



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 декабря 2024 года

№ 189

город Кропоткин

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Кавказский район бюджетам городского
и сельских поселений Кавказского района в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий
органов местного самоуправления по решению
вопросов местного значения**

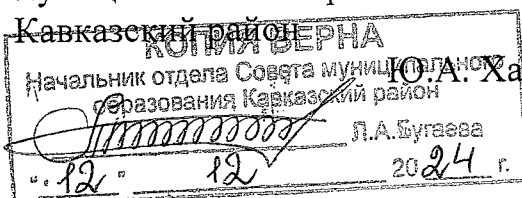
В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Кавказский район от 28 октября 2021 года №346 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Кавказский район», Совет муниципального образования Кавказский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район бюджетам городского и сельских поселений Кавказского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по финансам, бюджету, налогам и сборам, экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной деятельности (Ефременко С. А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава
муниципального образования
Кавказский район



Ю.А. Ханин

Председатель Совета
муниципального образования
Кавказский район



И.В. Савин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Кавказский район
от 12 декабря 2024 года № 189 _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Кавказский район
бюджетам городского и сельских поселений Кавказского района
в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления по
решению вопросов местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет случаи и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район бюджетам городского и сельских поселений Кавказского района (далее - поселения) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – Порядок).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Кавказский район бюджетам поселений могут предоставляться в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения (далее – субсидии) и регулируются положениями статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кавказский район при предоставлении субсидий выступает уполномоченный орган местного самоуправления, действующий от имени администрации муниципального образования Кавказский район.

1.4. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Кавказский район осуществляется в случаях, когда за счет объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе:

а) проведения межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, культуры, физической культуры и спорта;

б) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального ремонта, включая сферу дорожной деятельности.

1.5. Цели, условия и порядок предоставления субсидий устанавливаются соглашениями, заключаемыми между администраций муниципального образования Кавказский район и администрацией поселения.

1.6. Распределение субсидий бюджетам поселений, их вид и целевое назначение утверждается решением Совета муниципального образования Кавказский район о бюджете муниципального образования Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета), которому предоставляется субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

б) заявка на предоставление субсидии и финансово - экономическое обоснование ее размера;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме утверждаемой согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета муниципального образования Кавказский район о бюджете муниципального образования Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Уровень софинансирования расходного обязательства поселения, целях софинансирования которого из бюджета муниципального образования Кавказский район предоставляется субсидия, может определяться как в результате переговоров между муниципальными образованиями, так и на формульной основе с учетом предельного уровня софинансирования, рассчитанного в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка, указанная в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляется в Конкурсную комиссию администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Комиссия) для принятия решения об определении размера и уровня софинансирования по предоставляемой субсидии (по отраслям).

2.5. Комиссия организует свою работу в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Кавказский район о создании и работе Конкурсной комиссии, и руководствуется при принятии своих решения пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

2.6.1 непредставление документов, подтверждающих потребность в субсидиях;

2.6.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах;

2.6.3 отсутствие свободных финансовых средств в бюджете муниципального образования Кавказский район для предоставления субсидии.

2.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении денежных средств, заявителю направляется письменный отказ.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрациями муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать перечень расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, цели и условия предоставления субсидии, а также:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета поселения, получающего субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, предусмотренного в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии;

г) обязательства по достижению результатов использования субсидии;

д) перечень объектов капитального ремонта и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии);

е) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

ж) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

з) указание структурного подразделения и (или) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кавказский район, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности (далее – Уполномоченный орган);

и) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Кавказский район обязательств, предусмотренных соглашением;

к) обязательства муниципального образования по возврату субсидии и случаи наступления таких обязательств;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

м) положение о порядке вступления в силу соглашения.

4. Результаты использования субсидии

4.1. Показатели, необходимые для оценки эффективности достижения результатов выполнения мероприятий и проектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения:

а) доля проведенных мероприятий от числа запланированных;

б) доля выполненных проектов от запланированного объема.

4.2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных услуг, и непосредственного результата выполнения мероприятий и проектов, которые должны быть конкретизированы.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования субсидии.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

5.1. Отчетность об использовании субсидии предоставляется администрацией поселения в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить в соглашении (Приложение №1 к настоящему Порядку) дополнительные формы отчетности, необходимые ему для контроля достижения результатов и оценки эффективности показателей результатов использования субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Кавказский район в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Возврат субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии должен производиться на основании расчета объема средств, подлежащих возврату. Объем средств, подлежащих возврату, определяются пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

6.3. Остаток субсидий, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Кавказский район в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

7.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кавказский район.

7.2. В случае нецелевого использования финансовых средств они подлежат возврату в бюджет муниципального образования Кавказский район в сроки, установленные Соглашением.

Заместитель главы,
начальник финансового управления


Л.А. Губанова

**Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования Кавказский район бюджету поселения муниципального
образования Кавказский район**

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования Кавказский район в лице

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации
муниципального образования Кавказский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Кавказский район доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий бюджетам поселений муниципального образования
Кавказский район, именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица на подписание соглашения)

с одной стороны, и администрация поселения

(наименование поселения муниципального образования Кавказский район)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица на подписание соглашения)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета
муниципального образования Кавказский район от _____ 20__ № _____
« _____ »,
(решение Совета муниципального образования Кавказский район о бюджете муниципального образования
Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период или решение Совета муниципального
образования Кавказский район о бюджете муниципального образования Кавказский район на текущий
финансовый год и плановый период)

Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Кавказский район бюджетам городского и сельских поселений Кавказского
района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению
вопросов местного значения, утвержденным решением Совета муниципального
образования Кавказский район от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Кавказский район в 20__ году/20__ – 20__ годах бюджету поселения _____ (далее – поселение)

_____ (наименование поселения)
субсидии _____ (далее – Субсидия) в соответствии с
_____ (наименование субсидии)
лимитами бюджетных обязательств, доведенными

_____ (главный распорядитель)
как получателю средств бюджета муниципального образования Кавказский район, по кодам классификации расходов бюджетов: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Кавказский район ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____, на реализацию _____

_____ (реквизиты муниципального правового акта

_____ муниципального образования Кавказский район, устанавливающего соответствующее

_____ расходное обязательство, или мероприятие в рамках муниципальной программы
_____ муниципального образования Кавказский район)

1.2. Субсидия из бюджета муниципального образования Кавказский район предоставляется бюджету поселения в целях софинансирования расходного обязательства поселения _____,

_____ (наименование расходного обязательства поселения)
возникающего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты муниципального правового акта,

_____ устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого
_____ предоставляется Субсидия)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Администрации для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с положениями Порядка о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Предоставление субсидий Администрации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования Кавказский район (далее – местного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Главному распорядителю как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Администрации, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Администрации являются следующие случаи:

3.4.1. непредставление документов в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Администрацией;

3.4.3. отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3.5. Администрация вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Администрации Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Администрацией в целях принятия решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Администрации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.5. Направлять требования Администрации о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Администрацией, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Администрацию о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Администрации;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Направлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. Отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с приложением №3 к Порядку предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.2. Иные отчеты:

4.3.5.2.1. _____;

4.3.5.2.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в местный бюджет, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования об устранении нарушения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Администрация вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в Соглашении, не позднее _____ рабочих дней.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

5.2. Субсидии, использованные Администрацией не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя.

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.3, Главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несет Администрация в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению;

5.7.1. _____;

5.7.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Нарушения Администрацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.2. _____.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

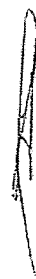
8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

_____ () _____ ()

_____ конец формы _____

Заместитель главы,
начальник финансового управления

Л.А. Губанова



Порядок расчета субсидии

1.1. Конкурсная комиссия администрации муниципального образования Кавказский район, руководствуясь приказом министерства финансов Краснодарского края «Об утверждении предельных уровней софинансирования из бюджета Краснодарского края объема расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края по муниципальным образованиям Краснодарского края» на соответствующий год, определяет размер и уровень софинансирования предоставляемой субсидии, которое оформляется постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования Кавказский район о предоставлении субсидии.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го поселения, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{мт}} = \Pi_i * Y_i * K_i$$

где:

$C_{\text{мт}}$ - общий размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, определенный решением Совета муниципального образования Кавказский район о бюджете муниципального образования Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период, исходя из доходных возможностей бюджета муниципального образования Кавказский район и расходных потребностей поселений;

Π_i - объем потребности i -поселения в предоставлении финансовой помощи в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -поселения из бюджета муниципального образования Кавказский район, который определяется в зависимости от отнесения муниципального образования к группе муниципалитетов, ежегодно закрепляемой министерством финансов Краснодарского края в зависимости от доли дотаций в доходах местного бюджета:

первая группа

$$Y_i = 70\% - 50\% * ((\sum i_{\text{пос}} - \text{рангРБО}_i) / (\sum i_{\text{пос}}))^2$$

вторая группа

$$Y_i = 90\% - 80\% * ((\sum i_{\text{пос}} - \text{рангРБО}_i) / (\sum i_{\text{пос}}))^2$$

третья группа

$$Y_i = 97\% - 93\% * ((\sum i_{\text{пос}} - \text{рангРБО}_i) / (\sum i_{\text{пос}}))^2$$

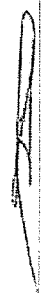
где:

$\sum i_{\text{пос}}$ - количество поселений Кавказского района в текущем финансовом году;

рангРБО_i - место i -го поселения Кавказского района по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на соответствующий финансовый год, после выравнивания бюджетной обеспеченности (доведения дотации).

K_i - корректирующий коэффициент для i -поселения, который определяется в зависимости от значения соотношения разницы в оценках суммарных потребностей и доходных возможностей консолидированного бюджета муниципального образования Кавказский район.

Заместитель главы,
начальник финансового управления



Л.А. Губанова

Приложение № 3
к Порядку утвержденному
решением Совета муниципального
образования Кавказский район
от 12 декабря 2024 г. № 189

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(муниципальное образования)

на «__» _____ 20__ года

(рублей)									
Наименование показателя	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета муниципального образования Кавказский район	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет муниципального образования Кавказский район	Остаток на конец отчетного периода	Примечание

Глава
_____ поселения
муниципального образования Кавказский район

М.П.

_____ конец формы _____

Заместитель главы,
начальник финансового управления

Л.А. Губанова