



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

П Р И К А З

« 16 » 03 2021 г.

№ 34-0

Ленина ул., д. 191, ст.Кавказская

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район от 29 мая 2018 года №45-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район (далее – местного бюджета) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район от 29 мая 2018 года №45-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район (далее – местного бюджета) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - типовая форма) следующие изменения:

1) в преамбуле слова: «подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541» заменить словами: «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информатизации и АСУ финансового управления (Дахно А.Н.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

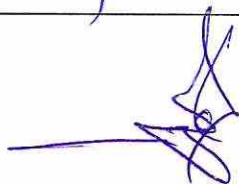
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы,
начальник финансового управления



Л.А. Губанова

Проект внесен и подготовлен:
Заместитель начальника,
начальник правового отдела



И.А. Назаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Кавказский район
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждены приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Кавказский район
от 29 мая 2018 года № 45-О

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

_____ «__» _____ 20__ г

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося получателем бюджетных средств)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования
Кавказский район _____

(наименование и реквизиты решения Совета

МО Кавказский район о местном бюджете)

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Кавказский район,

_____ (далее -

Порядок), устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии) в целях реализации

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Кавказский район,

_____ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Кавказский район или муниципальная программа
_____ муниципального образования Кавказский район)

заклучили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из местного бюджета Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

достижения результатов _____ (1)

_____ (наименование проекта (программы)

(1.1)

_____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____ (2)

_____ (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ (2)

_____ (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____ (2)

_____ (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____ (2)

_____ (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____ (2)

_____ (указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

_____ в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____ (2)

_____ (указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____ (2),(3)

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

_____ (2),(3)

_____ порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги⁽²⁾:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____⁽²⁾.

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____⁽²⁾;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____⁽²⁾;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

_____ (указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Кавказский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Кавказский район),

в размере _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек,

в том числе:

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек – по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____ (код БК)

1.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

(3.1)

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Кавказский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек^(3.2);

2) в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек^(3.2);

3) в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей _____ копеек^(3.2).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме, предусмотренном в пункте 1.2, в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____ в течение _____⁽⁴⁾. (счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии⁽⁵⁾, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии⁽⁶⁾, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁷⁾.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению⁽⁸⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий⁽¹⁰⁾:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы

предоставления средств) _____ (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район.

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(10.1);

2.1.7.3. Иных условий^(10.2):

- 1) _____;
- 2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком

недостовверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения⁽¹¹⁾

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения⁽¹²⁾.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия^(12.1).

2.2.6.3. Отчет _____^(12.2).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом⁽²⁾.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁽¹⁴⁾.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги⁽²⁾.

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

_____, предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район⁽¹⁵⁾.

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(15.1)

2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения^(15.2).

2.2.11. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению⁽¹⁶⁾.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем⁽²⁾⁽¹⁷⁾.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии⁽¹⁸⁾.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке⁽²⁾.

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению _____ к настоящему Соглашению⁽¹⁹⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон

(1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

(2) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

(3) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

(3.1) Предусматривается при наличии такого акта администрации муниципального образования Кавказский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

(3.2) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации муниципального образования Кавказский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

(4) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

(5) Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1 настоящей Типовой формы. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать

результатам проекта (программы).

(6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

(7) Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

(8) Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

(10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

(10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

(10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

(11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(12.1) В случае, если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

(12.2) В случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

(14) Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

(15) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

(15.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

(15.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

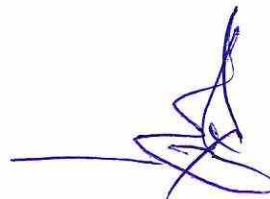
(16) Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(17) В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

(18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

(19) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

Заместитель начальника,
начальник правового отдела



И.А. Назаров

Приложение 1
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от 29 мая 2018 г. № 45-О
(в редакции приказа финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от _____ 2021 г. № _____)

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения

результатов предоставления Субсидии, показателей для достижения результатов предоставления субсидии⁽¹⁾

Наименование получателя _____

Приложение 2
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от 29 мая 2018 г. № 45-О
(в редакции приказа финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от _____ 2021 г. № _____)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)⁽¹⁾

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)⁽⁷⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии ⁽⁸⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁽⁹⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁽¹⁰⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁽¹¹⁾				

Руководитель _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

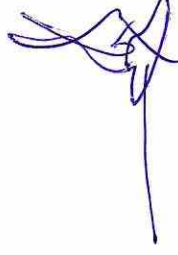
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

- (3) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- (4) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.
- (5) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- (6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- (7) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- (8) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.
- (9) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- (10) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- (11) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в краевой бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.



Заместитель начальника,
начальник правового отдела

И.А. Назаров

Приложение 3
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от 29 мая 2018 г. № 45-О
(в редакции приказа финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от _____ 2021 г. № _____)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия⁽¹⁾

на «__» _____ 20__ г.⁽²⁾

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и ⁽³⁾	Код направлени я расходован ия Субсидии ⁽⁴⁾	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года,	100	X		
всего:				
в том числе:	110	X		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в местный	120			
бюджет				
Поступило средств, всего:	200	X		

в том числе: из местного бюджета	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного	500	X		

периода, всего:				
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.


(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(3) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

Заместитель начальника,
начальник правового отдела



И.А. Назаров

Приложение 4
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от 29 мая 2018 г. № 45-О
(в редакции приказа финансового
управления администрации муниципального
образования Кавказский район
от _____ 2021 г. № ____)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного
бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

_____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося получателем средств местного бюджета)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____ лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

В лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на

_____ (подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от "___" _____ года № __ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек по коду

бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1).
(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей, копеек.

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет денежные средства в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей копеек _____ (2).

2.4. _____ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения⁽⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

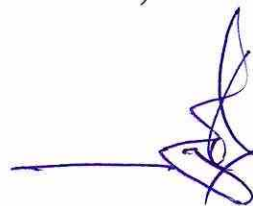
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

- (2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
- (3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- (4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Заместитель начальника,
начальник правового отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

И.А. Назаров