

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Закрытое акционерное общество
«Кропоткинский завод монтажных и специальных
строительных приспособлений»

Ф О Н Д № Р-317-Г

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Закрытого акционерного общества «Кропоткинский завод монтажных и
специальных строительных приспособлений»
за 2017 год

В 2012 году на основании решения внеочередного собрания акционеров (протокол от 29.02.2012) Открытое акционерное общество «Кропоткинский завод монтажных и специальных строительных приспособлений» было реорганизовано в Закрытое акционерное общество /ЗАО/ «Кропоткинский завод МиССП». 12 марта 2012 года осуществлена государственная регистрация изменений в учредительные документы акционерного общества, в связи с изменением типа акционерного общества.

Экспертной комиссией ЗАО «Кропоткинский завод МиССП» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2017 году.

В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2017 год.

При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 и «Перечень архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 31 июля 2007 года № 1182 (с изменениями от 28 апреля 2011 года, приказ Министерства культуры РФ № 412).

В результате проведенной экспертизы было отобрано 19 (девятнадцать) дел постоянного хранения, включенные в данный раздел описи. В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, финансовой деятельности и бухгалтерскому учету, контролю качества, а также дела по охране труда и экологической безопасности. Кроме того, в опись включены документы профсоюзной организации предприятия.

В опись не включен журнал регистрации приказов директора по основной деятельности. Номенклатурой дел предприятия не предусмотрена передача данного документа в муниципальный архив, так как журнал необходим для организации справочно-поисковой работы на предприятии. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку по основной деятельности, так как не обнаружила в ней документов, подлежащих постоянному хранению.

Другие дела постоянного хранения за описываемый период в делопроизводстве акционерного общества не отложились.

Все дела, включенные в данный раздел описи, отражают основную деятельность завода за 2017 год.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, структура описи, а также индексы дел, включенных в опись, соответствует структуре номенклатуры дел предприятия на 2017 год.

Документы постоянного хранения по 2014 год в соответствии с описями, утвержденными экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края, переданы на хранение в муниципальный архив.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Генеральный директор ЗАО
«Кропоткинский завод МиССП»



Н.Г. Шигаев

Закрытое акционерное общество
«Кропоткинский завод монтажных
и специальных строительных
приспособлений»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО
«Кропоткинский завод МиССП»



[Signature] Н.Г. Шигаев
» апреля 20 20 года

Фонд № Р-317-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

378	01-02	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров с приложениями	11.05.2017	86	
379	01-03	Протоколы № 1-6 заседания Совета директоров	02.02.2017 29.11.2017	78	
380	01-04	Приказы № 1-118 генерального директора по производственным вопросам	09.01.2017 27.03.2017	250	
381	01-04	Приказы № 119-229а генерального директора по производственным вопросам	27.03.2017 15.05.2017	192	
382	01-04	Приказы № 230-322 генерального директора по производственным вопросам	15.05.2017 15.08.2017	193	
383	01-04	Приказы № 322а-447 генерального директора по производственным вопросам	15.08.2017 09.11.2017	250	

1	2	3	4	5	6
384	01-04	Приказы № 448-531 генерального директора по производственным вопросам	10.11.2017 29.12.2017	182	
385	01-04	Планы производства и выпуска товарной продукции за 2017 год		231	
ПЛАНИРОВАНИЕ					
386	02-01	Штатное расписание работни- ков на 2017 год		7	
387	02-02	Справки о выполнении плана производства за 2017 год		12	
388	02-03	Сведения о производстве и от- грузке товаров и услуг за 2017 год (ф.№ П-1)		53	
389	02-04	Сведения о численности и заработной плате работников за 2017 год (ф.№ П-4)		30	
ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ					
390	04-01	Годовой бухгалтерский отчет о деятельности ЗАО «За- вод МиССП» за 2017 год		157	
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
391	05-01	Сведения об образовании, обра- ботке, утилизации, обезврежи- вании, транспортировании и размещении отходов производ- ства и потребления за 2017 год (ф.№ 2-ТП (отходы))		13	

1	2	3	4	5	6
392	05-02	Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда за 2017 год (ф.№ 1-Т (условия труда))		3	
393	05-03	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2017 год (ф.№ 7-травматизм)		4	
394	05-04	Сведения об охране атмосферного воздуха за 2017 год (ф.№ 2-ТП (воздух))		7	

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

395	06-03	Бухгалтерская (финансовая) отчётность за 2017 год		7	
-----	-------	---	--	---	--

ГРУППА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

396	07-02	Протокол № 1 заседания Совета по качеству	08.02.2017	8	
-----	-------	---	------------	---	--

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 378 по № 396, в том числе:

литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Составитель описи:
лицо, ответственное за архив
ЗАО «Кропоткинский завод МиССП»

Л.А. Чихняева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ЗАО
«Кропоткинский завод МиССП»
от « 18 » марта 2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 14.04.2020 № 4

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Закрытое акционерное общество
«Кропоткинский завод монтажных и специальных
строительных приспособлений»

Ф О Н Д № Р-317-Г

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Закрытого акционерного общества «Кропоткинский завод монтажных
и специальных строительных приспособлений»
за 2018 год

В 2012 году на основании решения внеочередного собрания акционеров (протокол от 29.02.2012) Открытое акционерное общество «Кропоткинский завод монтажных и специальных строительных приспособлений» было реорганизовано в Закрытое акционерное общество /ЗАО/ «Кропоткинский завод МиССП». 12 марта 2012 года осуществлена государственная регистрация изменений в учредительные документы акционерного общества, в связи с изменением типа акционерного общества.

Экспертной комиссией ЗАО «Кропоткинский завод МиССП» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2018 году.

В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2018 год.

При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и «Перечень архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 31 июля 2007 года № 1182 (с изменениями от 28 апреля 2011 года, приказ Министерства культуры РФ № 412).

В результате проведенной экспертизы было отобрано 19 (девятнадцать) дел постоянного хранения, включенные в данный раздел описи. В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, финансовой деятельности и бухгалтерскому учету, контролю качества, а также дела по охране труда и экологической безопасности. Кроме того, в опись включены документы профсоюзной организации предприятия.

В опись не включен журнал регистрации приказов директора по основной деятельности. Номенклатурой дел предприятия не предусмотрена передача данного документа в муниципальный архив, так как журнал необходим для организации справочно-поисковой работы на предприятии. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку по основной деятельности, так как не обнаружила в ней документов, подлежащих постоянному хранению.

Другие дела постоянного хранения за описываемый период в делопроизводстве акционерного общества не отложились.

Все дела, включенные в данный раздел описи, отражают основную деятельность завода за 2018 год.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, структура описи, а также индексы дел, включенных в опись, соответствует структуре номенклатуры дел предприятия на 2018 год.

Документы постоянного хранения по 2015 год в соответствии с описями, утвержденными экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края, переданы на хранение в муниципальный архив.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Генеральный директор ЗАО
«Кропоткинский завод МиССП»



Н.Г. Шигаев

Закрытое акционерное общество
«Кропоткинский завод монтажных
и специальных строительных
приспособлений»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО
«Кропоткинский завод МиССП»



Н.Г. Шигаев

«21» апреля 2021 года

Фонд № Р-317-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

397	01-01	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров с приложениями	11.04.2018	97	
398	01-02	Протоколы № 1-8 заседания Совета директоров	02.02.2018 14.11.2018	98	
399	01-03	Приказы № 1- 81а генерального директора по производственным вопросам	09.01.2018 13.02.2018	250	
400	01-03	Приказы № 82-176а генерального директора по производственным вопросам	16.02.2018 28.04.2018	220	
401	01-03	Приказы № 177-266 генерального директора по производственным вопросам	28.04.2018 10.07.2018	200	
402	01-03	Приказы № 266а-318 генерального директора по производственным вопросам	10.07.2018 24.08.2018	202	
403	01-03	Приказы № 318а-384 генерального директора по производственным вопросам	24.08.2018 12.10.2018	204	

1	2	3	4	5	6
404	01-03	Приказы № 385-440а генерального директора по производственным вопросам	12.10.2018 27.11.2018	160	
405	01-03	Приказы № 441-499 генерального директора по производственным вопросам	30.11.2018 29.12.2018	151	
406	01-04	Планы производства и выпуска товарной продукции за 2018 год		218	
ПЛАНИРОВАНИЕ					
407	02-01	Штатное расписание работников на 2018 год		7	
408	02-02	Справки о выполнении плана производства за 2018 год		12	
409	02-03	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2018 год (ф.№ П-1)		38	
410	02-04	Сведения о численности и зарботной плате работников за 2018 год (ф.№ П-4)		24	
ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ					
411	04-01	Годовой бухгалтерский отчет о деятельности ЗАО «Завод МиССП» за 2018 год		157	
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
412	05-01	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления за 2018 год (ф.№ 2-ТП (отходы))		14	

1	2	3	4	5	6
413	05-02	Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда за 2018 год (ф.№ 1-Т (условия труда))		4	
414	05-03	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2018 год (ф.№ 7-травматизм)		5	
415	05-04	Сведения об охране атмосферного воздуха за 2018 год (ф.№ 2-ТП (воздух))		9	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 397 по № 415, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Составитель описи:

лицо, ответственное за архив

ЗАО «Кропоткинский завод МиССП»

Л.А. Чихняева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ЗАО

«Кропоткинский завод МиССП»

от «18» марта 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной

комиссии при администрации

Краснодарского края

от 16.07.2021 № 8

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Закрытого акционерного общества «Кропоткинский завод монтажных
и специальных строительных приспособлений»
за 2018 год

В 2012 году на основании решения внеочередного собрания акционеров (протокол от 29.02.2012) Открытое акционерное общество «Кропоткинский завод монтажных и специальных строительных приспособлений» было реорганизовано в Закрытое акционерное общество /ЗАО/ «Кропоткинский завод МиССП». 12 марта 2012 года осуществлена государственная регистрация изменений в учредительные документы акционерного общества, в связи с изменением типа акционерного общества.

Экспертной комиссией ЗАО «Кропоткинский завод МиССП» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2018 году.

В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2018 год.

При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и «Перечень архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 31 июля 2007 года № 1182 (с изменениями от 28 апреля 2011 года, приказ Министерства культуры РФ № 412).

В результате проведенной экспертизы было отобрано 19 (девятнадцать) дел постоянного хранения, включенные в данный раздел описи. В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, финансовой деятельности и бухгалтерскому учету, контролю качества, а также дела по охране труда и экологической безопасности. Кроме того, в опись включены документы профсоюзной организации предприятия.

В опись не включен журнал регистрации приказов директора по основной деятельности. Номенклатурой дел предприятия не предусмотрена передача данного документа в муниципальный архив, так как журнал необходим для организации справочно-поисковой работы на предприятии. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку по основной деятельности, так как не обнаружила в ней документов, подлежащих постоянному хранению.

Другие дела постоянного хранения за описываемый период в делопроизводстве акционерного общества не отложились.

Все дела, включенные в данный раздел описи, отражают основную деятельность завода за 2018 год.