Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Кропоткин

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 30 мая 2022 г. № 787 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 30 мая 2022 г. № 787 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1) абзац 2 подраздела 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, а также представители указанных лиц, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).»;

2) пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление (запрос) о выдаче сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (образец заполнения приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги расценивается одновременно как заявление на получение муниципальной услуги по информированию, приему и выдаче документов заявителю в МФЦ и Уполномоченном органе, а также его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении указываются реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывается кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления заявления в бумажной форме заявитель указывает адрес электронной почты, на который уполномоченный орган направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).»;

3) пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.»;

4) абзац 6 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«заявление не содержит информацию, указанную в абзаце 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Регламента;»;

5) подпункт 3.3.6.1 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение ответственным специалистом заявления и прилагаемого к нему полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.11 подраздела 2.6. раздела 2 Регламента.».

2. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Кавказский район В.Н. Очкаласов