**Приложение № 23**

**к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом**

**Перечень дополнительных документов, необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма**

**Индивидуально:**

* - для всех видов микрозаймов:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;

- сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.

* - для Микрозайма «СТАРТ»,

- бизнес-план (форма прилагается)

- в случае отсутствия поручителя (физического и/или юридического лица) по микрозайму «Старт», в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), возможно предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта.

- для категории «Студент» предоставить справку из образовательного учреждения, с указанием периода и формы обучения. (Срок действия не более 1 (одного) месяца с даты выдачи);

- для категории «предприниматели, завершившие профессиональное обучение в Центрах занятости населения Краснодарского края» предоставить документы, подтверждающие прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- документы на залоговое обеспечение (по желанию Заемщика);

* для Микрозайма «БИЗНЕС-ОБОРОТ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «ТОРГОВЛЯ»:

- в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, Заявитель должен предоставить протокол подведения итогов аукциона/конкурса), заверенный Заявителем.

* Для Микрозайма «НОВОТЕХ»:

- Копия документа об официальном дилерстве продавца;

- Копия коммерческого предложения, выставленного официальным дилером, на приобретаемый товар;

-Подтверждение оплаты авансового платежа в размере не менее 20 % от общей суммы – предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов;

* Для Микрозайма «ФЕРМЕР», «С/Х КООПЕРАТИВ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»:

- Структура посевов (при наличии) (по форме Фонда);

* Для Микрозайма «СТАРТ», «БИЗНЕС-ИНВЕСТ», «ФЕРМЕР», «ПРОМЫШЛЕННИК», «С/Х КООПЕРАТИВ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС), «ОТЕЛЬЕР», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», «СОЦИАЛЬНЫЙ», «ЭКСПОРТЕР», «ТОРГОВЛЯ», «СДЕЛАНО НА КУБАНИ» (в случае, если целью займа является строительство нежилых помещений, зданий и сооружений):

- уведомление в свободной форме о необходимости получения разрешения на строительство в случаях, установленных ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

• Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)»:

- справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе c ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;

- акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда).

• Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ОПОРА)»:

- справка об остатке денежных средств на счетах (расчетных, депозитных) в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций.

• Для Микрозайма «IT ТЕХНОЛОГИИ» категории IT СТАРТ, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», микрозайма «СОЦИАЛЬНЫЙ».

-Копия штатного расписания (в случае, если одной из целей микрозайма является выплата заработной платы).

• Для Микрозайма «РЕФИНАНС»:

- копия кредитного договора, на рефинансирование которого планируется направление денежных средств в рамках испрашиваемого займа;

- копии документов (платежные поручения, счета, счета-фактуры, договоры с контрагентами, акты приема-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные документы), подтверждающие использование рефинансируемого кредита для целей бизнеса (в случаях, указанных в пункте 12.1 Видов и условий микрозаймов)

- Справка из Банка об остатке ссудной задолженности и об отсутствии просроченной задолженности по кредиту, на рефинансирование, которого Заявитель планирует направить средства данного займа, по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате регистрации заявления на предоставление займа и по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате предоставления займа.

• Для Микрозайма «IT ТЕХНООГИИ»:

- категории «IT Старт» - Бизнес-план (форма прилагается);

• Для Микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ»:

- Бизнес-план проекта, который Заявитель защитил на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;

- В случае изменения параметров Бизнес-плана проекта на дату подачи в Фонд заявления на предоставление микрозайма Бизнес-план по форме Фонда.

• Для Микрозайма «Социальный»:

- соглашение о предоставлении гранта в 2021 году, в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса

Для микрозайма «Бизнес-Ипотека»:

В случае, если собственником (продавцом) является юридическое лицо:

- Выписка из реестра акционеров, составленная на текущую дату (для акционерных обществ);

- Список участников общества на текущую дату (для обществ с ограниченной ответственностью);

- Учредительные документы в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения (копии, заверенные в установленном законом порядке);

- Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, лиц, заключающих и подписывающих договоры купли-продажи;

- Протокол об одобрении сделки по продаже недвижимого имущества (при необходимости).

В случае, если собственником (продавцом) является физическое лицо:

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Согласие на обработку персональных данных.