



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г.Кропоткин

№ _____

**О реестре субъектов малого и
среднего предпринимательства
муниципального образования
Кавказский район**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования Кавказский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район (Яковенко С.А.) ответственным за ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район Синегубову А.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район

Ю.А. Ханин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального
образования Кавказский район

I. Введение

1.1. Настоящее Положение о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район (далее - Реестр), основные принципы его функционирования, установление перечня информации о субъектах Реестра.

1.2. Положение разработано на основании целей и задач Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Цели, основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Правом на включение в Реестр пользуются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие деятельность и предоставляющие отчетность на территории муниципального образования Кавказский район и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Реестр создается с целью:

- систематизации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- решения аналитических задач по мониторингу состояния и выявлению тенденций развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район;
- проведения выборочных и полномасштабных опросов субъектов малого и среднего предпринимательства по выявлению проблем, препятствующих развитию предпринимательства, и их устранению;

- информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район, необходимой для реализации целей Реестра в части выработки муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют сведения для внесения в Реестр в добровольном порядке.

2.5. Держателем Реестра является отдел развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Держатель Реестра).

2.6. Субъекты Реестра - субъекты предпринимательства муниципального образования Кавказский район, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенные в базу данных Реестра и получившие выписку установленного образца (приложение 1 к Положению).

III. Порядок ведения Реестра

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства:

- предоставляют Держателю Реестра заявление о внесении в Реестр по утвержденной форме (приложение 2 к Положению), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером и заверенное печатью. В заявлении указываются сведения о деятельности за предшествующий календарный год;

- не позднее, чем за 10 дней до окончания срока действия выписки предоставляют Держателю Реестра заявление о внесении в Реестр на новый срок, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером, и заверенное печатью (приложение 2 к Положению). В заявлении указываются сведения о деятельности за предшествующий календарный год;

- в случае изменения сведений, указанных в заявлении, субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней извещают Держателя Реестра и предоставляют новое заявление с измененными данными.

- несут ответственность за предоставление недостоверной информации в заявлении.

3.2. Держатель Реестра:

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения Реестра;

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам создания и ведения Реестра, разработки его программно-технологического обеспечения;

- осуществляет регистрацию и прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на внесение в Реестр;
- обеспечивает, в случае соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства установленным критериям согласно действующему законодательству, выдачу и подтверждение выписки о внесении в Реестр;
- осуществляет создание и ведение архива заявлений, связанных с ведением Реестра;
- организует осуществление учебно-методической и консультационной работы среди субъектов Реестра, обеспечивает взаимодействие с ними по вопросам создания городской инфраструктуры для получения необходимой субъектам малого и среднего предпринимательства информации;
- разрабатывает инструктивно-методические, аналитические и справочные материалы с использованием данных Реестра;
- обобщает сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, внесенных в Реестр;
- исключает из Реестра сведения о Субъектах Реестра в случае установления фактов предоставления недостоверной информации или непредставления заявления в установленные сроки.

3.3. Информация о субъектах Реестра может использоваться только в целях, предусмотренных п. 2.2 Положения.

3.4. Срок действия выписки один год с момента внесения в Реестр.

IV. Ликвидация Реестра

Ликвидация Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.Г. Синегубова

Отдел развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности
ВЫПИСКА
от _____ № _____
о внесении в Реестр субъектов
малого и среднего предпринимательства
муниципального образования Кавказский район

Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства:

Адрес регистрации организации (индивидуального предпринимателя) в
соответствии с единым государственным Реестром: _____

ИНН от _____ № _____

ОГРН (ОГРНИП) от _____ № _____

Основной вид экономической деятельности _____

Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ года.

Срок действия выписки до " ____ " _____ 20__ года.

Начальник отдела развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.Г. Синегубова

Отдел развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности

(регистрационный номер)

Служебная информация заполняется сотрудником Держателя Реестра

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального образования Кавказский район

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации организации (индивидуального предпринимателя) в
соответствии с Единым государственным реестром)

контактные телефоны

адрес электронной почты

код и наименование основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) _____

место осуществления деятельности

1) _____

(если более одного - указать)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

ОГРН (ОГРНИП)

(№, дата выдачи)

ИНН _____

(№, дата выдачи)

Основные сведения о деятельности организации: за 20____ год.
(данные за последний отчетный год, предшествующий дате заполнения)

выручка без НДС _____ (тыс. руб.)

налоги, сборы, неналоговые платежи, отчисления в фонды _____ (тыс. руб.)

средняя численность работающих _____ (чел.)

фонд оплаты труда _____ (тыс. руб.)
 среднемесячная заработная плата _____ (тыс. руб.)

Прошу
 Внести сведения в Реестр и выдать выписку установленного образца

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной и может быть использована в целях, определенных Положением о Реестре.

Заявитель:

_____	М.П. _____	_____
(Ф.И.О. руководителя, ИП)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. бухгалтера)	(Подпись)	(Дата)

Заместитель главы муниципального
 образования Кавказский район

А.Г. Синегубова