



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019

№ 694

г.Кропоткин

Об утверждении Положения об управлении
архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Кавказский район

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кавказский район от 23 февраля 2015 года № 270 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Кавказский район» постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 15 июля 2016 года № 982 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район А.В. Пономарева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

1227

03.06.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район
от 31.05.2019 № 694

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район.

1.2. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом муниципального образования Кавказский район и настоящим положением.

1.3. Управление имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штамп и бланки.

1.4. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования Кавказский район и непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Кавказский район координирующему работу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и связи.

1.5. Управление располагается по адресу: 352380 Краснодарский край, город Крототкин, улица 30 лет Победы, дом 7.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством администрации муниципального образования Кавказский район.

1.7. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район. Штатная численность и структура Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

1.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

участие в работе по проведению на территории муниципального образования Кавказский район единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории муниципального образования Кавказский район;

определение основных направлений развития сельских поселений Кавказского района в сфере градостроительной деятельности, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования Кавказский район;

осуществление контроля, в пределах установленных законодательством полномочий, за соблюдением требований градостроительного законодательства и градостроительных регламентов, регулирующих деятельность по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов недвижимости, размещению и реконструкции временных объектов, расположенных на территории муниципального образования Кавказский район, за исключением объектов, контроль строительства которых осуществляют органы государственной власти;

осуществление организационно-методического обеспечения органов местного самоуправления поселений Кавказского района по вопросам территориального развития и формирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктур поселений Кавказского района;

обеспечение учета, хранения, использования и защиты от несанкционированного доступа к материалам информационных ресурсов (фондов), составляющих государственную тайну, открытого и служебного пользования в соответствии с действующим законодательством;

организация работы по внедрению составляющих стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Кавказский район;

подготовка к утверждению документов территориального планирования;

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;

создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район;

утверждение генеральных планов сельских поселений Кавказского района;

утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений Кавказского района;

утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений Кавказского района документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Кавказского района;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Кавказского района;

осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

принятие в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Функции управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации подготовки документов территориального планирования:

организация подготовки документации необходимой для разработки, внесения изменений и утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Кавказский район, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования Кавказский район документации по планировке территории;

проверка соответствия проектов территориального планирования, генеральных планов техническим регламентам, сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района;

организация проведения публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования Кавказского района;

участие в подготовке плана реализации схемы территориального планирования Кавказского района;

осуществление контроля за разработкой документов территориального планирования, обеспечение соблюдения интересов органов местного самоуправления поселений и района при их подготовке;

организация подготовки документации необходимой для разработки, внесения изменений и утверждения генеральных планов сельских поселений Кавказского района;

подготовка планов реализации генеральных планов сельских поселений Кавказского района;

организация помощи в подготовке исходных материалов, разработке и согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края в части территории муниципального района.

3.2. По организации подготовки документов градостроительного зонирования:

организация подготовки документации необходимой для разработки, внесения изменений и утверждения правил землепользования и застройки сельских поселений Кавказского района;

организация проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений Кавказского района;

обеспечение выполнения требований правил землепользования и застройки сельских поселений Кавказского района;

организация подготовки местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Кавказский район и сельских поселений Кавказского района.

3.3. По организации подготовки документов по планировке территории:

подготовка задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) на территориях сельских поселений Кавказского района в

соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района;

осуществление проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района;

организация проведения публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории.

3.4. По организации подготовки архитектурно-строительного планирования и строительства капитальных объектов:

подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Кавказского района в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Кавказского района;

выдача уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, расположенной на соответствующей межселенной территории или территории сельских поселений Кавказского района;

осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Кавказского района, и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

организация работы комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенного на территории сельских поселений Кавказского района и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

организация работы межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального и частного жилищного фондов, расположенных на территории сельских поселений Кавказского района пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Кавказского района, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и выдача решений межведомственной комиссии;

организация работы комиссии по вопросам получения разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на территориях сельских поселений Кавказского района;

подготовка документации по признанию жилого строения на садовом земельном участке пригодным (непригодным) для постоянного проживания на территории сельских поселений Кавказского района;

подготовка документации на перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельских поселений Кавказского района;

подготовка документации на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территориях сельских поселений Кавказского района;

подготовка документации на согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме на территории сельских поселений Кавказского района;

организация подготовки документации необходимой для разработки, внесения изменений и утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кавказский район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Кавказский район, осуществляемые в

соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в рамках предоставленных полномочий.

А также осуществляет контроль, в пределах установленных законодательством полномочий:

за соответствием объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

за соответствием объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

за соответствием параметров построенного, реконструируемого, объекта капитального строительства проектной документации;

принимает меры, в случае выявления нарушений требований нормативных актов о градостроительной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

3.5. По ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района:

проводит мероприятия по обеспечению создания и ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Кавказского района;

осуществляет сбор и размещение в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кавказский район, поселений Кавказского района, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки, проектной документации и т.д.;

обеспечивает создание и ведение единой государственной геодезической и картографической основы территории Кавказского района;

осуществляет ведение плана застройки населенных пунктов на территории Кавказского района (опорного, дежурного плана), регистрационных планов, границ землепользований, расположения инженерных сетей и сооружений;

предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, физических и юридических лиц.

3.7. По организационным и иным вопросам:

участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории Кавказского района и поселений, входящих в Кавказский район;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

проверяет землеустроительную документацию в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов, в пределах своей компетенции;

оказывает консультативно-методическую помощь в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Кавказского района;

рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

оказывает консультативно-методическую помощь в решении вопросов по озеленению и благоустройству территории в границах поселений, согласовании видов и мест размещения малых архитектурных форм, монументов и памятных знаков, цветовых решений фасадов зданий и сооружений;

осуществляет также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Краснодарского края и Кавказского района.

3.8. Содействие развитию конкуренции в области архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования Кавказский район.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном законом порядке у отраслевых (функциональных) органов администрации, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и задач информацию, документы и материалы.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства, архитектуры, землепользования, инженерных изысканий для строительства.

4.3. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти.

4.4. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства, землепользования в пределах своих полномочий.

4.5. Вносить в администрацию муниципального образования Кавказский район предложения по вопросам совершенствования нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Кавказский район.

5.2. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район. В служебной деятельности они непосредственно подчиняются начальнику Управления.

Статус и функции начальника и работников Управления определяются настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Начальник управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления;

определяет функциональные обязанности работников Управления;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кавказский район в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями заместителя главы муниципального образования Кавказского района, координирующего вопросы ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта и связи;

начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

5.4. Управление имеет в своем составе структурное подразделение:

сектор Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (прилагается положение о секторе).

6. Ответственность Управления

Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за выполнение возложенных на него задач и функций;

начальник и работники управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.В. Пономарев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об управлении архитектуры
и градостроительства

Положение
о секторе Информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности администрации муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Сектор Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации муниципального образования Кавказский район (далее – сектор ИСОГД) входит в структуру Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление). Сектор действует на основании Устава муниципального образования Кавказский район, Регламента администрации муниципального образования Кавказский район, Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район и настоящего Положения.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. Сектор имеет печать и штампы для согласования документов в соответствии со своей компетенцией.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Разработка и совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию государственной политики в области ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

2.2. Создание с использованием методологических и программно-технических принципов автоматизированных баз данных, обеспечивающих ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

2.3. Внедрение автоматизированных технологий и программных продуктов, средств защиты информации, обеспечивающих реализацию процедур учета объектов и процессов градостроительной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район, а также

обновление и актуализацию данных;

2.4. Организация и проведение подготовки и переподготовки кадров, обеспечивающих функционирование информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка сведений содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2. Выдача сведений содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.3. Подготовка периодической отчетности в соответствии с компетенцией сектора.

3.4. В пределах компетенции сектора - защита сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.5. Своевременное и объективное рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4. Права сектора

Сектор во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Принимать участие в работе советов, комиссий и рабочих групп в соответствии с компетенцией сектора.

4.2. Организовывать и проводить семинары, совещания, инструктажи по вопросам компетенции сектора.

4.3. Использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе и специальные.

5. Организация работы сектора

5.1. Положение о секторе утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

5.2. Структура сектора, штатная численность работников, устанавливаются штатным расписанием администрации муниципального образования Кавказский район.

5.3. Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.4. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район.

5.5. Заведующий Сектором:

5.5.1. Руководит деятельностью сектора, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на сектор;

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками сектора;

5.5.3. Согласовывает документы в пределах своей компетенции, в том числе проекты постановлений и распоряжений администрации, подписывает в установленном порядке исходящие документы сектора;

5.5.4. Представляет (вносит) заместителю главы муниципального образования Кавказский район курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и связи предложения по изменению структуры сектора, положения о секторе и внесения изменений в штатное расписание администрации в части касающейся сектора;

5.5.5. Вносит предложения о командировании сотрудников сектора в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

5.5.6. Проводит работу по повышению профессиональной квалификации муниципальных служащих сектора;

5.5.7. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками сектора их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации;

5.5.8. Готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики на работников сектора;

5.5.9. Ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации;

5.5.10. Обеспечивает организацию делопроизводства в секторе;

5.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники сектора несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. В отсутствие заведующего сектором его обязанности исполняет ведущий специалист сектора на основании распоряжения администрации муниципального образования Кавказский район.

5.8. Сотрудники сектора являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



А.В. Пономарев