



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» апреля 2019 года № *6-р*

город Кропоткин

Об утверждении индивидуальных, установленных для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 10 февраля 2016 года №174 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и подведомственных им казенных учреждений» (с внесенными изменениями) утвердить:

1. Распоряжение «Об утверждении индивидуальных, установленных для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район» (далее - нормативы обеспечения функций КСП МО КР), применяемые при расчете нормативных затрат (приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение №2 к настоящему распоряжению).

3. Считать утратившим силу распоряжение от 23 января 2018 года №8-р «Об утверждении индивидуальных, установленных для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям администрации муниципального образования Кавказский район».

4. Ведущему специалисту Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район - Сотниковой С.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте

Контрольно-счетной палатой муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район



А. В. Арутюнова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
 Распоряжением Контрольно-счетной
 палаты муниципального образования
 Кавказского района
 от 12.04.2019г. № 6-р

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район», применяемые при расчете нормативных затрат

Таблица 1.

Затраты на абонентскую плату:

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (не более) руб./номер	Количество месяцев предоставления услуги, шт.
1	600,0	12

Таблица 2.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:

Количество каналов передачи данных сети Интернет, шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более) руб./канал	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет, шт.
1	1 550,00	12

Таблица 3.

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб./номер	Количество месяцев предоставления услуги, шт.
1	5	5,22	12

Таблица 4.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами КСП МО КР, шт.	Цена i-го технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники в

		год (не более), руб.
Заправка картриджа принтеров, многофункциональных устройств Cactus CS-C728S, Canon 728, А-4 Brother DCP-1512R	6	1 800,00
Реставрация картриджа принтеров, многофункциональных устройств, Cactus CS-C728S, Canon 728, МФУ А-4 Brother DCP-1512R	6	4 200,00
Ремонт картриджей принтеров, многофункциональных устройств Cactus CS-C728S, Canon 728	4	2 400,00
Ремонт картриджей принтеров, многофункциональных устройств МФУ А-4 Brother DCP-1512R	2	1 800,00
Ремонт МФУ Canon i-SENSYS MF 4410	2	12 000,00
Ремонт МФУ А-4 Brother DCP-1512R	1	6 000,00
Ремонт факса Panasonic KX FT982RU-B (на термобумаге) черный	1	3 000,00
Ремонт компьютера	3	27 000,00
Техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств МФУ Canon i-SENSYS MF 4410, А-4 Brother DCP-1512R	3	6 000,00
Ремонт ИБП	3	4 500,00
Ремонт системного блока	3	5 000,00
Ремонт монитора	3	5 000,00
Ремонт шредера (уничтожитель бумаги)	1	2 000,00

Таблица 5.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Цена сопровождения программного обеспечения, не более, руб./шт.
1	Услуги по сопровождению программного продукта "Гарант"	1	100 000,00
2	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и	1	6 000,00

управленческого учета (Контур)		
--------------------------------	--	--

Примечание.

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район.

Таблица 6.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб./шт.
1	Услуги по использованию аккаунта sbis.ru в течение 1 года	1	500,00
2	Право регистрации одного сотрудника в СБИС с подписью на внешнем носителе арт.Р	1	700,00

Таблица 7.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год (не более), руб./шт.
1	Антивирусное ПО	1	1 950,00

Таблица 8.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Кол-во на ед. должности, шт.	Цена 1 ед., руб./шт.	Срок полезного использования	Наименования должностей
1	Предер (Уничтожитель бумаги)	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	4 700,00	7 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
2	Принтер лазерный максимальный формат А4	1 ед./на 1 ед. должности	7 032,33	3 года	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
3	Принтер лазерный максимальный формат	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	20 000,00	3 года	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР

	А3, возможно А4				КР
4	Принтер лазерный максимальный формат А3, возможно А4	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	21 000,00	3 года	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
5	Многофункциональное устройство максимальный формат А3, возможно А4	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	6 000,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
6	Мультимедийное оборудование	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	26 000,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
7	Копировальный аппарат	1 ед./на обеспечение функций КСП МО КР	14 750,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
8	Принтер лазерный (А4)	1 ед./на 1 ед. должности	11538,00	3 года	Председатель КСП МО КР

Таблица 9.

Затраты на приобретение мониторов:

№ п/п	Наименование	Кол-во мониторов, шт.	Предельная цена 1 монитора (не более), руб.
1	Монитор	1	10 000,00

Примечание.

Количество мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка монитора (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 10.

Затраты на приобретение системных блоков:

№ п/п	Наименование	Кол-во системных блоков, шт.	Предельная цена 1 системного блока (не более), руб.
1	Системный блок	1	29 000,00

Примечание.

Количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка системного блока (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 11.
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

№ п/п	Наименование	Кол-во запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт.	Цена 1 ед. i-й запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	Персональный жесткий диск	2	3 350,00
2	Блок питания 450w	1	1 700,00
3	Блок питания ATX ВохIT S450W 120mm fan/24+4 pin 105883	1	1 300,00
4	Аккумулятор Delta	2	1 800,00

Примечание.

Состав и количество запасных частей для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка запасных частей для вычислительной техники (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 12.
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Норматив потребления расходных материалов для оргтехники, шт.	Цена расходного материала для оргтехники, руб./шт.	Наименования должностей
1	Картридж для лазерного принтера	3	900,00	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
2	Тонер-картридж	2	1 700,00	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
3	Картридж для лазерных МФУ Canon i-SENSYS MF 4410, МФУ А-4 Brother DCP-1512R	3	1 000,00	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
4	Картриджи для Canon MF 4410	2	700,00	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР,

				ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
--	--	--	--	---

Примечание.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 13.

Затраты на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Кол-во на ед. должности, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб./шт.	Срок полезного использования	Наименования должностей
1	Шкаф офисный	1	7 000,00	7 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
2	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	1	23 759,50	7 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР
			17 355,00		Ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
3	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	1	19 169,33	7 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР
			13 847,50		Ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
4	Шкаф	1	10 000,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
5	Шкаф сейфовый	0,2	15 000,00	25 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
6	Стол	1	5 634,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
7	Гумба выкатная к столу	1	3 600,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП

					МО КР и иные должности КСП МО КР
8	Приставка к офисному столу с опорой	1	2 817,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
9	Шкаф металлический	1	12 520,00	10 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР
10	Кресло руководителя	1	15 000,00	5 лет	Председатель КСП МО КР
11	Стул	1	5 000,00	5 лет	Председатель и заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР и иные должности КСП МО КР

Таблица 14.

Затраты на приобретение специальных журналов:

№ п/п	Наименование	Кол-во приобретаемых журналов в год, не более, шт.	Цена 1 журнала, не более, руб./шт.
1	Журнал регистрации исходящих документов	1	476,67
2	Журнал регистрации поступающих документов	1	476,67
3	Журнал регистрации приказов	3	353,33

Примечание

Количество специальных журналов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка специальных журналов (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 15.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

№ п/п	Наименование	Кол-во, В. см.	Цена, не более, руб./В.см.
1	Публикация информационных материалов в печатных средствах массовой информации	101121	58,00

Таблица 16.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во i-го предмета канцелярских принадлежностей	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, (не более) руб./шт.
----------	---	----------	--	--

			в расчете на основного работника в месяц, шт.	
1	Антистеплер для скоб №10 и №24/6	шт.	0,1	27
2	Бумага для принтеров и копиров А4 (500 л)	пач.	2	225,00
3	Бумага для факса	рулон	0,05	96,00
4	Бумага А3	пач.	0,1	410,00
5	Бумага для принтеров и копиров. цветная А4	пач.	0,01	600,00
6	Батарейка 24А	шт.	0,1	55,00
7	Батарейка 24А	шт.	0,1	
8	Бумага для записок самокл. 250л	пач.	0,25	48,00
9	Бумага для записок 8*8*5 куб.	шт.	0,1	39,00
10	Бумага для записок 50*50	шт.	0,1	50,00
11	Закладки самоклеящиеся пластик.	шт.	0,1	40,00
12	Закладки самоклеящиеся бумаж.	шт.	0,1	40,00
13	Точилка двойная	шт.	0,1	140,00
14	Точилка с контейнером	шт.	0,06	42,00
15	Папка – вкладыш (файл) с перфорацией А4+ (100шт./пач.)	шт.	0,1	110,00
16	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	3	19,5
17	Папка-регистратор А4	шт.	1	117,00
18	Набор чернографитных карандашей	шт.	0,1	242,51
19	Тетрадь 48л.	шт.	0,1	28,00
20	Тетрадь 96л.	шт.	0,1	35,00
21	Ежедневник 176 листов формат А5	шт.	0,1	290,00
22	Линейка 30 см.	шт.	0,1	26,00
23	Маркер выделитель текста	шт.	0,1	70,00
24	Клейкая лента 12мм*33м	шт.	0,1	10,00
25	Скобы для степлера №10	шт.	0,5	12,00
26	Ручка шариковая масляная синяя	шт.	1	18,00
27	Ручка гелевая синяя, черная, красная, зеленая	шт.	1	35,00
28	Ручка гелевая Пиши-стирай	шт.	0,1	160,00
29	Лупа смотровая	шт.	1	347,00
30	Папка-регистратор А4 70мм	шт.	0,5	105,00
31	Папка-регистратор А4 50мм	шт.	0,5	110,00
32	Папка с файлами (100)	шт.	0,1	220,00
33	Папка с файлами (80)	шт.	0,1	175,00
34	Набор текстмаркеров (маркеров-выделителей для текста)	пач.	0,1	170,00
35	Набор зажимов для бумаг 51 мм (12шт./пач.)	пач.	0,1	122,5
36	Набор зажимов для бумаг 41 мм (12шт./пач.)	пач.	0,1	85,00
37	Набор зажимов для бумаг 25 мм (12шт./пач.)	пач.	0,1	34,00
38	Набор зажимов для бумаг 15 мм (12шт./пач.)	пач.	0,1	19,00
39	Зажим для бумаг	шт.	0,5	20,00

40	Дырокол на 25 листов	шт.	0,1	280,0
41	Закладки самоклеящ. пластик 25л	пач.	0,1	32,00
42	Календарь квартальный	шт.	0,1	210,00
43	Календарь настольный перекидной	шт.	0,1	42,00
44	Калькулятор 12 разрядов	шт.	0,1	850,00
45	Корректирующая лента 5мм*8м	шт.	0,5	110,00
46	Корректирующая ручка 8 мл.	шт.	0,1	52,00
47	Корректирующая жидкость 20 мл.	шт.	0,1	25,00
48	Клей ПВА 45 гр.	шт.	0,5	15,5
49	Клей ПВА 65 гр.	шт.	0,5	19,00
50	Клей ПВА 150 гр.	шт.	0,5	52,00
51	Клей-карандаш 15г.	шт.	0,5	32,5
52	Клей-карандаш 25г.	шт.	0,5	40,00
53	Клейкая лента 12мм.*33м.	шт.	0,1	10,00
54	Карандаш ч/гр.	шт.	0,5	20,00
55	Карандаш ч/гр. пластиковый	шт.	0,5	19,00
56	Конверт простой маркированный	шт.	0,1	25,00
57	Конверт С5 (162*229) ДПФ	шт.	0,1	9,50
58	Конверт С4 (229*324) ДПФ	шт.	0,1	12,50
59	Конверт с маркой	шт.	0,1	30,00
60	Марка С/К	шт.	0,1	50,00
61	Марки	шт.	0,1	25,00
62	Конверт без марок формат А4	шт.	0,1	50,00
63	Карандаш	шт.		
64	Ножницы BRAUBERG "Soft Grip", 216 мм	шт.	0,1	110,00
65	Лента канцелярская прозрачная	шт.	0,1	7,00
66	Степлер №24/6	шт.	0,1	275,00
67	Скобы для степлера №24/6	пач.	0,25	19,50
68	Штемпельная краска 28мл	шт.	0,1	92,00
69	Папка 60 вклад. 0,8мм	шт.	0,1	110,00
70	Папка 80 вклад. 0,9мм	шт.	0,1	175,00
71	Степлер №10	шт.	1	108,50
72	Скоросшиватель картонный	шт.	4,2	19,00
73	Скрепки 50мм.	шт.	0,5	25,00
74	Скрепки 28мм.	шт.	0,5	21,50
75	Файл	шт.	2	1,50
76	Ластик	шт.	0,5	20,00

Примечание

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 17.

Затраты на дополнительное профессиональное образование:

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Кол-во работников, направляемых на i-ый вид дополнительного проф. обучения,	Цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного проф. обучения, руб./курс
-------	---	---	--

		чел.	
1	Обучение по управлению закупками для муниципальных нужд	3	33 000,00
2	Обучение по программе повышения квалификации «Обучение по охране труда работников организации»	1	2 500,00
3	Обучение по программе повышения квалификации «Пожарно-технический минимум»	1	800,00
4	Обучение по программе противодействия коррупции	3	10 000,00

Примечание

Затраты на дополнительное профессиональное образование (в т. ч. количество человек, наименование программы) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом затраты на дополнительное профессиональное образование, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 18.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Направление командирования	Кол-во командированных работников, чел.	Цена проезда по направлению командирования, не более, руб.
1	г. Ульяновск	1	12 900,00
2	г. Новоаннинск	1	8 100,0
3	г. Краснодар	1	0,00
4	г. Санкт-Петербург	1	7 900,0
5	г. Волгоград	1	7 700,00
6	г. Челябинск	1	30 000,00
7	г. Ялта	2	15 000,00
8	г. Якутск	1	30 000,00

Примечание

Наименование направления командирования и количество командированных работников, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом направление командирования и количество командированных работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 19.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Направление командирования	Кол-во командированных работников, чел.	Предельная цена найма жилого помещения, не более, руб./сут.	Время нахождения в командировке, суток
1	г. Ульяновск	1	12 400,0	6
2	г. Новоаннинск	1	4 000,0	5
3	г. Краснодар	1	4 000,0	5
4	г. Санкт-Петербург	1	0,00	9
5	г. Волгоград	1	15 650,00	4
6	г. Челябинск	1	40 000,00	5

7	г. Ялта	2	54 000,00	6
8	г. Якутск	1	35 000,00	7

Примечание

Наименование направления командирования и количество командированных работников, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом направление командирования и количество командированных работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 20.

Затраты на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Наименование	Количество i-х систем кондиционирования в год, шт.	Предельная цена i-й системы кондиционирования (не более), руб.
1	Сплит-система	1	41 196,67

Таблица 21.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции:

№ п/п	Наименование	Количество i-й бытовой техники в соответствии с нормативами КСП МО КР, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 вида установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
1	Услуги по профилактике сплит-системы	1	2 500,00

Таблица 22.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена 1 ед. i-го носителя информации, руб./шт.
1	Память USB 2.0 32GB	3	2 330,00
2	Память USB	3	3 000,00
3	Накопитель HDD 500 Gb	1	2 990,00
4	Накопитель HDD 2Tb	1	6 300,00

Таблица 23.

Затраты на приобретение специальных журналов:

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых i-х специальных журналов (не более), шт.	Цена 1 i-го специального журнала, руб./шт.
1	Ежегодная подписка	4	3 500,00

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район



А. В. Арутюнова

Приложение №2.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Контрольно-счетной
палаты муниципального образования

Кавказского района

от 12.04.2019г. № 6-р

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район», для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район (далее – Порядок определения нормативных затрат), для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район.

Затраты по услугам *i*-го вида, указанные в Таблицах 6, 4 определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \sum Q_{\text{усл}i} * P_{\text{усл}i},$$

где $Q_{\text{усл}i}$ – количество оказания услуг *i*-го вида;

$P_{\text{усл}i}$ – цена *i*-го вида оказания услуги.

Затраты на оказание прочих услуг ($Z_{\text{пру}}$) для обеспечения функций КСП МО КР

$$Z_{\text{пру}} = \sum P_{\text{пру}i}$$

где $P_{\text{пру}i}$ – сумма в год на оказание *i*-ой прочей услуги, или

$$Z_{\text{пру}} = \sum Q_{\text{пру}i} * P_{\text{ипрус}},$$

где $Q_{\text{пру}i}$ – количество оказания услуг *i*-го вида;

$P_{\text{ипрус}}$ – цена *i*-го вида оказания услуги.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование услуги	Сумма в год (не более), руб.
1	Выполнение расчета для оплаты налога на загрязнение окружающей среды	2 380,00

Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{про}}$) для обеспечения функций КСП МО КР определяются по формуле:

$$З_{про} = \sum Q_{проi} * P_{проi},$$

где $Q_{проi}$ – количество i -го вида прочих основных средств;
 $P_{проi}$ – цена i -го вида прочих основных средств.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год (не более)	Цена, не более, руб./за ед. продукции
1	Телефон	шт.	1	150,00
2	Модем	шт.	1	1 790,00
3	Жалюзи	шт.	1	4 000,00

Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз) для обеспечения функций КСП МО КР определяются по формуле:

$$З_{пмз} = \sum Q_{пмзи} * P_{пмзи},$$

где $Q_{пмзи}$ – количество i -го вида прочих материальных запасов на 1 работника;
 $P_{пмзи}$ – цена i -го вида прочих материальных запасов.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год (не более)	Цена, не более, руб./за ед. продукции
1	Кабель удлинительный USB	шт.	1	150,00
2	Сетевой фильтр (6 розеток, 3М)	шт.	1	450,00
3	Архивные коробки	шт.	10	270,00

Затраты на оказание услуг по размещению информационных материалов в сети Интернет:

Таблица 4.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во в год, шт.	Цена (не более), руб./шт.
1	Публикация информационных материалов в местных электронных средствах массовой информации (Интернет)	2	1 000,00

Затраты на оказание прочих услуг (Зпру) для обеспечения функций КСП МО КР определяются по формуле:

$$З_{про} = \sum P_{ипруi},$$

где $P_{ипруi}$ – сумма в год на оказание i -ой прочей услуги, или

$$З_{пру} = \sum Q_{пруi} * P_{ипрус},$$

где $Q_{пруi}$ – количество оказания услуги i -го вида;
 $P_{ипрус}$ – цена i -го вида оказания услуги.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование услуги	Сумма в год (не более), руб.
1	Услуги по изданию и размещению печатных материалов	15 000,00

Затраты на оказание услуг по переплету документов

Таблица 6.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во в год, шт.	Цена (не более), руб./шт.
1	Услуги по переплету документов	235	1 000,00

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район


А. В. Арутюнова