



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024

№ 154

г. Кропоткин

**О создании комиссии по улучшению
инвестиционного климата в муниципальном
образовании Кавказский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Кавказского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кавказский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кавказский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на начальника отдела развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район Яковенко С.А. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кавказский район.

4. Определить начальника отдела развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район Яковенко С.А. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и Автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций».

5. Возложить на отдел развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район (Яковенко С.А.) функции по внедрению в муниципальном образовании Кавказский район алгоритмов действий инвестора в рамках свода инвестиционных правил Краснодарского края.

6. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Кавказский район

от 12.02.2024 № 154

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кавказский район

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район (вопросы экономики, промышленной политики, муниципального заказа, потребительской сферы, инвестиций, развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности), председатель комиссии;

начальник отдела развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования Кавказский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район (вопросы имущественных отношений и архитектуры);

заместитель главы муниципального образования Кавказский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи);

начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район;

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район;

начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района (по согласованию);

директор МУП «Водоканал» (по согласованию)

директор филиала АО «НЭСК - электросети» Кропоткинэлектросеть (по согласованию);

директор АО «Газпром газораспределение Краснодар» филиал № 5 (по согласованию)

представитель автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

представитель межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Краснодарскому краю (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by a stylized 'G' and a long vertical stroke extending downwards.

А.Г. Синегубова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кавказский район

от 12.02.2024 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного
климата в муниципальном образовании Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания благоприятных условий для увеличения притока инвестиций в экономику района, развития отраслей хозяйственного комплекса Кавказского района и формирования инвестиционной стратегии муниципального образования Кавказский район, регулирования инвестиционной деятельности, рассмотрение документов для принятия решения о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Кавказском районе (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом в муниципальном образовании Кавказский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Кавказский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений

администрации муниципального образования Кавказский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов структурного подразделения муниципального образования Кавказский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Кавказский район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Кавказский район.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.4. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.5. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Кавказский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район;

соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Кавказский район, в том числе в рамках заключенных администрацией муниципального образования

Кавказский район соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.7. Разработка предложений администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края, организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.8. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в нормативно правовые акты и нормативные акты муниципального образования Кавказский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.12. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.13. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений в Кавказском районе.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район,

подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район.

3.6. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Кавказский район:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Кавказский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.3.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.3.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Кавказский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы муниципального образования Кавказский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район и организаций,

ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными лицами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

A handwritten signature in black ink, consisting of two large loops followed by a vertical line extending downwards.

А.Г. Синегубова