**Муниципальная программа  
муниципального образования Кавказский район Информационное общество муниципального образования Кавказский район"**(утв. [постановлением](#sub_0) администрации муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2014 г. N 1776 с изменениями и дополнениями от 25 февраля, 26 марта, 18 августа, 28 октября, 14 декабря, 30 декабря 2015 г.)

**Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования Кавказский район "Информационное общество муниципального образования Кавказский район"**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел по связям со СМИ и сопровождению официального сайта администрации муниципального образования Кавказский район |
| Участники муниципальной программы | отсутствуют |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и реализации прав граждан на получение полной и объективной информации о важнейших событиях |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, освещение важнейших событий с использованием районных и краевых периодических изданий, телевидения, радио, сети "Интернет" и других информационных способов |
| Целевые показатели муниципальной программы | Количество информации о деятельности ОМСУ МО Кавказский район и опубликованных муниципальных правовых актов.  Количество информационных сюжетов программ на телевидении, радио, в сети "Интернет". |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2021 годы этапы реализации  не предусмотрены |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 11600,0 тыс. руб., в том числе:  2015 год – 2600,0 тыс. руб.;  2016 год – 1500,0 тыс. руб.;  2017 год – 1500,0 тыс. руб.;  2018 год – 1500,0 тыс. руб.;  2019 год – 1500,0 тыс. руб.;  2020 год – 1500,0 тыс. руб.;  2021 год – 1500,0 тыс. руб. |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы "Телевидение, радиовещание, печать и другие средства массовой информации" муниципального образования Кавказский район**

Законодательством Российской Федерации определены права каждого гражданина на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. В свою очередь, органы местного самоуправления обязаны создавать доступные для каждого жителя района информационные ресурсы по вопросам своей деятельности и деятельности подведомственных организаций, в пределах своей компетенции осуществлять массовое информационное обеспечение населения по вопросам безопасности, реализации на территории района конституционных прав, свобод и обязанностей граждан, а так же и по другим вопросам, представляющим общественный интерес. В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей района о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического развития муниципалитета, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

В 2006 году вступил в действие закон о местном самоуправлении, который, прежде всего, предполагает самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения, как непосредственно, так и через органы местного самоуправления в тех формах, которые определены [Уставом](garantF1://31424785.1000) муниципального образования Кавказский район.

[Федеральным законом](garantF1://94874.0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

В этой связи возникает необходимость своевременного оповещения жителей, опубликования и обнародования (доведение до всеобщего сведения) официальной информации, используя печатные и электронные СМИ. Не вызывает сомнений, что любая официальная информация требует комментариев, разъяснений и предоставления возможности для жителей оперативно получать ответы на вопросы. Сегодня медийное пространство района представлено печатным изданием (ГУП КК "Редакция газеты "Огни Кубани") и электронным СМИ (МАУ "Муниципальная телерадиокомпания "Кропоткин").

Программой предусмотрен комплексный подход в создании системы информационного обеспечения населения района на основе анализа взаимодействия администрации района и СМИ, с учетом максимального охвата различных категорий граждан, возможности оперативного и объективного предоставления качественной информации.

В связи с тем, что масштаб реформ затрагивает все стороны жизни гражданского общества и существенным образом изменяет привычную систему взаимоотношений, становится особенно востребованной работа СМИ по оперативному информированию населения и проведению необходимых разъяснений в телепередачах и на страницах газет.

Программа предусматривает оптимальный перечень передач, публикаций в различных СМИ, содержание которых направлено на повышение престижа Кавказского района на территории Краснодарского края.

Ожидаемые конечные результаты будут заключаться в повышении социальной значимости и эффективности решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Кавказский район;

в формировании позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район через оперативное информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления и краевой власти. Повышение общественно-политической, экономической и правовой грамотности населения и привлечение населения к участию в решении районных проблем.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной Программы является:

обеспечение информационной открытости деятельности администрации представительных и исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и реализации прав граждан на получение полной и объективной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе.

В соответствии с целью поставлена задача Программы:

обеспечение доступа к информации о деятельности администрации и Совета муниципального образования Кавказский район, освещение важнейших общественно-политических, социально-культурных событий района с использованием районных и краевых периодических изданий, телевидения, радио, сети "Интернет" и других информационных способов.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы, позволяющие оценить эффективность ее реализации по годам приведены в [приложении 1](#sub_1100) к настоящей Программе.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Подпрограммы и ведомственные целевые программы в муниципальной программе "Информационное общество муниципального образования Кавказский район" не предусмотрены. Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в [приложении 2](#sub_1200).

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы – 11600,0 тысяч рублей, в том числе из средств местного бюджета - 11600,0 тысяч рублей.

Таблицу раздела 4 изложить в новой редакции:

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа«Информационное общество муниципального образования Кавказский район» | Объем финанси-рования  на реали-зацию  муници-пальнойпрог-раммы  всего | в том числе по основным мероприятиям: | |
| Основное мероприятие № 1.  Организация информационного обеспечения населения в средствах печати: публикация муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район | Основное мероприятие № 2. Организация информационного обеспечения населения о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район, посредством телевизионного вещания |
| Всего расходов | 11600,0 | 7450,0 | 4150,0 |
| в том числе за счет средств местного бюджета | 11600,0 | 7450,0 | 4150,0 |
| из них по годам: |  |  |  |
| 2015 год | 2600,0 | 1450,0 | 1150,0 |
| 2016 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |
| 2017 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |
| 2018 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |
| 2019 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |
| 2020 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |
| 2021 год | 1500,0 | 1000,0 | 500,0 |

Вместе с тем возможны корректировки финансирования основных мероприятий в ходе реализации муниципальной программы по мере необходимости решения вновь поставленных задач.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период программой не предусмотрен.

**6. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Факторами риска невыполнения муниципальной программы являются:

- риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

- организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

- природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития района и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**7. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации**

8.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

8.1.2. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого основного мероприятия, включенного в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

8.1.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**8.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

8.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

, где:

 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

8.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

8.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95 % от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100 %, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1 % в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

8.2.2.2. По мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**8.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

8.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

8.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**8.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность использования средств местного бюджета;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

, где:

 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**8.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия**

8.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

8.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

8.5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

**8.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия**

8.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

 - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

8.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

**8.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

8.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

8.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

8.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

, где:

 - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той в отчетном году;

 - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

8.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**9. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой Кавказского района "Информационное общество муниципального образования Кавказский район" осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 3 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий:

направленных на внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций;

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовое управление муниципального образования Кавказский район и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым финансовым управлением.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовое управление доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета; сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

муниципального образования Кавказский район

«Информационное общество муниципального образования Кавказский район»,

утвержденной постановлением администрации

муниципального образования Кавказский район

от 14.11.2014 № 1776

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Информационное общество муниципального образования Кавказский район»

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Един  измер | Ста  тус | Значение показателей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Информационное общество муниципального образования Кавказский район» | | | | | | | | | |
| 1 | Цель: Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район и реализации прав граждан на получение полной и объективной информации о важнейших событиях | | | | | | | | | |
| 2 | Задача: Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, освещение важнейших событий с использованием районных и краевых периодических изданий, телевидения, радио, сети «Интернет» и других информационных способов | | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие 1: Организация информационного обеспечения населения в средствах печати: публикация муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район | | | | | | | | | |
| 3.1 | Целевой показатель: количество информации о деятельности ОМСУ МО Кавказский район  -количество опубликованных муниципальных правовых актов | см² | 3 | 48 370  322 345 | 46450  277490 | 46450  277490 | 46450  277490 | 46450  277490 | 46450  277490 | 46450  277490 |
| 4 | Основное мероприятие 2: Организация информационного обеспечения населения о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район, посредством телевизионного вещания | | | | | | | | | |
| 4.1 | Целевой показатель: Количество информационных сюжетов на телевидении, радио, в сети «Интернет» | шт. | 3 | 179 | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 |

Заместитель главы муниципального

образования Кавказский район С.В.Филатова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

муниципального образования Кавказский район

«Информационное общество муниципального образования Кавказский район»,

утвержденной постановлением администрации

муниципального образования Кавказский район

от 14.11.2014 № 1776

Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Кавказский район

«Информационное общество муниципального образования Кавказский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источ-ники  финан  сирования | Объем финансирования,  всего  тыс.руб. | в том числе по годам | | | | | | | Непосредственный  результат реализации мероп-риятия | Участник муници-пальнойпрог-раммы |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие №1  Организация информационного обеспечения населения в средствах печати: публикация муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район | всего | 7450,0 | 1450,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | Информа-ционноеобеспе-чение населения о деятель-ности органов местного самоуп-равления | Отдел СМИ админитрации МО Кавказс-кий район |
| местный  бюджет | 7450,0 | 1450,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2. | Основное мероприятие №2  Организация информационного обеспечения населения о деятельности органов местного самоуправления МО Кавказский район, посредством телевизионного вещания | всего | 4150,0 | 1150,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| местный  бюджет | 4150,0 | 1150,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
|  | Итого по муниципальной программе | всего | 11600,0 | 2600,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |  |  |
| местный  бюджет | 11600,0 | 2600,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Кавказский район С.В.Филатова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

муниципального образования Кавказский район

«Информационное общество муниципального образования Кавказский район»,

утвержденной постановлением администрации

муниципального образования Кавказский район

от 14.11.2014 № 1776

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План реализации муниципальной программы муниципального образования Кавказский район  «Информационное общество муниципального образования Кавказский район» | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |
| N п/п**1)** | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события | | | Ста-тус[2](#sub_70)**)** | | | Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольное событие **3)** | | Срок реализации мероприятия, дата контрольного события**4)** | Код классифи-кации расходов бюджета | Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат, тыс.рублей**5)** | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | | Основные мероприятия | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Основное мероприятие № 1 | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Контрольное событие 1.1 | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | | Основное мероприятие № 2 | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Контрольное событие 1.2 | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| .... | | ….. | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по муниципальной программе | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |

1) Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме,).

2)  Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

Если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 важнейших целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3" с указанием в сноске наименования плана ("дорожной карты").

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

3) Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Кавказский район.

4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок его проведения.

5)  В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, краевого и федерального бюджета всего и в том числе, с добавлением отдельных строк для каждого уровня бюджета.

Заместитель главы муниципального

образования Кавказский район С.В.Филатова