



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» сентября 2017 г. № 26-р
город Кропоткин

Об образовании Общественного совета при Контрольно-счетной палате
муниципального образования Кавказский район

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.01.2016 года № 59 «Об образовании Общественного совета при главе муниципального образования Кавказский район» приказываю:

1. Образовать Общественный совет при Контрольно-счетной палате муниципального образования Кавказский район (далее - Общественный совет) и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Общественном совете (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район



А.В. Арутюнова
А.В. Арутюнова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Кавказский район
от 29.12.2017г. № 26-р

СОСТАВ

Общественного совета при Контрольно-счетной палате муниципального
образования Кавказский район

- | | |
|----------------------------------|--|
| Будылин Юрий Анатольевич | - председатель Кропоткинского городского отделения Краснодарской краевой общественной организации инвалидов «Чернобыль» (по согласованию); |
| Гагаркина Нина Валентиновна | - председатель Кропоткинского отделения Краснодарского регионального отделения «Союза пенсионеров России» (по согласованию); |
| Полякова Галина Алексеевна | - председатель Кропоткинского городского отделения Краснодарской краевой детско- юношеской общественной организации инвалидов детства и детей-инвалидов «Луч» (по согласованию); |
| Жеба Анатолий Николаевич | - председатель Кавказской районной организации ветеранов войны, туда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кавказского района (по согласованию); |
| Смирнова Марина Александровна | - генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Огни Кубани» (по согласованию). |

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район

А. В. Арутюнова

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Кавказский район
от 29.12.2017г. № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете при Контрольно-счетной палате муниципального образования Кавказский район (далее - Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Контрольно-счетной палате муниципального образования Кавказский район (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Контрольно-счетной палате муниципального образования Кавказский район.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Контрольно-счетной палатой муниципального образования Кавказский район (далее КСП МО КР) в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского района, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Основной целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за правовым регулированием правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Основными задачами Общественного совета в установленной сфере деятельности являются:

подготовка предложений по вопросам нормирования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

проведение общественной экспертизы проектов правовых актов КСП МО КР, касающихся вопросов осуществления нормирования закупок товаров, работ, услуг;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг КСП МО КР;

организация общественного контроля нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Функции Общественного совета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Общественный совет исполняет следующие функции:

осуществляет подготовку предложений по разработке проектов правовых актов КСП МО КР по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении работы по осуществлению общественного контроля нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг;

выявляет проблемы, возникающие у муниципальных заказчиков Кавказского района, участников закупок, связанные с применением норм законодательства о контрактной системе, готовит предложения о внесении соответствующих изменений в правовые акты в сфере закупок.

4. Компетенция Общественного совета

4.1. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского района, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к деятельности КСП МО КР по нормированию в сфере закупок товаров, работ и услуг;

проводит рассмотрение проектов правовых актов КСП МО КР, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с законодательством, и формирует заключения по данным проектам;

разрабатывает рекомендации, в том числе при определении приоритетов в деятельности КСП МО КР по нормированию в сфере товаров, работ, услуг; осуществляет подготовку и принятие экспертных заключений.

5. Порядок формирования состава Общественного совета, порядок взаимодействия при формировании состава Общественного совета, порядок и условия включения в состав Общественного совета представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц

5.1. Состав Общественного совета формируется из числа представителями заинтересованных общественных организаций и иных лиц сроком на 2 года.

5.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского района.

В состав Общественного совета включаются независимые от органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, выразившие согласие на участие в деятельности Общественного совета.

5.5. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

5.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

возбуждения в отношении члена Общественного совета уголовного дела;

признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Краснодарского края, должность государственной гражданской службы Краснодарского края или должность муниципальной службы;

смерти члена Общественной палаты;

переезда на постоянное место жительства за пределы территории Кавказского района;

утраты гражданства Российской Федерации.

5.7. При истечении срока полномочий действующего состава Общественного совета, в целях формирования состава Общественного совета, представителями общественных организаций и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов деятельности КСП МО КР по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг, на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район раздел Контрольно-счетной палаты размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление) не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок (не менее одного месяца с момента размещения уведомления) и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

В письме о выдвижении кандидата в члены Общественного совета указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район раздел Контрольно-счетной палаты, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата КСП МО КР в целях формирования состава Общественного совета.

В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета КСП МО КР формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район раздел Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок деятельности Общественного совета

6.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения состава Общественного совета.

6.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кавказский район и утвержденным председателем Общественного совета.

6.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.4. В заседаниях Общественного совета могут участвовать председатель КСП МО КР, заместитель председателя КСП МО КР, ведущий специалист КСП МО КР.

6.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

6.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6.9. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кавказский район и членам Общественного совета за три дня до начала заседания Общественного совета.

6.11. Председатель Общественного совета:

вносит предложения по изменению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

6.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.14. Члены Общественного совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих

группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

6.16. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

6.17. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

приглашать на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования Кавказский район.

6.18. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район раздел Контрольно-счетная палата не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Кавказский район

А. В. Арутюнова