

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район
С.В.Филатова
(подпись) ФИО
«27» декабря 2025г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
комплексов процессных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Кавказский район
« Развитие культуры » на 2025 год

№ п/п1)	Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность ³⁾	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾	Вид подтверждаю- щего документа ⁵⁾
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий: руководство и управление в сфере культуры и искусства			
1.1	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	x
2	Комплекс процессных мероприятий: реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств			
2.1.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	x
2.2.	Мероприятие 2.2. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах на территории Краснодарского края	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	09.01.2024г.- 30.12.2025г.	x
2.2.1	Контрольная точка 2.2.1: Подписание соглашений о предоставлении субвенции с министерством культуры Краснодарского края	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	01.02.2025г.	Соглашение

2.2.2	Контрольная точка 2.2.2: предоставление педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 1 квартал	директор МБУ ДО ДШИ ст.Кавказская М.С.Федоренко, директор МБУ ДО ДШИ ст.Казанская А.Г.Пасикута	28.03.2025г	квитанции на оплату коммунальных расходов
2.2.3	Контрольная точка 2.2.3: предоставление педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 2 квартал	директор МБУ ДО ДШИ ст.Кавказская М.С.Федоренко, директор МБУ ДО ДШИ ст.Казанская А.Г.Пасикута	27.06.2025г.	квитанции на оплату коммунальных расходов
2.2.4	Контрольная точка 2.2.4: предоставление педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 3 квартал	директор МБУ ДО ДШИ ст.Кавказская М.С.Федоренко, директор МБУ ДО ДШИ ст.Казанская А.Г.Пасикута	30.09.2025г	квитанции на оплату коммунальных расходов
2.2.5	Контрольная точка 2.2.5: предоставление педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 4 квартал	директор МБУ ДО ДШИ ст.Кавказская М.С.Федоренко, директор МБУ ДО ДШИ ст.Казанская А.Г.Пасикута	20.12.2025	квитанции на оплату коммунальных расходов
2.2.6	Контрольная точка 2.2.6: выплата компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 1 квартал	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	28.03.2025г	платежное поручение
2.2.7	Контрольная точка 2.2.7: выплата компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 2 квартал	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	27.06.2025г.	платежное поручение
2.2.8	Контрольная точка 2.2.8: выплата компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 3 квартал	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	30.09.2025г	платежное поручение

2.2.9	Контрольная точка 2.2.9: выплата компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 4 квартал	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	20.12.2025	платежное поручение
2.3.	Мероприятие 2.3. Премия главы муниципального образования Кавказский район для учащихся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования за достижение выдающихся результатов в учебе и исполнительском мастерстве	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	20.05.2025г.- 01.06.2025г.	платежное поручение
2.3.1	Контрольная точка 2.3.1: Сбор анкет соискателей на премию главы МО Кавказский район для учащиеся детских музыкальных школ, художественной школы, школ искусств муниципального образования Кавказский район, достигшие выдающихся результатов в учебе и исполнительском мастерстве.	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	20.05.2025г.	анкеты соискателей
2.3.2	Контрольная точка 2.3.2: заседание экспертного Совета по присуждению премии главы муниципального образования Кавказский район	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	25.05.2025г.	Протокол заседания экспертного Совета
2.3.3	Контрольная точка 2.3.3: Опубликование постановления "О выплате премии главы муниципального образования Кавказский район учащимся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования за достижение выдающихся результатов в учебе и исполнительском мастерстве"	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	28.05.2025г.	Постановление администрации МО Кавказский район
2.3.4.	Контрольная точка 2.3.3: Выплата премии учащимся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования за достижение выдающихся результатов в учебе и исполнительском мастерстве"	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	01.06.2025г.	платежное поручение
3.	Комплекс процессных мероприятий - организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Кавказский район			
3.1.	Мероприятие 3.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения культуры "Центральная межпоселенческая библиотека"	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	Х
3.2.	Мероприятие 3.2. «Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности»	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	Х

3.2.1.	Контрольная точка 3.2.1. предоставление сотрудниками МКУК "ЦМБ" проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 6 месяцев	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	27.06.2025г.	квитанции на оплату коммунальных расходов
3.2.2.	Контрольная точка 3.2.2. предоставление сотрудниками МКУК "ЦМБ" проживающим и работающим в сельских населенных пунктах квитанций на оплату коммунальных расходов для выплаты компенсации за 12 месяцев	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	20.12. 2025г.	квитанции на оплату коммунальных расходов
3.2.3	Контрольная точка 3.2.3 выплата компенсации сотрудниками МКУК "ЦМБ" проживающим и работающим в сельских населенных пунктах проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 6 месяцев	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	27.06.2025г.	платежное поручение
3.2.4.	Контрольная точка выплата компенсации педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах за 12 месяцев	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	20.12.2025г.	платежное поручение
3.4.	Мероприятие 3.4.Осуществление части полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек поселений, переданных из поселений муниципального образования Кавказский район	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	х
3.4.1.	контрольная точка 3.4.1. Передача части полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального образования Кавказский район по следующим вопросам местного значения: комплектование фондов библиотек поселения на сессии Совета поселения	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	01.11.2025г.	Решение Советов поселений
3.4.2.	контрольная точка 3.4.2. Принятие части полномочий по комплектованию библиотечных фондов библиотек поселений МО Кавказский район администрацией МО Кавказский район	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	31.01.2026г.	решение совета муниципального образования Кавказский район
3.4.3.	Контрольная точка 3.4.3 заключение соглашений между главой МО Кавказский район и главами поселений на осуществление части полномочий по комплектованию книжных фондов	директор МКУК "ЦМБ" МО Кавказский район Т.Ю. Синельникова	01.04. 2025	соглашения

3.4.4.	Контрольная точка 3.4.4 выделение межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет района на осуществление части полномочий по комплектованию фондов	директор МКУК "ЦМБ" МО Кавказский район Т.Ю. Синельникова	01.10.2025	платежные поручения
3.4.5	Контрольная точка 3.4.5. Проведение мероприятий по технической, аналитической обработке книг, приобретенных библиотеками поселений за счет собственных средств, внесение данных о них в сводный электронный каталог	директор МКУК "ЦМБ" МО Кавказский район Т.Ю. Синельникова	01.12.2025	электронный каталог
3.5.	Мероприятие 3.5. Государственная поддержка отрасли культуры, в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	30.12..2025г.	х
3.5.1.	Контрольная точка 3.5.1. Подписание соглашения о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету между министерством культуры Краснодарского края и администрацией МО Кавказский район	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	01.02.2025г.	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету
3.5.2.	Контрольная точка 3.5.2. Проведение закупки (электронный аукцион) книг для библиотек поселений МО Кавказский район	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	01.05.2025г.	контракт на приобретение книг
3.5.3.	Контрольная точка 3.5.3. Проведение мероприятий по технической, аналитической обработке книг, внесение данных в электронный каталог	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	01.10.2025г.	электронный каталог
3.5.4.	контрольная точка 3.5.4. Проведение процедуры передачи книг в библиотеки поселений	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	24.12.2025г.	акт приема-передачи
3.6.	Мероприятие 3.6. Укрепление материально-технической базы, технического оснащения муниципальных учреждений культуры	директор МКУК "ЦМБ" Т.Ю.Синельникова	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	х
4.	Комплекс процессных мероприятий - методическое обслуживание учреждений культуры			

4.1.	Мероприятие 4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения культуры "Организационно-методический центр"	директор МКУК "ОМЦ" Попова О.Н.	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	X
5.	Комплекс процессных мероприятий - организация и ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений муниципального образования Кавказский район			
5.1.	Мероприятие 5.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия отдела культуры"	директор МКУ "ЦБОК" Е.В.Конониченко	09.01.2025г.- 30.12..2025г.	X
6.	Комплекс процессных мероприятий - создание условий для организации досуга и культуры			
6.1.	Мероприятие 6.1. Расходы на организацию и проведение мероприятий в области культуры, популяризации здорового образа жизни, поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	09.01.2025г.- 31.12..2025г.	X
6.1.1.	Контрольная точка 6.1.1. Проведение мероприятий, посвященных освобождению района от немецко-фашистских захватчиков	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	01.02.2025г.	План работы отдела культуры администрации МО Кавказский район, постановления администрации МО Кавказский район
6.1.2.	Контрольная точка 6.1.2. Проведение Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День вывода ограниченного контингента Советских войск из Республики Афганистан)	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	15.02.2025г.	
6.1.3.	Контрольная точка 6.1.3. Проведение цикла мероприятий, посвященного Дню защитника Отечества	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	23.02.2025г.	
6.1.4.	Контрольная точка 6.1.4. Проведение традиционного районного фестиваля «Кубанская музыкальная весна»	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	02.05.2025г.	
6.1.5.	Контрольная точка 6.1.5. Проведение мероприятий, посвященных «Празднику весну и труда» и Дню Победы	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	10.05.2025г.	
6.1.6.	Контрольная точка 6.1.6. Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	05.06.2025г.	
6.1.7.	Контрольная точка 6.1.7. Проведение мероприятия, посвященного Дню символов Краснодарского края и Дню России	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	12.06.2025г.	
6.1.8.	Контрольная точка 6.1.8. Проведение мероприятия, посвященного Дню района	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	05.09.2025г.	
6.1.9.	Контрольная точка 6.1.9. Проведение Новогодних и Рождественских мероприятий	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	09.01.2026г.	

6.1.10	Контрольная точка 6.1.10.Участие в краевых мероприятиях по плану Министерства культуры Краснодарского края	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	24.12..2025г.
6.1.11	Контрольная точка 6.1.11.Мероприятия по плану отдела культуры администрации МО Кавказский район	начальник отдела культуры Н.Ю.Михайловская	24.12..2025г.

- 1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.
- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать (допускается не устанавливать контрольные точки для мероприятий по осуществлению текущей деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район (структурных подразделений администрации МО Кавказский район), подведомственных им учреждений.
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) администрации муниципального образования Кавказский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования
- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения (не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря (последний день текущего года), а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале).
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Начальник отдела культуры
МО Кавказский район

Н.Ю.Михайловская

администрации