

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество
«Кропоткинский машиностроительный завод»

г. Кропоткин Краснодарского края

ФОНД № Р-320-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод»
за 2017 год

В 2017 году изменений в наименовании, структуре и функциях Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод» не произошло.

Экспертной комиссией АО «Кропоткинский машиностроительный завод» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2017 году. В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2017 год. При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение было отобрано 8 (восемь) дел, отражающих основную деятельность предприятия за указанный период и включенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, бухгалтерскому учету, включен прогноз финансово-экономической деятельности. В связи с переходом на новую, прогрессивную форму хозяйствования отменены отчеты по рационализации и изобретательству, отчетность о внедрении новой техники безопасности, не ведется анализ хозяйственной деятельности.

Опись составлена по структурно-тематическому принципу, структура описи соответствует структуре номенклатуры дел предприятия на 2017 год. Индексы дел, включенных в опись, также определены в соответствии с номенклатурой дел на 2017 год.

Документы постоянного хранения по 2014 год в соответствии с описями, переданы на муниципальное хранение. Дела по личному составу с 1975 года и по настоящее время хранятся в ведомственном архиве предприятия. На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»



Н.Н. Латынин

АО «Кропоткинский
машиностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»

Фонд № Р-320-Г



Н.Н. Латынин

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

Руководство

143	01-08	Приказы № 1- 152 директора завода по основной деятельности	10.01.2017 22.12.2017	218	
144	01-15	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	10.01.2017 22.12.2017	17	

Совет директоров

145	02-02	Протоколы № 1-4 заседаний Совета директоров	06.02.2017 17.05.2017	9	
146	02-03	Протокол № 24 общего собрания акционеров	17.05.2017	7	

Планово-экономический отдел

147	03-06	Штатное расписание руководителей, специалистов, служащих и рабочих на 2017 год		3	
148	03-12	Годовые статистические отчеты по труду (форма П-4) за 2017 год		45	
149	03-17	Прогноз финансово-экономической деятельности ОАО «КрЭМЗ» на 2017 год		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

150 07-13 Годовой отчет по основной деятельности за 2017 год и документы к нему 46

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 143 по № 150, в том числе

Литерные: нет
Пропущенные: нет

Архивариус АО «КрЭМЗ»
«25» 02 2020 года



Е.Е. Потехина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО «КрЭМЗ»
от 25.02.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 14.02.2020 № 4

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество
«Кропоткинский машиностроительный завод»

г. Кропоткин Краснодарского края

ФОНД № Р-320-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод»
за 2018 год

Акционерное общество «Кропоткинский машиностроительный завод» является юридическим лицом и осуществляет деятельность, определенную уставом предприятия.

Основными видами деятельности АО «КрЭМЗ», определенными уставом предприятия, являются:

- проектирование, разработка, производство, пуско-наладочные работы, ремонт и сервисное обслуживание оборудования для строительства и ремонта нефтегазопроводов и трубопроводов различного назначения.

Структура предприятия:

- Генеральный директор, секретарь-референт, ответственный за ведение архива;
- Совет директоров;
- Заместитель генерального директора по экономике, отдел экономики;
- Заместитель генерального директора по общим вопросам, отдел материально-технического снабжения, отдел внешней кооперации, транспортный участок, складское хозяйство, административно-хозяйственный отдел, погрузочно-разгрузочный участок;
- Отдел кадров;
- Отдел качества;
- Главный бухгалтер, бухгалтерия;
- Профсоюз;
- Юрисконсульт;
- Коммерческий директор, коммерческий отдел, склад готовой продукции;
- Технический директор, технический отдел, инженер по стандартизации, начальник отдела персональной электронно-вычислительной техники;
- Заместитель генерального директора по производству – начальник производственно-диспетчерского отдела, производственно-диспетчерский отдел, заготовительный цех, механический цех, сборочно-сварочный цех № 1, сборочно-сварочный цех № 2, бюро инструментального хозяйства, инструментальный участок;
- Заместитель генерального директора по энергосиловому хозяйству и экологии – начальник механо-энергетического отдела, механо-энергетический отдел, инженер по охране окружающей среды;
- Отдел технического контроля;
- Охрана, Штаб ГО;
- Инженер по метрологии;
- Инженер по охране труда и ТБ.

В 2018 году изменений в наименовании, структуре и функциях Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод» не произошло.

Экспертной комиссией АО «Кропоткинский машиностроительный завод» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2018 году. В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2018 год. При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение было отобрано 8 (восемь) дел, отражающих основную деятельность предприятия за указанный период и включенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, бухгалтерскому учету, включен прогноз финансово-экономической деятельности. В связи с переходом на новую, прогрессивную форму хозяйствования отменены отчеты по рационализации и изобретательству, отчетность о внедрении новой техники безопасности, не ведется анализ хозяйственной деятельности.

Опись составлена по структурно-тематическому принципу, структура описи соответствует структуре номенклатуры дел предприятия на 2018 год. Индексы дел, включенных в опись, также определены в соответствии с номенклатурой дел на 2018 год.

Документы постоянного хранения по 2015 год в соответствии с описями, переданы на муниципальное хранение. Дела по личному составу с 1975 года и по настоящее время хранятся в ведомственном архиве предприятия. На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»



Handwritten blue ink signature of N.N. Latynin.

Н.Н. Латынин

АО «Кропоткинский
машиностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»

Фонд № Р-320-Г



Н.Н. Латынин

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

» _____ 2021 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

Руководство

151	01-08	Приказы № 1- 159 директора завода по основной деятельности	09.01.2018 29.12.2018	282	
152	01-15	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	09.01.2018 29.12.2018	16	

Совет директоров

153	02-02	Протоколы № 1-5 заседаний Совета директоров	05.02.2018 17.05.2018	10	
154	02-03	Протокол № 25 общего собрания акционеров	17.05.2018	7	

Планово-экономический отдел

155	03-06	Штатное расписание руководителей, специалистов, служащих и рабочих на 2018 год		3	
156	03-12	Годовые статистические отчеты по труду (форма П-4) за 2018 год		43	
157	03-17	Прогноз финансово-экономической деятельности ОАО «КрЭМЗ» на 2018 год		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

158 07-13 Годовой отчет по основной деятельности за 2018 год и документы к нему 57

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 151 по № 158, в том числе

Литерные: нет

Пропущенные: нет

Ответственный за архив
АО «КрЭМЗ»
«25» 02 2021 года

Алференко О.П.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО «КрЭМЗ»
от 25.02.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 18.06.2021 № 4