30 апреля 2026	контракт
7.1.4.7	Контрольная точка 7.1.4.5 Подписка на платформу для автоматизированного проектирования NanoCAD		15 мая 2026	документ о приемке
7.1.4.8	Контрольная точка 7.1.4.6 Оплата за подписку на платформу для автоматизированного проектирования NanoCAD		29 мая 2026	счет-фактура, платежное поручение
7.2	Мероприятие "Приобретение, ремонт и модернизация вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования (в том числе для локальной вычислительной сети), обеспечение ее функционирования (приобретение расходных материалов и комплектующих компонентов)", в том числе:	А.Н.Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
7.2.1	по финансовому управлению:		x	x
7.2.1.1	Контрольная точка 7.2.1.1. Заключение контракта на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	А.Н.Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	19 января 2026	Муниципальный контракт
7.2.1.2	Контрольная точка 7.2.1.2. Осуществление технического обслуживания и ремонт компьютерной и оргтехники		25 декабря 2026	Акт приема-передачи оказанных услуг
7.2.1.3	Контрольная точка 7.2.1.3. Оплата за техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники в течении года		26 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.2.2	по администрации МО Кавказский район:		x	x
7.2.2.1	Контрольная точка 7.2.2.1. Заключение контракта на заправку и восстановление картриджей принтеров	С.А.Короленко - начальник отдела информатизации и связи администрации МО Кавказский район	10 марта 2026	Муниципальный контракт
7.2.2.2	Контрольная точка 7.2.2.2. Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров		24 декабря 2026	Документ о приемке услуг
7.2.2.3	Контрольная точка 7.2.2.3. Оплата за оказанные услуги по заправке и восстановлению картриджей принтеров		28 декабря 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.2.2.4	Контрольная точка 7.2.2.4. Заключение контракта на приобретение компьютерной техники (моноблок,планшет)		13 февраля 2026	Муниципальный контракт
7.2.2.5	Контрольная точка 7.2.2.5. Приобретение компьютерной техники (моноблок,планшет)		20 февраля 2026	Документ о приемке-передаче
7.2.2.6	Контрольная точка 7.2.2.6. Оплата за компьютерную технику (моноблок,планшет)		04 марта 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.2.2.7	Контрольная точка 7.2.2.7. Заключение контракта по ремонту оргтехники		03 августа 2026	Муниципальный контракт
7.2.2.8	Контрольная точка 7.2.2.8. Оказание услуг по ремонту оргтехники		17 августа 2026	Документ о приемке-передаче
7.2.2.9	Контрольная точка 7.2.2.9. Оплата за оказанные услуги по ремонту оргтехники		31 августа 2026	Счет-фактура, платежное поручение
7.2.3	по управлению имущественных отношений:		x	x
7.2.3.1	Контрольная точка 7.2.3.1. Заключение контрактов на ремонт вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования	Л.В.Юрина - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район	03 марта 2026	Муниципальный контракт
7.2.3.2	Контрольная точка 7.2.3.2. Оказание услуг по ремонту вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования		03 марта 2026	Акт выполненных работ
7.2.3.3	Контрольная точка 7.2.3.3. Оплата за услуги по ремонту вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования		15 декабря 2026	Платежное поручение
7.2.3.4	Контрольная точка 7.2.3.4. Заключение контракта на приобретение компьютерной техники		04 мая 2026	Муниципальный контракт
7.2.3.5	Контрольная точка 7.2.3.5. Осуществление поставки компьютерной техники		06 мая 2026	Товарная накладная
7.2.3.6	Контрольная точка 7.2.3.6. Оплата за приобретение компьютерной техники		15 мая 2026	Платежное поручение
7.2.3.7	Контрольная точка 7.2.3.7. Заключение контракта на приобретение расходных материалов и комплектующих компонентов для обеспечения функционирования вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования		22 апреля 2026	Муниципальный контракт

7.2.3.8	Контрольная точка 7.2.3.8. Осуществление поставки расходных материалов и комплектующих компонентов для обеспечения функционирования вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования		27 апреля 2026	Товарная накладная
7.2.3.9	Контрольная точка 7.2.3.9. Оплата за приобретение расходных материалов и комплектующих компонентов для обеспечения функционирования вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования		12 мая 2026	Платежное поручение
7.3	Мероприятие "Мероприятия по защите информации, не составляющей государственную тайну (аттестация автоматизированных рабочих мест, организация защиты существующих каналов связи, списание и утилизация основных средств)", в том числе:	А.Н.Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	12 января 2026 - 30 декабря 2026	x
7.3.1	по финансовому управлению:		x	x
7.3.1.1	Контрольная точка 7.3.1.1. Заключение контракта на утилизацию основных средств	А.Н.Дахно - начальник отдела информатизации и АСУ финансового управления администрации МО Кавказский район	01 сентября 2026	Муниципальный контракт
7.3.1.2	Контрольная точка 7.3.1.2. Оценка состояния основных средств, подлежащих утилизации		01 октября 2026	Заключение
7.3.1.3	Контрольная точка 7.3.1.3. Оказание услуг по утилизации основных средств		01 ноября 2026	Акт приема-передачи оказанных услуг
7.3.1.4	Контрольная точка 7.3.1.4. Оплата за оказанные услуги		14 ноября 2026	Счет-фактура
7.3.2	по администрации МО Кавказский район:		x	x
7.3.2.1	Контрольная точка 7.3.2.1. Заключение контракта на оказание услуг по аттестации объектов информатизации для нужд администрации муниципального образования Кавказский район	С.А.Короленко - начальник отдела информатизации и связи администрации МО Кавказский район	17 марта 2026	Муниципальный контракт
7.3.2.2	Контрольная точка 7.3.2.2. Оказание услуг по аттестации объектов информатизации для нужд администрации муниципального образования Кавказский район		29 мая 2026	Документ о приемке услуг
7.3.2.3	Контрольная точка 7.3.2.3. Оплата за услуги по аттестации объектов информатизации для нужд администрации муниципального образования Кавказский район		29 мая 2026	Счет-фактура
7.3.3	по управлению имущественных отношений:		x	x
7.3.3.1	Контрольная точка 7.3.2.1. Заключение контракта на оказание образовательной услуги по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	Л.В.Юрина - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район	25 июля 2026	Договор об оказании платных образовательных услуг
7.3.3.2	Контрольная точка 7.3.2.2. Обучение сотрудников управления		25 августа 2026	Акт выполненных работ
7.3.3.3	Контрольная точка 7.3.2.3. Оплата за обучение сотрудника		08 сентября 2026	Платежное поручение
7.3.3.4	Контрольная точка 7.3.2.3. Выдача удостоверения о повышении квалификации		18 сентября 2026	Удостоверение о повышении квалификации

- 1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.
- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускаются не устанавливать (допускается не устанавливать контрольные точки для мероприятий по осуществлению текущей деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район (структурных подразделений администрации МО Кавказский район), подведомственных им учреждений).
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Кавказский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район.
- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения (не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря (последний день текущего года), а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале).
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Начальник правового отдела администрации МО Кавказский район

 А.И.Полусмак