

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Кавказский район
Ю.А.Ханин
(подпись) ФИО
« 23 » декабря 2025 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
комплексов процессных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Кавказский район
«Информационное общество муниципального образования Кавказский район» на 2026 год

№ п/п1)	Наименование мероприятия, контрольной точки ³⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность ³⁾)	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтвержда-ющего документа ⁵⁾
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий: организация информационного обеспечения населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в СМИ, в сети "Интернет"			
1.1	Мероприятие: Обеспечение информирования граждан о деятельности органов МСУ и социально-политических событиях в МО Кавказский район	Прошина Е.В., управляющий делами администрации	12.01.2026- 30.12.2026	x
1.1.1	Контрольная точка 1: Проведение аукционов в электронной форме	Прошина Е.В., управляющий делами администрации	26.12.2026	аукционная документация
1.1.2	Контрольная точка 2: Заключение муниципальных контрактов с организациями СМИ - печатные издания, сетевые издания	Прошина Е.В., управляющий делами администрации	15.01.2026	муниципальные контракты
1.1.3	Контрольная точка 3: Опубликование информационных материалов и НПА в печатных и электронных СМИ	Прошина Е.В., управляющий делами администрации	15.01.2026	печатные и электронные СМИ
1.1.4	Контрольная точка 4: Оплата за оказанные услуги	Прошина Е.В., управляющий делами администрации	28.12.2026	акт приемки выполненных работ

1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки не устанавливаются (допускается не устанавливать контрольные точки для мероприятий по осуществлению текущей деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район (структурных подразделений администрации МО Кавказский район), подведомственных им учреждений).

3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Кавказский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район.

4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения (не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря (последний день текущего года), а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале).

5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Управляющий делами администрации муниципального образования
Кавказский район

Е.В.Прошина