

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество
«Кропоткинский завод железобетонных изделий»

Фонд № Р-318-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Кропоткинский завод железобетонных изделий»
за 2017 год

В 2015 году 20 июля произошли изменения в Уставе ОАО «Кропоткинское объединенное предприятие стройиндустрии»: изменилось наименование организации на Акционерное общество «Кропоткинский завод железобетонных изделий» (сокращенно АО «КЗЖБИ»). В функциях и структуре изменений не произошло.

Документальные материалы ОАО «КОПС» сохранились с 1993 года, описи дел постоянного хранения по 2016 год утверждены ЭПК при администрации Краснодарского края. На хранение в муниципальный архив, согласно утвержденным описям, переданы документы постоянного хранения по 2013 год в количестве 128 дел.

В 2020 году экспертная комиссия АО «КЗЖБИ» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве предприятия в 2017 году. При определении сроков хранения документов, в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, применялся «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобран ряд дел, на которые составлена настоящая опись в количестве ~~6~~⁷ (шесть) дел. В данный раздел описи включены документы организационно-распорядительного и отчетного характера, документы отдела кадров, бухгалтерии, а так же по охране труда и технике безопасности (планы, отчеты, информации). Документы постоянного хранения по производственно-технологическому отделу, отделу снабжения, коммерческому отделу, отделу главного энергетика, главного механика и расчетному отделу не отложились.

План-прогноз – план прогностического характера, в основу которого положен обоснованный прогноз экономических процессов. Данный вид документа в Акционерном обществе не составляется. Бизнес-план – это документ стратегического плана создания/развития бизнеса предприятия, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия. То есть бизнес-план подразумевает планирование нового вида деятельности, он разрабатывает лишь новую стратегию или проект развития предприятия. Поскольку производство уже функционирует и отлажено, а новых проектов не планируется, данные документы не составляются.

Анализ производственно – хозяйственной деятельности является неотъемлемой частью оценки результатов работы предприятия и входит в состав пояснительной записки к годовому отчету.

62

Протоколы собраний трудового коллектива ведутся в одной книге, по окончании делопроизводства будут внесены в соответствующий годовой раздел описи. Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел АО «КЗЖБИ» на 2017 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу с 1993 года и по настоящее время хранятся в ведомственном архиве предприятия для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Генеральный директор
АО «КЗЖБИ»



Handwritten signature in blue ink.

Р.М. Курачинов

Акционерное общество
«Кропоткинский завод
железобетонных изделий»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «КЗЖБИ»



Р.М. Курачинов
2020 года

Фонд № Р-318-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

152	01-01	Протокол б/н общего собрания акционеров АО «КЗЖБИ» за 2017 год	<i>дата протокола</i>	6	
153	01-07	Приказы № 1-100 генерального директора по производственной деятельности	09.01.2017 26.04.2017	129	
154	01-07	Приказы № 101-217 генерального директора по производственной деятельности	26.04.2017 29.12.2017	158	

Плановый отдел

155	02-02	Штатное расписание на 2017 год		10	
-----	-------	--------------------------------	--	----	--

Отдел кадров

156	06-02	Годовой отчет о движении кадров за 2017 год		1	
-----	-------	---	--	---	--

Бухгалтерия

157	05-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2017 год и приложения к нему		191	
-----	-------	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Охрана труда и техника безопасности

158	07-01	Документы по охране труда и технике безопасности (отчеты о страховании от несчастных случаев, о состоянии производственного травматизма, о состоянии условий труда, Ф-№ 7, Форма № 1-Т) <i>догов.</i>	21
-----	-------	---	----

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 152 по № 158, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил:
ответственный
за делопроизводство и архив

Устинова

А.Б. Устинова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО «КЗЖБИ»

от 04.06.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края

от 10.07.2020 № 6

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество
«Кропоткинский завод железобетонных изделий»

Фонд № Р-318-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Кропоткинский завод железобетонных изделий»
за 2018 год

В 2015 году 20 июля произошли изменения в Уставе ОАО «Кропоткинское объединенное предприятие стройиндустрии»: изменилось наименование организации на Акционерное общество «Кропоткинский завод железобетонных изделий» (сокращенно АО «КЗЖБИ»). В функциях и структуре изменений не произошло.

Документальные материалы ОАО «КОПС» сохранились с 1993 года, описи дел постоянного хранения по 2017 год утверждены ЭПК при администрации Краснодарского края. На хранение в муниципальный архив, согласно утвержденным описям, переданы документы постоянного хранения по 2014 год в количестве 135 дел.

В 2020 году экспертная комиссия АО «КЗЖБИ» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве предприятия в 2018 году. При определении сроков хранения документов, в соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, применялся «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате на постоянное хранение отобран ряд дел, на которые составлена настоящая опись в количестве 7 (семи) дел. В данный раздел описи включены документы организационно-распорядительного и отчетного характера, документы отдела кадров, бухгалтерии, а так же по охране труда и технике безопасности (планы, отчеты, информации). Документы постоянного хранения по производственно-технологическому отделу, отделу снабжения, коммерческому отделу, отделу главного энергетика, главного механика и расчетному отделу не отложились.

План-прогноз – план прогностического характера, в основу которого положен обоснованный прогноз экономических процессов. Данный вид документа в Акционерном обществе не составляется. Бизнес-план – это документ стратегического плана создания/развития бизнеса предприятия, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия. То есть бизнес-план подразумевает планирование нового вида деятельности, он разрабатывает лишь новую стратегию или проект развития предприятия. Поскольку производство уже функционирует и отлажено, а новых проектов не планируется, данные документы не составляются.

Анализ производственно – хозяйственной деятельности является неотъемлемой частью оценки результатов работы предприятия и входит в состав пояснительной записки к годовому отчету.

Протоколы собраний трудового коллектива ведутся в одной книге, по окончании делопроизводства будут внесены в соответствующий годовой раздел описи. Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел АО «КЗЖБИ» на 2018 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу с 1993 года и по настоящее время хранятся в ведомственном архиве предприятия для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Генеральный директор
АО «КЗЖБИ»



[Handwritten signature in blue ink]

Р.М. Курачинов

Акционерное общество
«Кропоткинский завод
железобетонных изделий»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «КЗЖБИ»



Р.М. Курачинов

2021 года

Фонд № Р-318-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

159	01-01	Протокол б/н общего собрания акционеров АО «КЗЖБИ»	14.05.2018г.	4	
160	01-07	Приказы № 1-119 генерального директора по производственной деятельности	09.01.2018 04.06.2018	148	
161	01-07	Приказы № 120-238 генерального директора по производственной деятельности	04.06.2018 29.12.2018	137	

Плановый отдел

162	02-02	Штатное расписание на 2018 год		11	
-----	-------	--------------------------------	--	----	--

Бухгалтерия

163	05-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2018 год и приложения к нему		220	
-----	-------	---	--	-----	--

