

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление социальной защиты населения министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе
за 2017 год

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе реорганизовано в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 августа 2008 года № 1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2008 года № 863 «О реорганизации управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе». Основные функции управления в 2017 году остались без изменения.

В апреле 2020 года экспертной комиссией УСЗН проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2017 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 25 (двадцать пять) дел за 2017 год, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи № 1 (продолжение) внесены дела постоянного хранения, отражающие основную деятельность учреждения за 2017 год. В опись вошли дела по организационно - распорядительной деятельности, документы о работе постоянно действующих комиссий управления, отдела по труду и социальным вопросам, отдела социальной поддержки семьи и детей, отдела учета и отчетности, профсоюзной организации управления. Другие документы постоянного хранения за 2017 год не отложились. Опись составлена по хронологически - структурному принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел управления на 2017 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Руководитель управления



Т.Д. Демченко

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УСЗН
в Кавказском районе

Т.Д. Демченко
2020 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

214	01-03	Приказы № 1-76 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2017 25.08.2017	250	
215	01-03	Приказы № 77-122 руководителя управления по основной деятельности	25.08.2017 26.12.2017	211	
216	01-04	Годовой план работы управления и документы по его выполнению за 2017 год		53	

Дела по кадровым вопросам

217	02-06	Статистические отчеты о численности, составе и движении специалистов управления за 2017 год		75	
218	02-07	Документы ^(копии?) по представлению к правительственным, ведомственным наградам, почётным званиям работников и материалы к ним	01.02.2017 15.11.2017	61	

1	2	3	4	5	6
219	02-08	Документы (положение, протоколы заседаний и материалы к ним) конкурсной комиссии управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Кавказском районе	05.07.2017 18.09.2017	101	
220	02-09	Документы (графики, тесты и др.) о проведении квалификационного экзамена сотрудников управления	12.05.2017 12.05.2017	18	
221	02-11	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2017 год		54	

Дела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения

222	07.1-04	Годовой план работы отдела на 2017 год		11	
-----	---------	--	--	----	--

Дела по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства

223	07.2-08	Годовые отчеты о работе отдела по вопросам социальной поддержки семей и детей за 2017 год		32	
-----	---------	---	--	----	--

Дела по вопросам взаимодействия с ГБУ СО КК по вопросам пожилых граждан и инвалидов

224	07.03-10	Протоколы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах на дому, полустационарной и стационарных формах социального обслуживания	09.01.2017 26.05.2017	198	
-----	----------	--	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
225	07.03-10	Протоколы комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	01.06.2017 27.12.2017	207	
226	07.03-10	Протоколы комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальных услугах на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	09.01.2017 22.12.2017	247	

Дела по вопросам осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу

227	07.4-02	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании	13.01.2017 25.12.2017	177	
-----	---------	--	--------------------------	-----	--

Дела по вопросам содействия формирования безбарьерной среды

228	07.6-09	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	01.02.2017 31.03.2017	234	
229	07.6-09	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	01.04.2017 31.08.2017	217	

1	2	3	4	5	6
230	07.6-09	Анкеты во выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а так же об отношении населения к проблемам инвалидов	29.06.2017 05.09.2017	211	
231	07.6-09	Анкеты во выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а так же об отношении населения к проблемам инвалидов	26.09.2017 05.12.2017	211	
Дела по вопросам установления статуса					
232	07.7-02	Ведомости выдачи удостоверений ветерана ВОВ	02.02.2017 04.08.2017	6	
233	08.7-03	Документы (списки, запросы) на присвоение звания «Ветеран труда»	03.01.2017 30.06.2017	215	
234	08.7-04	Ведомости выдачи удостоверений «Ветеран труда» и удостоверений, установленных для предоставления мер социальной поддержки	10.01.2017 28.12.2017	138	
Дела профсоюза					
235	10-04	Протоколы № 2-4 отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний и документы к ним	10.02.2017 05.12.2017	3	
236	10-05	Протоколы №1-15 заседаний профсоюзного комитета за 2017 год		15	

1	2	3	4	5	6
237	10-07	Смета и финансовый отчёт первичной профсоюзной организации за 2017 год		102	
238	10-10	Годовой статистический отчет первичной профсоюзной организации за 2017 год		13	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 214 по № 238, в том числе:

литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив
УСЗН в Кавказском районе



А.Ю. Казарова

СОГЛАСОВАНО
Экспертной комиссией
УСЗН в Кавказском районе

протокол от 13.04.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края

от 14.08.2020 № 4

Принято 56 (пятьдесят шесть) дел
с № 123 по № 238 за 2015-2017 годы по
акту № 10 приема-передачи от 04.04.2021г.
Итого на хранении 226 (двадцать
два) ед. хр. с № 1 по № 238
за 2005-2017 годы.

Магальник

архивного отдела



Л.Н. Смуглиенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление социальной защиты населения министерства труда и социального
развития Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства труда и социального
развития Краснодарского края в Кавказском районе
за 2018 год

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе реорганизовано в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 августа 2008 года № 1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2008 года № 863 «О реорганизации управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе». В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», постановление главы администрации Краснодарского края от 27.10.2015 года № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» внесены изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012 года № 22 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе.

Основные функции управления в 2018 году остались без изменения.

В январе 2021 года экспертной комиссией УСЗН проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2018 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 27 (двадцать семь) дел за 2018 год, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи № 1 (продолжение) внесены дела постоянного хранения, отражающие основную деятельность учреждения за 2018 год. В опись вошли дела по организационно - распорядительной деятельности, документы о работе постоянно действующих комиссий управления, отдела по труду и социальным вопросам, отдела социальной поддержки семьи и детей, отдела учета и отчетности, профсоюзной организации управления. Опись

составлена по хронологически-структурному принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел управления на 2018 год. Дела по личному составу с 2005 года и по настоящее время хранятся в ведомственном архиве организации. На документы по личному составу составлена опись № 1-л. 8 кол, 2018 г.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Председатель
ликвидационной комиссии



Т.С. Сычева

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии УСЗН
в Кавказском районе



Т.С. Сычева
2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

239	01-03	Приказы № 1-66 руководителя УСЗН по основной деятельности	09.01.2018 21.05.2018	250	
240	01-03	Приказы № 67-141 руководителя УСЗН по основной деятельности	21.05.2018 16.11.2018	250	
241	01-03	Приказы № 142-165 руководителя УСЗН по основной деятельности	16.11.2018 28.12.2018	76	
242	01-04	Годовой план работы управления и документы по его выполнению за 2018 год		54	

Дела по кадровым вопросам

243	02-06	Статистические отчеты о численности, составе и движении специалистов управления	06.04.2018 29.12.2018	73	
244	02-07	Документы по представлению к правительственным, ведомственным наградам, почётным званиям работников и материалы к ним	27.03.2018 18.10.2018	42	

1	2	3	4	5	6
245	02-11	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2018 год			53
Дела по вопросам правового обеспечения деятельности управления					
246	03-15	Коллективный договор управления на 2015-2018 годы			64
Дела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения					
247	05.1-04	Годовой план работы отдела на 2018 год			11
Дела по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства					
248	05.2-08	Годовые отчеты о работе отдела по вопросам социальной поддержки семей и детей за 2018 год			8
Дела по вопросам взаимодействия с ГБУ СО КК по вопросам пожилых граждан и инвалидов					
249	05.3-02	Документы (справки проверок, мероприятия по устранению недостатков) по осуществлению контроля за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания в ГБУ СО КК «Кавказский КЦСОН»	14.03.2018 10.12.2018		17
250	05.3-13	Приказы № 1-91 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (на дому)	12.01.2018 28.12.2018		195
251	05.3-13	Приказы № 1-103 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОНП)	09.01.2018 24.05.2018		206

1	2	3	4	5	6
252	05.3-13	Приказы № 104-209 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОНП)	24.05.2018 24.12.2018	211	

**Дела по вопросам осуществления деятельности по опеке,
попечительству и патронажу**

253	05.4-03	Распоряжения № 1-100 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	16.01.2018 16.07.2018	214	
254	05.4-03	Распоряжения № 101-176 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	16.07.2018 26.12.2018	169	
255	05.4-05	Положения, протоколы № 1-27 заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании	16.01.2018 17.12.2018	176	
256	05.4-06	Годовые отчеты управления и пояснения к ним по осуществлению деятельности по опеке, попечительству и патронажу за 2018 год		18	

Дела по вопросам содействия формирования безбарьерной среды

257	05.6-04	Протоколы № 1-20 совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	16.01.2018 28.11.2018	102	
-----	---------	--	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
258	05.6-06	Реестр приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, план проведения мониторинга доступности объектов, перечня социально значимых для инвалидов объектов государственной и частной собственности, находящихся на территории муниципального образования, документы по их формированию за 2018 год		105	
259	05.6-07	Годовой отчет о результатах работы по формированию условий для создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан за 2018 год		61	
260	05.6-12	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования	19.01.2018 19.12.2018	66	

Дела по вопросам установления статуса

261	05.7-04	Ведомости выдачи удостоверений «Ветеран труда» и удостоверений, установленных для предоставления мер социальной поддержки	29.01.2018 29.12.2018	124	
-----	---------	---	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела профсоюза

262	10-04	Протоколы № 1-5 отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний и документы к ним	25.01.2018 14.12.2018	6
263	10-05	Протоколы № 1-16 заседаний профсоюзного комитета	25.01.2018 26.12.2018	36
264	10-07	Смета и финансовый отчет первичной профсоюзной организации за 2018 год		92
265	10-10	Годовой статистический отчет первичной профсоюзной организации за 2018 год		10

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел, с № 239 по № 265, в том числе:

литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив
УСЗН в Кавказском районе

А.Ю. Казарова

СОГЛАСОВАНО
Экспертной комиссией
УСЗН в Кавказском районе

Протокол от 01.03.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 13.08.2021 № 9

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление социальной защиты населения министерства труда и социального
развития Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год

Предисловие
 к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
 управления социальной защиты населения министерства труда
 и социального развития Краснодарского края в Кавказском районе
 за 2019 год

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе реорганизовано в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 августа 2008 года № 1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2008 года № 863 «О реорганизации управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе». В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», постановление главы администрации Краснодарского края от 27.10.2015 года № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» внесены изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012 года № 22 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе.

Основные функции управления в 2019 году остались без изменения.

В январе 2021 года экспертной комиссией УСЗН проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2019 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 27 (двадцать семь) дел за 2019 год, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи № 1 (продолжение) внесены дела постоянного хранения, отражающие основную деятельность учреждения за 2019 год. В опись вошли дела по организационно - распорядительной деятельности, документы о работе постоянно действующих комиссий управления, отдела по труду и социальным вопросам, отдела социальной поддержки семьи и детей, отдела учета и отчетности, профсоюзной организации управления. Опись

составлена по хронологически-структурному принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел управления на 2019 год. Дела по личному составу с 2005 годаи по настоящее время хранятся в ведомственном архиве организации. На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Председатель ликвидационной
комиссии УСЗН в Кавказском районе



Т.С. Сычева

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019 год



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии УСЗН в Кавказском районе

Т.С. Сычева

2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

266	01-03	Приказы № 1-95 руководителя УСЗН по основной деятельности	09.01.2019 16.10.2019	250	
267	01-03	Приказы № 96-142 руководителя УСЗН по основной деятельности	16.10.2019 31.12.2019	190	
268	01-04	Годовой план работы управления и документы по его выполнению за 2019 год		54	

Дела по кадровым вопросам

269	02-06	Статистические отчеты о численности, составе и движении специалистов управления	08.02.2019 29.12.2019	80	
270	02-07	Документы по представлению к правительственным, ведомственным наградам, почётным званиям работников и материалы к ним	04.03.2019 05.11.2019	87	
271	02-11	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2019 год		68	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения

272	05.1-04	Годовой план работы отдела на 2019 год		13
-----	---------	--	--	----

Дела по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства

273	05.2-08	Годовые отчеты о работе отдела по вопросам социальной поддержки семей и детей за 2019 год		9
-----	---------	---	--	---

Дела по вопросам взаимодействия с ГБУ СО КК по вопросам пожилых граждан и инвалидов

274	05.3-02	Документы (справки проверок, мероприятия по устранению недостатков) по осуществлению контроля за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания в ГБУ СО КК «Кавказский КЦСОН»	23.03.2019 13.11.2019	18
275	05.3-13	Приказы № 1-162 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (на дому)	11.01.2019 24.12.2019	206
276	05.3-13	Приказы № 1-125 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОНП)	09.01.2019 08.11.2019	248
277	05.3-13	Приказы № 126-160 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОНП)	08.11.2019 19.12.2019	71

Дела по вопросам осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу

278	05.4-03	Распоряжения № 1-66 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	09.01.2019 05.07.2019	166
-----	---------	---	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
279	05.4-03	Распоряжения № 67-143 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	09.07.2019 24.12.2019	166	
280	05.4-05	Положения, протоколы № 1-25 заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании	18.01.2019 16.12.2019	121	
281	05.4-06	Годовые отчеты управления и пояснения к ним по осуществлению деятельности по опеке, попечительству и патронажу за 2019 год		18	

Дела по вопросам содействия формирования безбарьерной среды

282	05.6-04	Протоколы № 1-14 совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	14.01.2019 06.12.2019	65	
283	05.6-08	Годовой отчет о результатах работы по формированию условий для создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан за 2019 год		64	
284	05.6-09	Реестр приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, план проведения мониторинга доступности объектов, перечня социально значимых для инвалидов объектов государственной и частной собственности, находящихся на территории муниципального образования, документы по их формированию за 2019 год		116	

1	2	3	4	5	6
285	05.6-13	Информации об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования	21.01.2019 30.07.2019	171	
286	05.6-13	Информации об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования	30.07.2019 19.12.2019	185	

Дела по вопросам установления статуса

287	05.7-02	Ведомости выдачи удостоверений ветерана ВОВ за 2019 год		2	
288	05.7-04	Ведомости выдачи удостоверений «Ветеран труда» и удостоверений, установленных для предоставления мер социальной поддержки	14.02.2019 27.12.2019	122	

Дела профсоюза

289	10-04	Протоколы № 1-5 отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний и документы к ним	25.01.2019 20.12.2019	18	
290	10-05	Протоколы № 1-17 заседаний профсоюзного комитета	15.01.2019 26.12.2019	26	
291	10-07	Смета и финансовый отчет первичной профсоюзной организации за 2019 год		97	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

292 10-10 Годовой статистический отчет
первичной профсоюзной
организации за 2019 год 12

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 266 по № 292,
в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив
УСЗН в Кавказском районе



А.Ю. Казарова

СОГЛАСОВАНО
Экспертной комиссией
УСЗН в Кавказском районе

Протокол от 01.03.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 13.08.2021 № 9

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление социальной защиты населения министерства труда и социального
развития Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства труда
и социального развития Краснодарского края в Кавказском районе
за 2020 год

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе реорганизовано в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 августа 2008 года № 1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 октября 2008 года № 863 «О реорганизации управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кавказском районе». В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края», постановление главы администрации Краснодарского края от 27.10.2015 года № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» внесены изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012 года № 22 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Кавказском районе.

Основные функции управления в 2020 году остались без изменения.

В январе 2021 года экспертной комиссией УСЗН проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2020 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 25 (двадцать пять) дел за 2020 год, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи № 1 (продолжение) внесены дела постоянного хранения, отражающие основную деятельность учреждения за 2020 год. В опись вошли дела по организационно - распорядительной деятельности, документы о работе постоянно действующих комиссий управления, отдела по труду и социальным вопросам, отдела социальной поддержки семьи и детей, отдела учета и отчетности, профсоюзной организации управления. Опись

составлена по хронологически-структурному принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел управления на 2020 год. Дела по личному составу с 2005 годаи по настоящее время хранятся в ведомственном архиве организации. На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Председатель ликвидационной
комиссии УСЗН в Кавказском районе



Т.С. Сычева

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Кавказском районе

Фонд № Р-123
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии УСЗН в Кавказском районе
Т.С. Сычева
2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

293	01-03	Приказы № 1-90 руководителя УСЗН по основной деятельности	09.01.2020 21.10.2020	250	
294	01-03	Приказы № 91-118 руководителя УСЗН по основной деятельности	21.10.2020 29.12.2020	118	
295	01-04	Годовой план работы управления и документы по его выполнению за 2020 год		67	

Дела по кадровым вопросам

296	02-06	Статистические отчеты о численности, составе и движении специалистов управления	01.04.2020 30.12.2020	92	
297	02-11	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2020 год		45	

**Дела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания
отдельных категорий и групп населения**

298	05.1-04	Годовой план работы отдела на 2020 год		21	
-----	---------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства

299	05.2-08	Годовые отчеты о работе отдела по вопросам социальной поддержки семей и детей за 2020 год		9
-----	---------	---	--	---

Дела по вопросам взаимодействия с ГБУ СО КК по вопросам пожилых граждан и инвалидов

300	05.3-02	Документы (справки проверок, мероприятия по устранению недостатков) по осуществлению контроля за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания в ГБУ СО КК «Кавказский КЦСОН»	18.03.2020 21.10.2020	16
301	05.3-13	Приказы №1-50 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (на дому)	09.01.2020 11.12.2020	107
302	05.3-13	Приказы №1-125 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОИП)	09.01.2020 28.09.2020	250
303	05.3-13	Приказы №126-163 о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании (ОИП)	28.09.2020 28.12.2020	76

Дела по вопросам осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу

304	05.4-03	Распоряжения № 1-108 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	09.01.2020 31.01.2020	245
305	05.4-03	Распоряжения № 109-207 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	31.01.2020 29.09.2020	210

1	2	3	4	5	6
306	05.4-03	Распоряжения № 208-270 руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	29.09.2020 28.12.2020	131	
307	05.4-05	Положения, протоколы № 1-27 заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании	15.01.2020 18.12.2020	185	
308	05.4-06	Годовые отчеты управления и пояснения к ним по осуществлению деятельности по опеке, попечительству и патронажу за 2020 год		21	

Дела по вопросам содействия формирования безбарьерной среды

309	05.6-08	Годовой отчет о результатах работы по формированию условий для создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан за 2020 год		70	
310	05.6-09	Рестр приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, план проведения мониторинга доступности объектов, перечня социально значимых для инвалидов объектов государственной и частной собственности, находящихся на территории муниципального образования, документы по их формированию	25.12.2020 06.11.2020	145	

1	2	3	4	5	6
311	05.6-13	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования	17.01.2020 21.12.2020	222	
Дела по вопросам установления статуса					
312	05.7-02	Ведомости выдачи удостоверений ветерана ВОВ	17.01.2020 29.10.2020	13	
313	05.7-04	Ведомости выдачи удостоверений «Ветеран труда» и удостоверений, установленных для предоставления мер социальной поддержки	15.01.2020 09.12.2020	98	
Дела профсоюза					
314	10-04	Протоколы № 1-5 отчетно-выборных и общих профсоюзных собраний и документы к ним	15.01.2020 31.12.2020	15	
315	10-05	Протоколы № 1-12 заседаний профсоюзного комитета	13.01.2020 25.12.2020	20	
316	10-07	Смета и финансовый отчет первичной профсоюзной организации за 2020 год		82	

1	2	3	4	5	6
317	10-10	Годовой статистический отчет первичной профсоюзной организации за 2020 год		9	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 293 по № 317, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив
УСЗН в Кавказском районе



А.Ю. Казарова

СОГЛАСОВАНО
Экспертной комиссией
УСЗН в Кавказском районе

Протокол от 01.03.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 13.08.2021 № 9