**Об утверждении Порядка**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

**в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта**

В соответствии с пунктом 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Кавказский район, решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 апреля 2024 года № 104 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки ввиде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта (приложение).
2. Финансирование указанных в пункте 1 постановления расходов осуществлять за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Кавказский район.
3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на советника главы муниципального образования Кавказский район Долгополенко Н.Л.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.

Глава муниципального образования

Кавказский район В.Н. Очкаласов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Кавказский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

**в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата) гражданам, имеющих регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее – Контракт).

1.2. Единовременная денежная выплата в размере 100 000 (сто тысяч) рублей предоставляется однократно и выплачивается из средств бюджета муниципального образования Кавказский район гражданам, заключившим Контракт, при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

1.3. Предоставление единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, заключившим Контракт, осуществляется администрацией муниципального образования Кавказский район (далее – администрация):

1) гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на дату заключения указанного контракта на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции, по согласованию с Военным Комиссариатом Гулькевичского и Кавказского муниципальных районов Краснодарского края (далее – военный комиссариат) контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции;

2) гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на дату заключения указанного контракта на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции.

2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившие контракт

2.1. Уполномоченным органом, ответственным за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, подготовку и направление документов на предоставление единовременной денежной выплаты или уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, является отдел по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Уполномоченный орган).

2.2. В целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, указанный гражданин либо его представитель по доверенности предоставляет в администрацию муниципального образования Кавказский район следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) справка о наличии открытого счета в кредитной организации на территории Российской Федерации, содержащую реквизиты счета;

в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Кавказский район.

2.2.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет запрос в военный комиссариат о представлении списка граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Кавказского района, заключивших контракт о прохождении военной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждаемый военным комиссариатом в отношении указанных получателей единовременной денежной выплаты, за исключением лиц, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву.

Направляемый военным комиссариатом список граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Кавказского района, заключивших контракт о прохождении военной службы регистрируется в отделе делопроизводства администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке.

2.2.2 Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2 проводит проверку полноты комплектности документов, предусмотренных пунктом настоящего положения.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.1 подготавливает проект:

постановления администрации муниципального образования Кавказский район об утверждении списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (далее – постановление об утверждении списка граждан),

распоряжение администрации муниципального образования Кавказский район о расходовании средств резервного фонда для осуществления единовременной выплаты, с указанием размера выделяемых бюджетных ассигнований,

и направляет их на утверждение главе муниципального образования Кавказский район, а так же осуществляет доведение утвержденных актов до МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район» (далее - МКУ ЦБ АМО КР) и до Финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.2.4. МКУ ЦБ АМО КР в течение 10 рабочих дней со дня поступления постановления об утверждении списка граждан осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счета граждан, указанные в заявлении.

2.2.5. В случае не предоставления полного пакета документов, подтверждающих право гражданина на предоставление единовременной денежной выплаты, Уполномоченный орган предпринимает необходимые меры для получения недостающих документов.

2.3. В целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, указанный гражданин либо его представитель по доверенности предоставляет в администрацию муниципального образования Кавказский район следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) справку о наличии открытого счета в кредитной организации на территории Российской Федерации, содержащую реквизиты счета;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Кавказский район (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии, либо копия указанного документа, заверенная нотариально или должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пунктов отбора на военную службу по контракту);

г) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии, либо копия контракта, заверенная нотариально или должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пунктов отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал, который возвращается гражданину после снятия копии);

д) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

е) в случае обращения представителя - документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность представителя (оригиналы, которые возвращаются представителю после снятия с них копий).

Документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в администрацию муниципального образования Кавказский район в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

2.3.1 Уполномоченный орган в течении 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 проводит проверку полноты комплектности документов, предусмотренных пунктами настоящего положения.

2.3.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3, подготавливает проект:

постановления администрации муниципального образования Кавказский район об утверждении списка граждан для предоставления единовременной денежной выплаты (далее – постановление об утверждении списка граждан),

распоряжение администрации муниципального образования Кавказский район о расходовании средств резервного фонда для осуществления единовременной выплаты, с указанием размера выделяемых бюджетных ассигнований,

и направляет их на утверждение главе муниципального образования Кавказский район, а так же осуществляет доведение утвержденных актов до МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район» (далее - МКУ ЦБ АМО КР) и до Финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.3.3. МКУ ЦБ АМО КР в течение 10 рабочих дней со дня поступления постановления об утверждении списка граждан осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счета граждан, указанные в заявлении.

2.4. МКУ ЦБ АМО КР при осуществлении перечисления единовременной денежной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кавказский район, в случае выявления ошибок, не позволяющих осуществить перечисление кому-либо из утвержденного списка, направляет в течении 2 рабочих дней в уполномоченный орган письмо, с содержанием сведений, требующих уточнения.

Уполномоченный орган предпринимает необходимые меры для получения уточненных сведений и подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Кавказский район о внесении изменений в утвержденные списки граждан для предоставления единовременной денежной выплаты, направляет его на утверждение главе муниципального образования Кавказский район и осуществляет доведение утвержденного постановления до МКУ ЦБ АМО КР способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.5. Заявления, указанные в пункте 2.2 и пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество обратившегося за предоставлением единовременной денежной выплатой, адрес по месту регистрации, дата принятия заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и результат (номер и дата постановления).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

**3. Правила возврата единовременной денежной выплаты**

3.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной денежной выплате гражданам, которые не соответствуют категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо с требованием о возврате единовременной денежной выплаты.

3.2. Правовой отдел администрации муниципального образования обращается в суд о взыскании денежных средств в размере единовременной денежной выплаты в случае, если лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

получения письма о возврате единовременной денежной выплаты;

возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной денежной выплаты, с пометкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Советник главы муниципального

образования Кавказский район Н.Л. Долгополенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Кавказский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА СПИСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Гулькевичского и Кавказского муниципальных районов

Краснодарского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_

**СПИСОК**

**граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Кавказского района, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО гражданина получателя единовременной денежной выплаты  | Регистрация по месту жительства (пребывания) получателя единовременной денежной выплаты | Реквизиты контракта(номер, дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Советник главы муниципального

образования Кавказский район Н.Л. Долгополенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Кавказский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе муниципального образования

Кавказский район

Очкаласову В.Н.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО )

**Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес места регистрации)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести мне единовременную денежную выплату, установленную решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 апреля 2024 года № 104 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории муниципального образования Кавказский район, заключившим в период с 1 мая 2024 года до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта».

Для производства единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документов | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прошу перечислить единовременную денежную выплату по следующим реквизитам:

ФИО получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название банка, в котором открыт счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты: название банка, в котором открыт счет, корреспондентский счет банка, БИК, ИНН банка, КПП банка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Советник главы муниципального

образования Кавказский район Н.Л. Долгополенко