

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

С.Г. Чепов
(подпись) ФИО

26 декабря 2025

Г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
комплексов процессных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Кавказский район
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера»
на 2025 год

№ п/п1)	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность ³⁾	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтверждающего документа ⁵⁾
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий - предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, и обучение населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании Кавказский район			
1.1	Организация деятельности МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.01.2025г. - 30.12.2025г.	х
1.1.3	Приобретение автомобиля для служебного пользования	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	13.04.2025г.- 16.05..2025г.	х
1.1.3.1	Контрольная точка 1. Проведение закупочных мероприятий	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	13.04.2025г.	х
1.1.3.2	Контрольная точка 2. Заключение муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	17.04..2025г.	муниципальный контракт
1.1.3.3	Контрольная точка 3. Исполнение условий муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	14.05.2025г.	счет-фактура
1.1.3.4	Контрольная точка 4. Оплата муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	16.05.2025г.	акт выполненных работ, счет

1.2	Организация деятельности МБУ "Курсы гражданской обороны" МО Кавказский район в области ГО	Мартынов Ю.Е., директор МБУ "Курсы гражданской обороны" МО Кавказский район в области ГО	09.01.2025г. - 30.12.2025г.	x
1.3	Обеспечение функционирования и реагирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории муниципального образования Кавказский район	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.01.2025г. - 30.12.2025г.	x
1.4	Участие в предупреждении ЧС в части развития систем видеонаблюдения на территории МО Кавказский район	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	26.02.2025г. - 30.12.2025г.	x
1.4.1	Контрольная точка 1. Приобретение камер видеонаблюдения	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	07.06.2025г.	муниципальный контракт
1.4.2	Контрольная точка 2. Технологическое присоединение к электросетям Филиал АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	27.11.2025г.	муниципальный контракт
1.4.3	Контрольная точка 3. Электроэнергия на питание камер видеонаблюдения	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	27.11.2025г.	муниципальный контракт
1.4.4	Контрольная точка 4. Аренда 12 опор для размещения видеокамер	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	30.12.2025г.	муниципальный контракт
2	Комплекс процессных мероприятий - обеспечение деятельности, связанной с проведением аварийно - спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях			
2.1	Организация деятельности МБУ "Служба спасения Кавказского района"	Закотянский В.Н., начальник МБУ "Служба спасения Кавказского района"	09.01.2025г. - 31.12.2025г.	x
3	Комплекс процессных мероприятий - обеспечение круглосуточного оперативного реагирования спасательных сил на чрезвычайные и спасательные ситуации, оказание круглосуточной помощи гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию на территории МО Кавказский район			
3.1	Выполнение мероприятий по защите ЧС	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.01.2025г. - 30.12.2025г.	x

3.1.1	Контрольная точка 1. Участие в краевом смотре -конкурсе	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	20.05.2025г.	х
3.1.2	Контрольная точка 2. Участие в краевых командно - штабных учениях	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	20.06.2025г.	х
3.1.3	Контрольная точка 3.Участие в краевых тренировках службы ЕДДС (ежемесячно)	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.12.2025г.	х
3.1.4	Контрольная точка 4. Участие во всероссийских учениях по ГО	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	04.10.2025г.	х
3.2	Создание и восполнение запасов (резерва)материально-технических, медицинских и иных средств в целях ГО и ликвидации ЧС	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.01.2025г.- 30.12.2025г.	х
3.2.1	Контрольная точка 1. Проведение закупочных мероприятий	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	01.05.2025г.- 15.05.2025г.	х
3.2.2	Контрольная точка 2. Заключение муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	01.11.2025г.	муниципальный контракт
3.2.3	Контрольная точка 3. Исполнение условий муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	01.11.2025г.	счет-фактура
3.2.4	Контрольная точка 4. Оплата муниципального контрата	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	01.12.2025г.	акт выполненных работ, счет
3.3	Создание элемента автоматизированной системы центрального оповещения (МСОН) на территории МО Кавказский район	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	09.01.2025г. 31.12.2025г.	
3.3.1	Контрольная точка 1. Проведение закупочных мероприятий	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	31.07.2025г. 10.10.2025г.	
3.3.2	Контрольная точка 2. Заключение муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	11.08.2025г. 21.10.2025г.	муниципальный контракт
3.3.3	Контрольная точка 3. Исполнение условий муниципального контракта	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	08.09.2025г. 26.11.2025г.	счет-фактура
3.3.4	Контрольная точка 4. Оплата муниципального контрата	Анохин В.Г., начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС"	12.09.2025г. 29.11.2025г.	акт выполненных работ, счет

1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

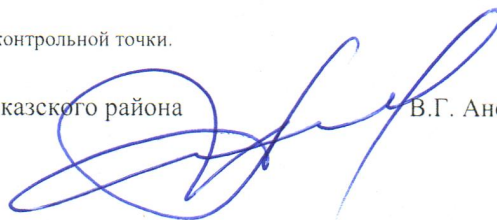
2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать (допускается не устанавливать контрольные точки для мероприятий по осуществлению текущей деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район (структурных подразделений администрации МО Кавказский район), подведомственных им учреждений).

3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Кавказский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район.

4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения (не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря (последний день текущего года), а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале).

5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС" Кавказского района



В.Г. Анохин