



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2020

№69//

хутор Привольный

О внесении изменений в постановление администрации Привольного сельского поселения Кавказского района от 14.10.2014 года № 131 муниципальной программы « Об утверждении муниципальной программы « Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района»

Руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 –ФЗ» Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», протоколом краевого селекторного совещания от 20 августа 2020года, проводимого Департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, в целях предоставления малым и средним товаропроизводителям преференций при выделении мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района» утвержденную постановлением администрации Привольного сельского поселения Кавказского района от 14.10.2014 года № 131, изложив её в новой редакции (согласно приложения).

2. Финансовому отделу (должностному лицу) администрации Привольного сельского поселения Кавказского района осуществлять финансирование расходов на реализацию программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, специалисту администрации Привольного сельского поселения (Катунина) разместить на официальном сайте администрации Привольного сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории администрации Привольного сельского поселения Кавказского района Н.И. Фурса.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольного сельского поселения
Кавказского района

О.Е. Самойлова
для
ДОКУМЕНТА
сп.м.п. к.с.т.с.о.р.с.с.
Н.И. Фурса

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, утвержденным
постановлением администрации
Привольного сельского поселения
Кавказского района
от 15.10.2020 № 69

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и
среднего предпринимательства
в Привольном сельском поселении
Кавказского района», утвержденной
постановлением администрации
Привольного сельского поселения
Кавказского района
от 14.10.2014 года № 131

**Муниципальная программа
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном
сельском поселении Кавказского района»**

**Паспорт
муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном
сельском поселении Кавказского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Привольного сельского поселения Кавказского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении
Задачи муниципальной программы	Информационная, правовая и консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства

Н.И. Пупов

программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы

- распространение информационных материалов в буклетах и прочих раздаточных материалах;
- распространение информационных материалов на баннерах;
- распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях;
- уровень осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление преференций членам крестьянского (фермерского) хозяйства и производителям сельскохозяйственной продукции при выделении мест под размещение НТО на льготных условиях (по мере обращения), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

этап 2015 - 2020 годы
этап 2021-2023 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 20.0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 3,0 тыс. рублей
в 2016 году – 3,0 тыс. рублей
в 2017 году – 3,0 тыс. рублей
в 2018 году – 3,0 тыс. рублей
в 2019 году – 3,0 тыс. рублей
в 2020 году - 2,0 тыс. рублей
II-этап
в 2021 году –1,0 тыс. рублей
в 2022 году- 1,0 тыс. рублей
в 2023 году- 1,0 тыс. рублей

Специалист 2 категории администрации Привольного сельского поселения

Н.И. Фурса



1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении

В муниципальном образовании Привольное сельское поселение Кавказского района численность лиц занятых в сфере экономики составляет 451 человек. Всего в Привольном поселении 28 субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических и физических лиц), из них 25 индивидуальных предпринимателей, и 3 юридических лица. Среднесписочный состав составляет 186 человек.

В отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства по основным видам экономической деятельности сельское хозяйство 90%, розничная торговля -3%, на прочие приходится 7%.

Имеющийся потенциал малого и среднего предпринимательства обуславливает актуальность принятия со стороны администрации мер для дальнейшего его развития, в возникает необходимость принятия программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района, в рамках которой нужно продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, разработке новых механизмов доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохранит уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района, и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Правовым основанием для принятия данной Программ являются:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Р Ф»
- Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 14480КЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»,
- Федеральный закон от 06.октября 2003года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Протокол краевого селекторного совещания от 20 августа 2020года, проводимый Департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, в целях предоставления малым и средним товаропроизводителям преференций при выделении мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях.



Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы представлены в приложении № 1.

Срок реализации муниципальной программы 2015-2021 годы, 1 этап - с 2015 по 2020 годы, 2 этап – с 2021 года по 2023 годы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрено основное мероприятие «Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», реализация которого направлена на создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района путем информационной, правовой и консультативной поддержки со стороны исполнительной власти муниципального образования.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы по источникам и объемам финансирования предоставлен в Приложении №2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Привольного сельского поселения.

Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы представлен в следующей таблице:

Таблица.
тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам реализации:								
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района»	местный бюджет	20,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	1,0	1,0	1,0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по программе:		20,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	1,0	1,0	1,0
	в том числе:											
1.1	Основное мероприятие	местный бюджет	20,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	1,0	1,0	1,0

Н.А. Гуреев

№1 «Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского не предусмотрены.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района» не предусмотрены.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее

реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого основного мероприятия, включенного в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий входящих в муниципальную программу (далее- оценка степени реализации основного мероприятия);

На втором этапе осуществляется оценка Эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

7.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия как доля мероприятий выполнена в полном объеме выполненных в полном объеме по формуле:

$СР_m = M_v/M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее- результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата достигнутого в отчетном году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте показателя результата, желаемой тенденцией которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на

А.А. Гуреев

реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением Привольного сельского поселения Кавказского района и органом исполнительной власти Привольного сельского поселения Кавказского района, осуществляющим функции и полномочия его учредителя.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

7.3. Оценки степени соответствия запланированному уровню расходов.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям (из всех источников) по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

7.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

См. приложение
2 10007
А. И. Гурьян

Эис = СРм/ ССуз, где:

Эис- эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий , полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз- с степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет 75% , по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть изменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис= СРм/ССуз, где:

Эис- эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм- степень реализации всех основных мероприятий;

ССуз- степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

7.5. Оценка степени достижения целей и решение задач

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ ппз= ЗП/пФ/ ЗПп/пп,$$

Для целевых показателей , желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.



Список 2 ксер. СВ
Н. У. Курча

При использовании данной формуле в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

7.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

$ЭРп/п$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СРп/п$ - степень реализации основного мероприятия;

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

7.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ппз} = ЗП_{пф} / ЗП_{пп}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является



Специалист З.Светлова
Н. Ч. Рудольф

снижение значений:

$СД_{гпз} = ЗП_{пл} / ЗП_{ф}$, где:

$СД_{гпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{ф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{пл}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} / M$$

, где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гпз} > 1$, значение $СД_{гпз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} * k_j$$

, где:

k_j - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_j = 1$.

7.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

Специальное
Н. И. Пупко
2017

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – специалист администрации Привольного сельского поселения который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах

СЕРЬЕЗНОГО ДОКЛАДА
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
И.И. Пупов

массовой информации, на официальном сайте администрации Привольного сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет финансовому органу (должностному лицу) план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансовый орган (должностное лицо) в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым финансовым органом (должностным лицом).

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый орган (должностному лицу) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый орган (должностному лицу) доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и

КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
КООДИНАТОР
А. Ч. Пурса

электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому основному мероприятию включенному в муниципальную программу в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет финансовому органу (должностному лицу) доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Финансовый орган (должностное лицо) ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования;

М.А. Журав

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Специалист 2 категории
администрации Привольного
сельского поселения

Фурса

Н.И.Фурса



Ир.
к муниципальной
«Поддержка и развитие мал
среднего предпринимательств
в Привольном сельском
поселении Кавказского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского
района»
I-этап**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изме рени я	Стат ус	Значение показателей					
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района»								
	Цель: создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении								
2	<i>Основное мероприятие № 1 «Информационная правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства»</i>								
2.1	Задача: информационная, правовая и консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства								
	Целевой показатель: Распространение информационных материалов в буклетах и прочих раздаточных материалах	Ед..	1	50	-	-	-	-	-
	Целевой показатель: Распространение информационных материалов на баннерах	Ед..	1	-	-	-	1	-	1
	Целевой показатель: Распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях	См2.	1	-	-	-	-	Не менее 300	-
	Целевой показатель: Уровень осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1	89	90	90	91	92	93

• Статус «1» Целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения
Специалист 2 категории администрации
Привольного сельского поселения

Фурса

Н.И. Фурса

ДОКУМЕНТОВ
11.11.2019
Н.И. Фурса

II-этап

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Статус	Значение показателей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Привольном сельском поселении Кавказского района»					
	Цель: создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении					
2	Основное мероприятие № 1 «Информационная, правовая, консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»					
2.1	Задача: информационная, правовая и консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства					
	Целевой показатель: Распространение информационных материалов в буклетах и прочих раздаточных материалах	Ед.	1	10	50	50
	Целевой показатель: Распространение информационных материалов на баннерах	Ед.	1	-	1	1
	Целевой показатель: Уровень осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1	-	Не менее 300	-
	Целевой показатель:	-	-	-	-	-

*1 - целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения, срок представления статистической информации – до 20 января года, следующего за отчетным;

Специалист 2 категории
администрации Привольного
сельского поселения



Н.И. Фурса

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
ОТДЕЛА
А.И. Фурса

Кавказского района (изготовление буклетов, раздаточного материала, приобретение баннера, опубликование информации в СМИ	й бюджет										
	внебюджет ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	17,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0		
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджет ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	всего	17,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0		
	местный бюджет	17,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0		
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджет ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

II- этап

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальн ой программы
				1 год реализации 2021г.	2 год реализации 2022г.	3 год реали- зации 2023г.		
1	2	3	4	5	6	7	11	12
1.	Основное мероприятие №1: Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.	всего	3,0	1,0	1,0	1,0	Распространени е буклетов, раздаточного материала- 90ед., установлено	Администр ация Привольног
		местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральны	0,0	0,0	0,0	0,0		



	лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	менее 300см ² ; уровень осведомленности и субъектов малого и среднего предпринимательства увеличен до 96%
	в том числе:						
1.1	Мероприятие № 1.1: Изготовление буклетов, раздаточного материала, приобретение баннера, опубликование информации в СМИ	всего	3,0	1,0	1,0	1,0	
		местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Мероприятие № 1.2 Предоставление преференций членам крестьянского (фермерского) хозяйства и производителям сельскохозяйственной продукции при выделении мест под размещение нестационарных торговых объектов (НТО)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление нестационарных торговых мест на безвозмездной основе во время проведения ярмарок
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого	всего	3,0	1,0	1,0	1,0		
	местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0		
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		



 Для документов

 А.И. Юрков

		федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджет ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

Специалист 2 категории
администрации Привольного
сельского поселения



Н.И. Фурса

