



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 396

г.Кропоткин

**О размещении нестационарных
торговых объектов, нестационарных
объектов по оказанию услуг на земельных
участках, в зданиях, строениях,
сооружениях, находящихся в
муниципальной собственности
либо государственная собственность
на которые не разграничена,
расположенных на территории
Кропоткинского городского
поселения Кавказского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных

участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок организации и проведения Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов без проведения Конкурса на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) методику определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

7) форму бланка акта осмотра нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг на предмет выполнения Участником требований договора о размещении нестационарного торгового объекта нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района и утвердить ее состав согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район, а полный текст постановления опубликовать (разместить) в официальном сетевом издании и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район Синегубову А.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Кропоткинского городского поселения Кавказского района услугами торговли и общественного питания и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Кропоткинского городского поселения Кавказского района, на землях общего пользования, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект/нестационарный объект по оказанию услуг (далее также - НТО) - торговый объект/объект по оказанию услуг, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное

сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

б) бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

в) елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

г) автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другим), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими); нестационарная площадка (посадочные места) при стационарном предприятии общественного питания - временное сооружение или временная конструкция, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к зданию, строению, сооружению или отстоящие не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

д) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность, физические лица и индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим (самозанятые) приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии;

е) торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

ж) сезонные (летние) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

б) киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

2. Требования к схемам

2.1. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемами размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов, администрация муниципального образования Кавказский район проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и приложения, содержащего описательную (текстовую) часть.

Графическая часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования Кавказский район сведений о размещении НТО и условного обозначения в зависимости от типа НТО и ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг).

Приложение - текстовая часть (в виде таблицы), разработанная по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» (далее – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249), с указанием:

сведений об общем количестве мест торговли;

порядковой нумерации каждого места;

сведений об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства;

адресных ориентиров, типа НТО, срока его функционирования, ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг);

площади земельного участка, выделенного для осуществления торговой деятельности;

площади НТО, количества рабочих мест.

2.2. Срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, не должен превышать период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, установленный в соответствующей Схеме.

Период функционирования устанавливается в Схеме для каждого места размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных видов нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

сезонные (летние) кафе - до девяти месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до 16 дней (с 15 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 5 дней;

2) киосков и павильонов - до 7 лет.

3. Требования к размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг

3.1. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации.

Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, осуществляется в местах, определенных Схемой, с использованием географических координат границ места размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг с допустимой погрешностью 2-3 метра.

3.2. При размещении НТО должны обеспечиваться: удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, обустройство заездных карманов на улично-дорожной сети, беспрепятственный проезд транспортных средств пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб к зданиям, строениям и сооружениям, благоустройство территории и оборудование места размещения.

3.3. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.4. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории к НТО.

3.5. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры НТО, в том числе земельного участка.

3.6. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте, порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

3.7. Отбор хозяйствующих субъектов на право заключения Договора на размещение НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО, осуществляется путем проведения конкурса, в соответствии с порядком организации и проведения Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района (приложение 2).

3.8. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района по поручению главы муниципального образования Кавказский район, главы Кропоткинского городского поселения Кавказский район и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами либо заявленных индивидуальными

предпринимателями и юридическими лицами НТО, продолжительность размещения которых до 10 дней могут размещаться без проведения Конкурса, в соответствии с порядком выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (приложение 3).

3.9. Размещение сезонных (летних) кафе на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в схему размещения нестационарных торговых объектов, оказывающих бытовое обслуживание и услуги общественного питания на территории Кавказского района (далее – схема размещения) осуществляются в соответствии с порядком выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе (приложение 4).

3.10. Размещение НТО без проведения конкурса возможно для товаропроизводителей, ассортиментом которого является сельскохозяйственная продукция. НТО размещаются на земельных участках, в соответствии с порядком предоставления права на размещение нестационарных объектов без проведения Конкурса на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района (приложение 5).

3.11. Администрация муниципального образования Кавказский район вправе проводить осмотр нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения, на предмет соблюдения условий заключенного Договора на размещение объектов, по итогам которого составляет акт осмотра нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг на предмет выполнения индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, самозанятым (далее – владелец НТО) требований договора о размещении нестационарного торгового объекта нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района (приложение 8).

3.12. В случае наличия оснований для расторжения договора о предоставлении права на размещение НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, администрация муниципального образования Кавказский район осуществляет действия, направленные на расторжение договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

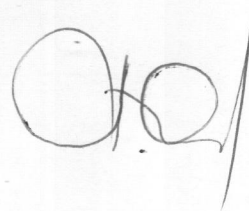
3.13. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также

приведение земельного участка в первоначальное состояние в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения договора о размещении НТО либо его расторжения.

3.14. При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и условиями договора.

3.15. В случае невыполнения требований о демонтаже НТО администрация муниципального образования Кавказский район вправе обратиться в суд с заявлением о демонтаже самовольно возведенной конструкции и обязании владельца НТО привести земельный участок в состояние, пригодное для его дальнейшего использования и взыскании всех расходов на владельца НТО.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

ПОРЯДОК

организации и проведения Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

1. Общие положения.

1.1. Под Конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора на размещение НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО.

1.2. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.3. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Кавказский район. Структурное подразделение администрации муниципального образования Кавказский район, ответственное за проведение Конкурса является отдел потребительской сферы администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Отдел).

1.4. Конкурс проводит комиссия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - комиссия).

2. Порядок работы комиссии. Требования к участникам конкурса.

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и действует на постоянной основе. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя функции председателя

выполняет его заместитель.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые комиссией решения.

2.2. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.3. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, данные лица не участвуют в работе комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.4. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

Заседания комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии

2.5. Комиссия:

- 1) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
- 2) рассматривает заявление и документы на участие в Конкурсе;
- 3) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственному заявлению на участие в Конкурсе.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии ведёт секретарь комиссии.

2.8. Требования к участникам Конкурса.

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые (далее – участники Конкурса), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

2.9. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность;
- 2) правомочность участника Конкурса заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

5) отсутствие применения в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.10. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

2.11. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора о размещении НТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора о размещении НТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в средствах массовой информации не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

3.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

1) сведения об организаторе конкурса (полное наименование, адрес местонахождения, контактный телефон);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона ответственного должностного лица организатора Конкурса;

3) реквизиты постановления администрации муниципального образования Кавказский район о проведении конкурса;

4) место, дату, время и порядок проведения конкурса;

5) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

6) преимущества, предоставляемые организатором Конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ;

7) место размещения НТО, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО;

8) начальная цена предмета Конкурса, определенная в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района в соответствии с приложением 7 к настоящему Постановлению;

9) срок, место и порядок подачи заявления участников Конкурса;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявлений;

11) проект договора на размещение НТО (форма Договора о размещении НТО установлена приложением 2 к настоящему Порядку).

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем тридцать дней.

4. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

4.1. Заявления на участие в Конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении Конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе участник представляет в администрацию муниципального образования Кавказский район заявление с приложением:

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, к заявлению на участие в Конкурсе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

3) документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) копий учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

5) финансового предложения участника Конкурса по форме согласно приложению 3 к порядку в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса и приложением эскиза (дизайн-проекта) НТО, согласованного с отделом капитального строительства администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4.3. Все листы поданного в письменной форме заявления на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление на участие в Конкурсе должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (для юридического лица) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.4. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Порядком документов и информации, не допускается.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.6. Участник Конкурса вправе подать только одно заявление на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

4.7. Прием заявлений на участие в Конкурсе прекращается за 3 (три) дня до наступления дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

4.8. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявлений на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

4.9. Конверт с заявлением на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявлений на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с таким заявлением указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном извещением о проведении Конкурса.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе не подано ни одного такого заявления, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если извещением предусмотрено два и более места размещения НТО, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех мест, в отношении которых не поданы заявления на участие в Конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе

5.1. В день, время и месте, которые указаны в извещении о проведении Конкурса, Комиссия вскрывает все поступившие конверты с заявлениями на участие в Конкурсе.

5.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявления на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

5.3. Комиссия вскрывает конверты с заявлениями на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявления поступили организатору Конкурса до окончания даты принятия заявлений. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявлений на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявления на участие в конкурсе не отозваны, все заявления на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица), почтового адреса каждого участника Конкурса, конверт с заявлением которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением, предложения, указанные в заявлении на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявлений на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии

непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в средствах массовой информации.

6. Рассмотрение и оценка заявлений на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрение и оценка заявлений на участие в Конкурсе осуществляется в день вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.2. Заявление на участие в Конкурсе признается надлежащим, если оно соответствует требованиям настоящего Порядка, извещению о проведении Конкурса, а участник Конкурса, подавший такое заявление, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса.

6.3. Комиссия отклоняет заявление на участие в Конкурсе, в случае, если:

- 1) участник конкурса, подавший заявление, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в извещении о проведении Конкурса;
- 2) заявление участника Конкурса признано не соответствующим требованиям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

6.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе комиссия отклонила все такие заявления. Конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку заявлений на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса.

6.6. Комиссия определяет победителей путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

- 1) отсутствие задолженности по налогам и сборам -1 балл;
- 2) предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с отделом капитального строительства администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района - 6 баллов;
- 3) опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли -1 балл;
- 4) размер финансового предложения за право на размещение НТО - 6 баллов.

6.7. Результаты рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявлений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявлений;

2) информация об участниках Конкурса, заявлений на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявления на участие в Конкурсе которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления, предложений, содержащихся в заявлениях на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям извещению о проведении конкурса;

4) присвоенные заявлениям на участие в Конкурсе баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявлений на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участников конкурса, заявления на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.8. На основании результатов оценки заявлений на участие в Конкурсе комиссия присваивает каждому заявлению на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявление на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявлениях на участие в Конкурсе содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявлению на участие в Конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в Конкурсе.

Победителями Конкурса не могут быть признаны участники в случае, если финансовое предложение за право размещения НТО отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов.

6.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия, набрал большее количество баллов и которому присвоен первый номер на основании результатов оценки заявлений на участие в Конкурсе.

6.10. Результаты рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе на предмет его соответствия требованиям извещения фиксируются в протоколе рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такого заявления;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственное заявление на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственное заявление на участие в Конкурсе.

6.11. Протоколы, указанные в пунктах 6.9 и 6.10 настоящего Порядка, составляются в двух экземплярах, подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр протокола хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственное заявление на участие в Конкурсе, с приложением проекта договора на размещение НТО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственное заявление на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявления на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе с представленными документами размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

7. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта по результатам конкурса

7.1. По результатам Конкурса с победителем или с единственным участником конкурса заключается Договор о размещении НТО на условиях, указанных в извещении и в заявлении на участие в Конкурсе, поданном участником Конкурса, с которым заключается такой договор.

7.2. Договор о размещении НТО заключается в день проведения Конкурса.

7.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора о размещении НТО организатор Конкурса вправе заключить договор с участником Конкурса, заявлению на участие в Конкурсе которому присвоен второй номер.

Проект договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявлению на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора о размещении НТО, прилагаемый к извещению, условий исполнения договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

7.4. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявления на участие в Конкурсе которому присвоен второй номер, подписанного договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать договор о размещении НТО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.5. Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 7 (семи) лет. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо) (далее - участник Договора), надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока предоставления права на размещение НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

Указанный в Договоре срок может быть продлен по соглашению сторон при условии подачи участником Договора, являющимся стороной по Договору, письменного заявления, не менее чем за три рабочих дня до даты окончания договора.

С момента поступления указанного заявления в течение 10 (десяти) рабочих дней администрация муниципального образования Кавказский район готовит проект дополнительного соглашения на продление действия срока Договора и направляет участнику Договора, который обязан его подписать и представить экземпляр подписанного соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к Договору. В случае если участником Договора не предоставлен экземпляр подписанного соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Договор не считается продленным.

8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.1. Организатор Конкурса заключает договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе подано только одно заявление, при этом такое заявление признано соответствующим требованиям настоящего Порядка и извещения;

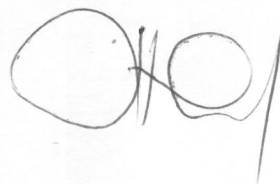
2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе только одно заявление признано соответствующим требованиям настоящего Порядка и извещения.

8.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе не подано ни одного такого заявления;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе комиссия отклонила все заявления.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

В комиссию по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Крототкинского городского Кавказского района

Участник _____

Адрес местонахождения _____

Ф.И.О. участника _____

ИНН участника _____, контактный телефон _____

ОГРН _____

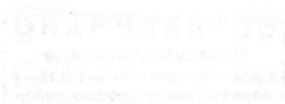
(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас рассмотреть на заседании комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Крототкинского городского Кавказского района возможность размещения

_____ (тип нестационарного торгового объекта: лоток, бахчевой развал, киоск, павильон и т.д.)
для осуществления торговой деятельности

_____ (специализация: фрукты, бахчевые культуры, продовольственные товары и т.д.)
по адресу:



1.

(адрес месторасположения объекта)

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Кропоткинского городского поселения ознакомлен (на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов на оказание услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

М.П.

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

ДОГОВОР № _____

о размещении нестационарного торгового объекта нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

г. Кропоткин « _____ » _____ 20____ года

Администрация муниципального образования Кавказский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального
образования Кавказский район,

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(должность)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем, - Участник, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация в соответствии с решением комиссии по

предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского Кавказского района (протокол № ___ от _____) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____,
площадь земельного участка, Объекта _____,
период функционирования Объекта _____,
специализация Объекта _____,
тип Объекта _____.

1.3. Срок настоящего Договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в течении трёх месяцев, а именно в срок до «___» _____ 20__ года;

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.17 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка

и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства.

Контрольные мероприятия по проверке соблюдения Участником Договора условий Договора (далее - мероприятия) осуществляются муниципальными служащими администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. В одностороннем порядке в случае выявления фактов осуществления розничной продажи спиртосодержащей и алкогольной продукции в НТО расторгнуть Договор.

2.2.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие со сроками, указанными в пункте 2.1.1.3 и с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющемся приложением 1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Крототкинского городского поселения Кавказского района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за

размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору оплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

Запрещается переоборудовать конструкции НТО, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры НТО, в том числе использовать в торговых целях прилегающую к объекту НТО территорию.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

Необходимо обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте, порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

2.4.14. Заключение договора на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории к НТО;

2.4.16. Запрещается осуществление розничной продажи спиртосодержащей продукции в НТО.

2.4.17. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.18. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течении 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.19. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НТО в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме по следующим реквизитам:

Администрация

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Устав Кропоткинского городского поселения

г. Кропоткин, Красная ул. д., 37

352380

тел(886138) 6-47-14

ИНН 2364001237

КПП 236401001

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района л/с 04183023620)

Банк: Южное ГУ Банка России

г. Краснодар

р/счет 40101810300000010013

БИК 040349001

ОКТМО 03618101

ОКПО 04019717

КПП 236401001

ОГРН 1092364000013

Код бюджетной классификации 992 1 17 05050 13 0000 180

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает по реквизитам, указанным в п. 3.2 неустойку из расчета 0,1 % от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. Привлечение участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течении одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем

Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения

Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Контрольные мероприятия по проверке соблюдения Участником Договора условий Договора

6.1. Контрольные мероприятия по проверке соблюдения Участником Договора условий Договора осуществляются муниципальными служащими администрации муниципального образования Кавказский район. Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором. Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

6.2. Предусмотрены следующие мероприятия (осмотры): плановые, осуществляемые на основании графика, утверждаемого начальником отдела потребительской сферы администрации муниципального образования Кавказский район, ежеквартально; периодические, проводимые по мере необходимости, на основании информации, содержащей сведения о нарушениях требований законодательства при размещении НТО, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в результате фактически выявленных нарушений.

6.3. Плановые и периодические мероприятия проводятся путем выезда на места осуществления торговой деятельности (далее - выезды). Предварительное уведомление Участника Договора о проведении данных мероприятий не требуется. В ходе проведения указанных мероприятий Администрация муниципального образования Кавказский район имеет право запрашивать у Участника Договора документы и сведения, предусмотренные условиями Договора. При выездах, уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального образования Кавказский район обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией муниципального образования Кавказский район.

6.4. По результатам выезда составляется Акт осмотра нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг на предмет выполнения Участником требований договора о размещении нестационарного торгового объекта нестационарного объекта по оказанию

услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Акт осмотра). Акт осмотра оформляется уполномоченным муниципальным служащим администрации муниципального образования Кавказский район в день выезда по результатам осмотра НТО непосредственно на месте размещения НТО.

6.5. В ходе осмотра НТО муниципальные служащие администрации муниципального образования Кавказский район вправе применять технические средства аудио-, фото-, видео-фиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту осмотра

6.6. С Актом осмотра, уполномоченный муниципальный служащий администрации муниципального образования Кавказский район обязан ознакомить под расписку Участника Договора (или лицо, работающее в НТО на основании трудового договора с Участником Договора). В случае отказа указанных лиц от подписания Акта осмотра уполномоченным муниципальным служащим администрации муниципального образования Кавказский район проставляется соответствующая отметка в Акте осмотра. Акт осмотра приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации муниципального образования Кавказский район. При выявлении нарушений условий Договора, отраженных в Акте осмотра, уполномоченным муниципальным служащим администрации муниципального образования Кавказский район готовится Уведомление, которое подписывается заместителем главы муниципального образования Кавказский район (вопросы экономики, промышленной политики, муниципального заказа, потребительской сферы, инвестиций, малого и среднего предпринимательства) и вручается Участнику Договора нарочно либо посредством направления его почтовым отправлением, электронной почтой. При обнаружении в НТО признаков нарушений действующего законодательства в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции администрация направляет информацию в уполномоченный орган с целью принятия мер в пределах установленной компетенции. Участник Договора своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в Уведомлении.

6.7. В целях обеспечения контроля за исполнением требований Уведомления администрация не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня окончания установленного на исполнение требований Уведомления срока осуществляет повторный выезд с составлением Акта осмотра. Под неисполнением в срок требований Уведомления понимается исполнение требований Уведомления частично, уклонение от исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение. При наличии повторно выявленных нарушений или неисполнения требований уведомления, администрация инициирует

досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке. Копия уведомления о досрочном расторжении в одностороннем порядке Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации муниципального образования Кавказский район. По истечении 7 (семи) дней после прекращения действия Договора Сторона по Договору обязана освободить территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого – либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

Приложение 1 – эскиз (дизайн – проект) Объекта.

ФОРМА БЛАНКА
финансового предложения за право на размещение нестационарного
торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг

Финансовое предложение участника конкурса

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического
лица)

за размещение

(тип и специализация объекта)

по адресу:

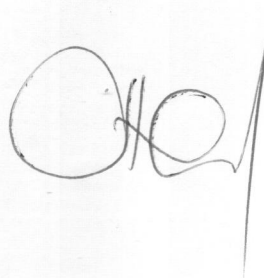
(место расположения объекта)
на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__
г.
Стартовый размер _____ руб
оплаты:

(прописью)
Финансовое предложение _____ руб.
участника конкурса:

(прописью)

Дата _____ Подпись _____ М.П. _____

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова



Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

1.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, продолжительностью до 10 (десяти) дней НТО могут размещаться без проведения Конкурса по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, главы муниципального образования Кавказский район, главы Кропоткинского поселения Кавказский район и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

1.2. Ассортимент товаров, предусмотренных к реализации в дни проведения праздничных мероприятий, и основные требования, предъявляемые к соответствующим НТО:

попкорн и сладкая вата - общая площадь торгового объекта не более 4 кв.м (без использования оборудования высокого давления);

воздушные шары и карнавальная продукция - размещение не более одного стола и (или) одной стойки с общей площадью торгового объекта не более 4 кв.м (без использования оборудования высокого давления).

мороженое - размещение не более одного холодильного оборудования с общей площадью торгового объекта не более 4 кв.м.;

пасхальные куличи - общая площадь торгового объекта не более 4 кв.м;

прохладительные напитки - общая площадь торгового объекта не более 4 кв.м. аттракционы - общая площадь торгового объекта не более 9 кв.м.;

живые и искусственные цветы - общая площадь торгового объекта не более 4 кв.м;

живые цветы - общая площадь торгового объекта не более 4 кв.м;

продукция общественного питания - общая площадь торгового объекта не более 6 кв.м. В момент обращения заявитель представляет документы (копии),

подтверждающие наличие у него стационарного предприятия общественного питания с полным циклом производства указанной продукции;

сувенирная продукция - размещение не более одного стола и (или) одной стойки с общей площадью торгового объекта не более 4 кв.м.

При осуществлении торговой деятельности в дни проведения праздничных мероприятий индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами должны соблюдаться требования настоящего Порядка и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов нестационарной торговли.

1.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые (далее – заявители) подают в администрацию муниципального образования Кавказский район заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

В целях получения преимущества, указанного в пункте 1.6 настоящего порядка, при принятии решения о выдаче разрешения заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя.

1.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

1.5. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

1.6. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, представившему документы об инвалидности. При указании в заявлении нескольких адресов размещения НТО преимущество, предусмотренное настоящим пунктом, применяется в отношении одного адреса (по выбору заявителя).

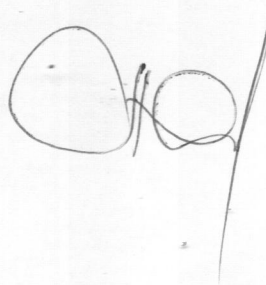
При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

1.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается заместителем главы муниципального образования Кавказский район (вопросы экономики, промышленной политики, муниципального заказа, потребительской сферы, инвестиций, малого и среднего предпринимательства).

1.8. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдаётся не менее чем за 3 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

1.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

Главе муниципального
образования Кавказский район

(ФИО)

Заявитель

Адрес местонахождения

Ф.И.О. руководителя предприятия,
индивидуального предпринимателя,
физического лица

ИНН заявителя

контактный
телефон

ОГРН

(номер, дата, кем присвоен)

Справка о наличии

ЛЛПХ

(номер, дата выдачи)

Адрес электронной почты:

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового
объекта в дни проведения праздничных мероприятий

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации
торговли)

для реализации

(ассортимент товаров, предусмотренный положением о размещении
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования город Кропоткинского городского поселения Кавказского района)
по адресу (ам):

1

(адрес месторасположения объекта)

ТИПОВАЯ ФОРМА
разрешения на размещение нестационарного
торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения
праздничных мероприятий

от " _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

В дни проведения праздничных мероприятий,
посвящённых _____

(наименование праздничного мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя, владельца личного подсобного
хозяйства)

Выдаётся разрешение на право
размещения _____

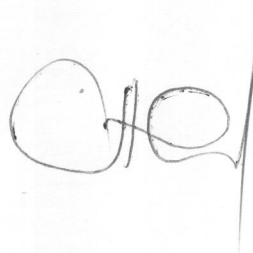
(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу _____

(адрес размещения торгового объекта)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

1.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в схему размещения нестационарных объектов, оказывающих бытовое обслуживание и услуги общественного питания на территории Кавказского района (далее – схема размещения).

1.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в администрацию муниципального образования Кавказский район с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания;

3) фотографию предполагаемого места размещения сезонного (летнего) кафе;

4) эскизный проект сезонного (летнего) кафе, согласованный с отделом капитального строительства и архитектуры администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района;

5) графический план размещения сезонного (летнего) кафе, представленный отделом капитального строительства и архитектуры администрации Крпоткинского городского поселения Кавказского района.

1.3. В течение 15 календарных дней администрация муниципального образования Кавказский район (далее – администрация) принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

1.4. Администрация принимает мотивированное решение об отказе размещения сезонного (летнего) кафе в следующих случаях:

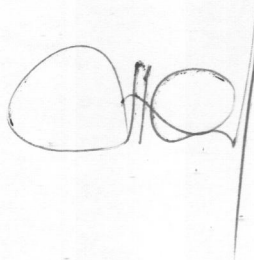
- 1) представление заявителем неполного пакета документов;
- 2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;
- 3) несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.5. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 10 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, с отделом капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

1.6. При обращении с заявлением и пакетом документов в администрацию с хозяйствующим субъектом заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского
поселения Кавказского района

Договор № _____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта -
сезонного (летнего) кафе на территории Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

г. Кропоткин «_____» _____ 20____ года

Администрация муниципального образования Кавказский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального
образования Кавказский район,

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(должность,)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем, - Участник, вместе именуемые Стороны заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение
нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе (далее - Объект):
площадка площадью _____ кв.м для оказания услуг
общественного питания по адресу:

_____ на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счёт Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав

потребителей";

трудового(ых) договора(ов) лиц, работающих на Объекте.

2.4.6. Ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, перечислять в местный бюджет (бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района) сумму за право на размещение нестационарного объекта - сезонное (летнее) кафе на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, рассчитанной в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Администрация

Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Устав Кропоткинского городского поселения

г. Кропоткин, Красная ул. д., 37

352380

тел(886138) 6-47-14

ИНН 2364001237

КПП 236401001

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района л/с 04183023620)

Банк: Южное ГУ Банка России

г. Краснодар

р/счет 40204810703490000807

БИК 040349001

ОКТМО 03618101001

ОКПО 04019717

КПП 236401001

ОГРН 1092364000013

Код бюджетной классификации 992 1 11 09045 13 00 12 120

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений

Сумма за право на размещение Объекта на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;
в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;
на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

неустранения в трёхдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

ПОРЯДОК

предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов без проведения Конкурса на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

1. Порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО) без проведения Конкурса разработан в целях поддержки членов крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - товаропроизводители).

2. Размещения НТО без проведения конкурса возможно для товаропроизводителей, ассортиментом которого является сельскохозяйственная продукция. НТО размещаются на земельных участках, включённых в Схему размещения. Размещение нестационарных торговых объектов без Конкурса осуществляется за плату в бюджет Кропоткинского городского поселения Кавказского района, которая рассчитывается в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кавказский район (приложение 7 к настоящему постановлению).

3. Товаропроизводитель подаёт заявление в администрацию муниципального образования Кавказский район (далее - Администрация) с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании

учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) копии учредительных документов товаропроизводителя юридического лица;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

4) эскиза (дизайн-проекта) НТО, согласованного с отделом капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

4. В течение 3 календарных дней, с момента получения пакета документов, администрация принимает решение о предоставлении права размещения НТО или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

5. Администрация принимает мотивированное решение об отказе размещения НТО в следующих случаях:

- 1) представление заявителем неполного пакета документов;
- 2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;
- 3) несоответствие места размещения НТО Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. При обращении с заявлением и пакетом документов в Администрацию с хозяйствующим субъектом заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых
объектов без проведения Конкурса на территории Кропоткинского городского
поселения Кавказского района

Договор № _____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта без
проведения Конкурса на территории Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

г. Кропоткин « _____ » _____ 20____ года

Администрация муниципального образования Кавказский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального
образования Кавказский район,

_____ (ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

_____ (должность)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем, - Участник, вместе именуемые «Стороны»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение
нестационарного торгового объекта без проведения Конкурса на территории
Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - Объект):
площадка площадью _____ кв.м для осуществления торговой деятельности
по адресу: _____
на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта осмотра по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счёт Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

трудового (ых) договора (ов) лиц, работающих на Объекте.

2.4.6. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

1. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

В случаях выявления фактов осуществления розничной продажи спиртосодержащей или алкогольной продукции;

неустранения в трёхдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

СОСТАВ

комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район (вопросы экономики, промышленной политики, муниципального заказа, потребительской сферы, инвестиций, малого и среднего предпринимательства), председатель комиссии;

начальник отдела потребительской сферы администрации муниципального образования Кавказского района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела потребительской сферы администрации муниципального образования Кавказского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кавказском, Гулькевичском и Тбилисском районах (по согласованию);

начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (по согласованию);

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район;

начальник отдела исполнения административного законодательства отдела МВД России по Кавказскому району (по согласованию);

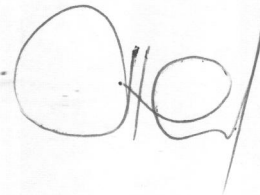
начальник отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район;

представитель отдела департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (по согласованию);

представитель общественной палаты муниципального образования Кавказский район (по согласованию);

представитель Союза «Кропоткинская межрайонная торгово-промышленная палата» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

МЕТОДИКА

определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Крототкинского городского поселения Кавказского района

Расчет платы для мелкорозничных и иных несезонных нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг проводить по формуле:

$S_p = K_c \times K_t \times K_{сп} \times S$, где

S_p – стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта;

K_c – кадастровая стоимость земельного участка за 1 кв. метр;

K_t – коэффициент типа торгового объекта;

$K_{сп}$ – коэффициент специализации торгового объекта;

S – площадь земельного участка.

В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, поскольку участок не состоит на государственном кадастровом учете, то расчет производится по следующей формуле:

$S_p = U_p \times S \times K_p \times K_{сп}$, где

S_p – стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта;

U_p – удельный показатель кадастровой стоимости, определенный в соответствии с приказом департамента имущественных отношений;

S – площадь земельного участка;

K_t – коэффициент типа торгового объекта;

$K_{сп}$ – коэффициент специализации торгового объекта.

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Кт
1	2	3
1	Нестационарный объект в составе торгово-остановочного комплекса	0,35
2	Нестационарный объект площадью до 30 кв.м.	0,35
3	Нестационарный объект площадью от 31 кв.м. до 60 кв.м.	0,3
4	Нестационарный объект площадью от 61 кв.м. до 100 кв.м.	0,25
5	Нестационарный объект площадью свыше 101 кв.м.	0,2

Ксп – коэффициент специализации торгового объекта

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Ксп
1	2	3
1	Бытовые услуги	0,15
2	Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей)	0,2
3	Проездные билеты	0,05
4	Периодическая печатная продукция	0,2
5	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,2
6	Бакалейно-кондитерские товары	0,3
7	Услуга общественного питания	0,3
8	Продовольственные товары	0,3
9	Непродовольственные товары	0,3
10	Мороженое и прохладительные напитки	0,3

Плата за право размещения нестационарных торговых объектов сезонного характера высчитывалась исходя из стоимости и количества реализуемого товара, то есть доходности места по реализации различного вида товаров

№ п/п	Ассортимент товара	Стартовый размер финансового предложения (руб.)
1	2	3
1	Мороженое, прохладительные напитки, квас	5600

2	Фрукты и овощи	3000
3	Бахчевые культуры	3000
4	Выпечные изделия в промышленной упаковке	500
5	Молоко пастеризованное из автоцистерны	2500
6	Рыба живая из автоцистерны	4000
7	Хвойные деревья	5000
8	Новогодние игрушки	4000
9	Саженцы	3000
10	Прокат электромобилей	5000

Плата за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на праздничные мероприятия, высчитывалась исходя из стоимости и количества реализуемого товара, расчет производится по следующей формуле:

$C_p = SP * K_d$, где

C_p – плата за право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на праздничные мероприятия на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий;

SP – плата за право размещения нестационарных торговых объектов на праздничные мероприятия за один день;

K_d - количество дней, проведения мероприятий

№ п/п	Ассортимент товара	Плата за право размещения нестационарных торговых объектов на праздничные мероприятия за один день (руб.) SP
1	2	3
1	Мороженое, прохладительные напитки, квас	1500
2	Выпечные изделия в промышленной упаковке	50
3	Аттракционы, электромобили	2000
4	Воздушные шары, попкорн, сладкая вата	1000
5	Цветы живые (срезанные)	250
6	Цветы живые (в горшках)	100
7	Цветы искусственные	250
8	Кафе на праздничные дни	1750

Расчет платы для нестационарного кафе при стационарном предприятии общественного питания, проводить по формуле:

$C_p = K_c \times S \times K_t$, где

C_p – размер финансового предложения за право на размещение нестационарных кафе при стационарном предприятии общественного питания;

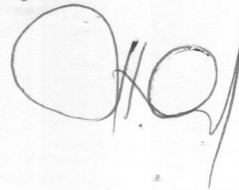
K_c – кадастровая стоимость земельного участка за 1 кв. метр;

S – площадь земельного участка;

K_t – коэффициент типа торгового объекта

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента K_t
1	2	3
1	Нестационарный объект до 30 кв.м.	0,05
2	Нестационарный объект площадью от 31 кв.м. до 100 кв.м.	0,1
3	Нестационарный объект площадью свыше 101 кв.м.	0,2

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 28.03.2023 № 396

АКТ

осмотра нестационарного торгового объекта, нестационарных объектов по оказанию услуг на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района

_____ 20 ____ г.

Наименование хозяйствующего субъекта и его организационно-правовая форма

Порядковый номер нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в Схеме _____

Специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в соответствии с договором

Адрес (место размещения) нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг (далее - объект)

Специалистами отдела потребительской сферы администрации муниципального образования Кавказский район:

в присутствии:

проведен осмотр нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на предмет соблюдения условий Договора, в результате которого установлено следующее:

п/п	Условия договора (название договора) (далее — Договор)	Фактические данные о соблюдении (несоблюдении) условий Договора, выявленные в ходе осмотра
1	Тип объекта	
2	Соответствие объекта эскизу (дизайн-проекту): - фасад; - кровля; - реклама; - благоустройство прилегающей территории	
3	Специализация объекта	
4	Площадь объекта	
5	Наличие договора на вывоз ТКО	
6	Соответствие фактического размещения объекта согласно заключенному Договору	

Подписи специалистов администрации муниципального образования Кавказский район, производивших осмотр

_____)

_____)

Расшифровка подписи

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

_____)

Расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



А.Г. Синегубова