



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

12 октября 2016 года

№ 78-о

Ленина ул., д. 191, станция Кавказская

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район

(с изменениями от 31.05.2019 г. №34-о)

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Кавказский район и качества управления средствами бюджета муниципального образования Кавказский район главными распорядителями средств бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район (приложение).

2. Признать утратившим силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район от 26 марта 2013 года №18-О «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Кавказский район» и от 24 ноября 2014 года №105-О «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район от 26 марта 2013 года №18-О «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Кавказский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета С.Н. Щербину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы,
начальник финансового управления

Л.А. Губанова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Кавказский район
от «12» октября 2016 года №78-о
(с изменениями от 31.05.2019 г. №34-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества управления средствами бюджета муниципального образования Кавказский район (далее – районный бюджет) и определяет организацию проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) – анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

Главные распорядители средств районного бюджета – это органы местного самоуправления, а также иные учреждения и организации, являющиеся главными администраторами доходов районного бюджета, главными распорядителями средств районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по двум направлениям и состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект районного бюджета).

3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента, а так же мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета, проводится на основании бюджетной отчетности и материалов, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования Кавказский район (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств районного бюджета, данных и материалов, используемых при составлении проекта районного бюджета, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета

1. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется бюджетным отделом финансового управления на основании показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее – годовой мониторинг), установленным приложением 2 к настоящему Положению и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета (далее – мониторинг планирования бюджета), установленным приложением 1 к настоящему Положению.

При этом значение показателя «Внедрение ГРБС процедур среднесрочного финансового планирования» (подраздел 1.1 раздела 1 приложения №2 к Методике) соответствует итоговой оценке мониторинга планирования бюджета, проведённого в отчетном финансовом году.

1.1. Если показатель (группа показателей) является неприменимым к участнику мониторинга в силу специфики его деятельности, то данный показатель (группа показателей) не рассчитывается. При этом ответственным за неприменимый показатель структурным подразделением финансового управления представляется в бюджетный отдел финансового управления соответствующая пояснительная записка одновременно с исходными данными для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента (ответственные за представление исходных данных для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента структурные подразделения финансового управления, а также порядок и сроки представления указанных исходных данных установлены утверждённым финансовым управлением Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район.

2. Главные распорядители средств районного бюджета в срок до 15 мая представляют в соответствующие отделы финансового управления следующие материалы:

1) копии утвержденных до 1 января отчетного года правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению;

2) сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) сведения о прохождении курсов повышения квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel (на электронный адрес финансового управления с пометкой "Мониторинг ГРБС").

3. Отделы финансового управления представляют в бюджетный отдел финансового управления информацию, необходимую для проведения:

годового мониторинга – в срок до 1 июня текущего финансового года;

мониторинга планирования бюджета – в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Информация передаётся в бюджетный отдел финансового управления на бумажном носителе и в электронном виде.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

Максимальная возможная оценка качества финансового менеджмента по каждому показателю, а также максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мониторинга, составляют сто баллов.

Минимальная возможная оценка качества финансового менеджмента по каждому показателю, а также минимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мониторинга, составляют ноль баллов.

1. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации, осуществляет расчет показателей:

1) годового мониторинга в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в срок до 1 июля текущего финансового года;

2) мониторинга планирования бюджета в соответствии с приложением 1 в срок до 15 декабря текущего финансового года.

2. Бюджетный отдел финансового управления на основании рассчитанных показателей годового мониторинга и мониторинга планирования бюджета проводит итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств районного бюджета по следующей формуле:

$$E(P) = \sum S_i \left(\sum S_{ij} E(P_{ij}) \right), \text{ где:}$$

E - итоговая оценка участника мониторинга;

S_i - вес i -й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для участника мониторинга показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается в соответствии с подразделом 1.1 раздела 2 Методики, вес показателя (группы показателей) распределяется пропорционально по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3. Бюджетный отдел по результатам оценки формирует рейтинг главных администраторов средств районного бюджета и представляет их начальнику финансового управления для рассмотрения в следующие сроки:

- до 15 июля текущего финансового года – по годовому мониторингу;

- до 31 декабря текущего финансового года – по мониторингу планирования бюджета.

4. Итоги мониторинга качества финансового менеджмента утверждаются приказом финансового управления и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район.

Начальник бюджетного отдела

И.С. Гарькуша

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Кавказский район

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес группы в оценке показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1. Среднесрочное финансовое планирование		100	Сумма баллов ГРБС по каждому показателю данного пункта (S_i)	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки расходов обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС	
1.1. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутреннее проце- дуры подготовки бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутреннее проце- дуры подготовки бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных	25	а) при наличии подведомственных ПБС: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям, $E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС не соответствует требованиям по одному из пунктов; $E(P)=0$, если правовой акт	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутреннее правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации	Бюджетный отдел

плановый период	2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными ПБС с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде.		ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 6) при наличии одного или отсутствия подведомственных ПБС: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта; $E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта; $E(P)=0$, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям	полномочий.	
1.2. Своевременность представления реестра планового расхода обязательств	Р – количество дней отклонения предоставления реестра от назначенной даты сдачи реестра в финансовое управление $P=0$ в случае представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в установленный ФУ срок	10	$E(P)=1$, если $P \leq 0$. $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0$, если $P \geq 3$.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления планового реестра расходов ГРБС, установленных ФУ. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.	Бюджетный отдел

1.3. Полнота общей информации о расходах и обязательствах	$P = N_o / N$, где N_o - количество расходов обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходов обязательства, коды классификации расходов районного бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства	10	$E(P) = 1 - P$	Значение характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходах обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.	Бюджетный отдел
1.4. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в финансовое	P – количество дней отклонения представления реестра от назначенной даты сдачи реестра в финансовое управление, $P = 0$ в случае представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 0$. $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0$, если $P \geq 3$	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, установленных ФУ. Целевым ориентиром	Бюджетный отдел

управление	в установленный ФУ срок			является значение показателя, равное нулю.	
1.5. Доля бюджетных ассигнований, планируемая в программном виде	$P=100 \times \frac{S_p}{S}$, где S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в виде программ муниципального образования Кавказский район S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная росписью к бюджетной на очередной финансовый год	45	$E(P)=$ 1, если более 90% 0,8 если более 70% 0,6 если более 50% 0,5 если более 30% 0,3 если более 10% 0 если менее 10%	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный отдел

Начальник бюджетного отдела

И.С. Гарыкуша

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Кавказский район

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кавказский район

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес группы в оценке показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение бюджета в части расходов		100	Сумма баллов ГРБС по каждому показателю данного пункта (S _i)		
1.1. Внедрение ГРБС процедур среднего срочного финансового планирования	Значение показателя соответствует оценке ГРБС по итогам проведенного в отчетном финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, рассчитанной в соответствии с приложением №1 к Методике расчета показателей и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета	10	$E(P) = \sum S_i \left(\sum S_{ij} E(P_{ij}) \right)$, где: S _i - вес i-ой группы показателей, указанной в приложении №1 к Методике (далее - i-ая группа); S _{ij} - вес j-ого показателя в i-ой группе; $E(P_{ij})$ - оценка по j-ому показателю в i-ой группе	На качество финансового менеджмента ГРБС влияет качество подготовки реестров расходов обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС	

1.2. Качество планирования расходов ГРБС: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с подпунктами 8, 16; 18 пункта 12 раздела 5 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного приказом финансового управления от 28 декабря 2015 года №108-О	Р – количество справок-уведомлений об увеличении значений показателей сводной бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде	10	$E(P) =$ Р не более 2 % от принятых документов = 1 Р не более 10 %, от принятых документов = 0,8 Р не более 20 %, от принятых документов = 0,6 Р не более 30 % от принятых документов = 0,4 Р более 30 % от принятых документов = 0	Большое количество справок об изменении бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде за исключением изменений в бюджет, изменений, связанных с фактическим поступлением межбюджетных трансфертов свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.	Бюджетный отдел
1.3. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода, за исключением изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись в случае фактического поступления целевых средств в районный бюджет после 15 декабря в отчетном финансовом году	6	$E(P) =$ 1= если Р не более 3%; 0,8= если Р не более 5%; 0,6= если Р не более 10 %; 0= если Р более 10 %	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований, учитывая внесение изменений в сводную бюджетную роспись при фактическом поступлении в районный бюджет средств краевого бюджета сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, после 15 декабря в отчетном периоде.	Бюджетный отдел
Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.	

1.4. Качество осуществления расходов	$P=100 \times (E_4/E)$, где E_4 – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	7	$E(P)= \begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 32\% \\ 1 - \frac{P-32\%}{32\%}, \text{ если } 32\% < P \leq 45\% \\ 0, \text{ если } P > 45\% \end{cases}$	Показатель отражает качество осуществления расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале отчетного периода не превышают 32% годовых расходов.	Отдел казначейского контроля
1.5. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P=100 \times S_p / S$, где S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, представленная в виде программ муниципального образования Кавказский район. S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью в отчетном финансовом году, за исключением расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления.	8	$E(P)= \begin{cases} 1, \text{ если более } 90\% \\ 0,8 \text{ если более } 70\% \\ 0,6 \text{ если более } 50\% \\ 0,5 \text{ если более } 30\% \\ 0,3 \text{ если более } 10\% \\ 0 \text{ если менее } 10\% \end{cases}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, утвержденных решением о бюджете, представленных в программном виде, которая составляет 50% и выше в общем объеме бюджетных ассигнований ГРБС.	Бюджетный отдел

1.6. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P=100\% \times K/E$, где К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	6	$E(P)=$ $1=$ если Р не более 1,5% $0=$ если Р более 1,5%	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.	Отдел учета и отчетности
1.7. Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного периода	Р – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного периода	7	$E(P)=\begin{cases} 1, если P = 0 \\ 0, если P > 0 \end{cases}$	Оценка способности ГРБС организовать собственную деятельность и деятельность подведомственных учреждений таким образом, чтобы не допускать возникновения просроченных обязательств.	Отдел учета и отчетности
1.8. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства	$P = 100 \times N_0 / N$, где N_0 - количество расчетно-платежных документов, представленных ГРБС и ПБС в отчетном периоде и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур;	9	$E(P)=\begin{cases} (1-\frac{P}{100})^a, если P \leq 10\% \\ 0, если P > 10\% \end{cases}$	Большое количество возвращенных отделом казначейского контроля финансового управления ГРБС расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины).	Отдел казначейского контроля
	N - общее количество расчетно-платежных документов, принятых финансовым управлением от ГРБС и ПБС в отчетном периоде			Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.	

1.9. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета	$P = 100 \times \frac{N_a}{N_a},$ где N_a – остатки целевых средств районного бюджета, образовавшиеся на 1 января года, следующего за отчетным, за исключением остатков, образовавшихся в результате внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае фактического поступления в районный бюджет целевых средств после 15 декабря в отчетном финансовом году;	5	$E(P) =$ 1, если P менее 3% 0,6 если P от 3% до 25 % 0, если P более 25%.	Положительным считается факт отсутствия остатков целевых средств краевого бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов районного бюджета является значение показателя 0%. При оценке учитывается фактическое поступление в районный бюджет целевых средств после 15 декабря в отчетном финансовом году при условии, что данные целевые средства не включены в сводную бюджетную роспись до 15 декабря отчетного финансового года.	Бюджетный отдел
1.10. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики	Наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации учетной политики	5	$E(P) = 1$, если утверждены методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики; $E(P) = 0$, если отсутствуют методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации учетной политики.	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полному ведению бюджетного учета и отчетности.	Отдел учета и отчетности

1.11. Наличие еди- ной автоматизиро- ванной системы сбо- ра и свода бюджет- ной отчетности	$P=100n/N$ где n - количество ПБС, включен- ных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности;	5	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение пока- зателя, равное 100%.	Отдел учета и отчетности
1.12. Применение получателями средств районного бюджета программ- ных комплексов по автоматизации бюд- жетного учета	$P=100n/N$ где n - количество ПБС, применяю- щих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N-общее количество ПБС.	5	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение пока- зателя, равное 100%.	Отдел учета и отчетности
1.13. Качество право- вого акта об органи- зации внутреннего финансового аудита и внутреннего фи- нансового контроля	Наличие у участника мониторинга утвержденного правового акта, со- держашщего положения об организа- ции внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля	3	Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден и в полном объеме соответствует требо- ваниям, утвержденным по- становлением главы админи- страции муниципального об- разования Кавказский район от 23.10.2014 года №1686 «Об утверждении Порядка осу- ществления внутреннего фи- нансового контроля и внут- реннего финансового аудита в муниципальном образовании Кавказский район» (далее - постановление №1686); Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или утвержден и не в полном объ- еме соответствует требовани- ям, утвержденным постанов- лением №1686		Отдел финансо- вого контроля

1.14. Доля недостатч и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 \times T / (O + N + M + A + R + S + V)$, где Т – сумма установленных недостатч и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС М – материальные запасы ГРБС А – вложения ГРБС в нефинансовые активы R – нефинансовые активы ГРБС в пути S – денежные средства ГРБС V – финансовые вложения ГРБС		$E(P) = \left(1 - \frac{P}{100} \right)$	Наличие сумм установленных недостатч и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.	Отдел учета и отчетности
1.15. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений	5	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.	Бюджетный отдел

			* в случае отсутствия подведомственных учреждений ГРБС показатель $E(P)=1$.		Отдел учета и отчетности
1.16. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС	$P=100 \times \frac{N_{kv}}{N}$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами N - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года	2	$E(P) = \frac{P}{100}$	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС.	

Начальник бюджетного отдела

И.С. Гарыкуша

СВЕДЕНИЯ об автоматизации бюджетного учета и отчетности

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств районного бюджета _____

Периодичность: годовая

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Коды
0507046

Количество получателей средств районного бюджета

всего	из них	
	подключенных к единой автоматизированной системе сбора и свода бюджетной отчетности	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
1	2	3

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
о прохождении курсов повышения квалификации**

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств районного бюджета

Периодичность: годовая

Количество получателей средств районного бюджета		
количество работников, прошедших курсы повышения квалификации		применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.