

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. ПЕРВЫЙ

Ф О Н Д № Р-90

Отдел по делам строительства и  
архитектуры  
Кавказского районного  
исполнительного комитета

опись № 1

Исполнительный комитет Кавказского районного Совета  
народных депутатов Краснодарского края

Отдел по делам строительства и архитектуры

Фонд № 90

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1981-1983 г.г.

на 2 листах  
хранить постоянно

1

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
КАВКАЗСКОГО РАЙИСПОЛКОМА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
за 1981-1983 год

В связи с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 20.10.80 произошло разделение большого Кавказского района на Гулькевический с центром в г. Гулькевичи и Кавказский с центром в ст. Кавказской. Кавказский район выделен в самостоятельный, возникла необходимость образования служб, отделов, управлений.

Отдел по делам строительства и архитектуры при Кавказском райисполкоме начал свою деятельность с января 1981г. Отдел имеет двойственную подчиненность - райисполкому и отделу по делам строительства и архитектуры Краснодарского крайисполкома.

Функции и задачи отдела: планировка, застройка и благоустройство населенных пунктов района;

- контроль за ~~осуществлением~~ производством геодезическим и изыскательских работ,
- выполняет топографические работы по объектам района;
- ведет дежурные планы строительства и благоустройства района;
- разрабатывает и выдает застройщикам архитектурно-планировочные задания и строительные паспорта на проектирование зданий и сооружений, благоустройство и озеленение;
- согласование проектов застройки усадеб индивидуальных домовладений и других построек, а также контроль за соблюдением индивидуальными застройщиками проектных решений планировки и застройки участка.

Структура отдела:

- в состав отдела входит производственная группа, которая состоит из трех секторов: государственный, геосектор, индивидуальный сектор.

В мае 1984 года экспертная комиссия отдела произвела экспертизу ценности документов, отложившихся в результате его деятельности за период 1981-1983 годы. На постоянное хранение оставлены документы представляющие историческое и практическое значение, на них составлена опись № I, количество дел - 14.

Главный архитектор района  Я.Н. Пивоваренко

15.05.84.



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

ПРОФКОМ

|    |  |                       |      |
|----|--|-----------------------|------|
| 9  | Протоколы заседания профсоюзного комитета за 1982 г.                                       | 19.01. 82<br>22.12.82 | 6 ✓  |
| 10 | 1983 год   |                       |      |
| 10 | Планы работы отдела на 1983год   |                       | 6 ✓  |
| 11 | Отчёты о работе отдела за 1983год  |                       | 7 ✓  |
| 12 | Акты приёма в эксплуатацию объектов жилищно-коммунал гражданского строительства за 1983год |                       | 51 ✓ |

ПРОФКОМ

|    |   |                      |      |
|----|---|----------------------|------|
| 13 | Протоколы заседания профсоюзного комитета за 1983год                          | 11.01.83<br>22.12.83 | 10 ✓ |
| 14 | Договор о социалистическом соревновании и соц.обязательства отдела на 1983год |                      | 13 ✓ |

В данный раздел описи включено: 14 дел , с/л по № 14.

Итого

Итоговую запись к разделу заверяю:  
ответственная за делопроизводство  
секретарь

*Боталова* Н. Боталова

Председатель экспертной комиссии  
начальник производственной группы

Л.Ф.Миргородская

*Миргородская*

СОГЛАСОВАНО

Главный архитектор района

Я.Н. Пивоваренко

*Пивоваренко*

*По данному разделу принято 14 дел  
зав. госархивом ВРФ. Сдала: Миргородская  
19.02.83*

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
КАВКАЗСКОГО РАЙИСПОЛКОМА  
ст. Кавказская

Фонд № 90

О П И С Ь № 1 / продолжение/  
дел постоянного хранения за  
1984-1986 годы.

на 2 листах  
хранить : постоянно

1993 г. - 3 ед.

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
 Протокол экспертно-  
 проверки документов  
 архивного фонда  
 районного комитета  
 народного контроля  
 от 07.12.87 № 10

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА  
 И АРХИТЕКТУРЫ  
 КАВКАЗСКОГО РАЙИСПОЛКОМА  
 ст. Кавказская

О П И С Ь №1 / продолжение/  
 дел постоянного хранения  
 за 1984-1986г.г.

| №п/п: | индекс | : заголовки дел  | : дата               | : кол-во лист |
|-------|--------|--|----------------------|---------------|
| 15    |        | Номенклатура дел отдела на 1984-85г.   |                      | 2 —           |
| 16    |        | должностные инструкции работников отдела за 1984 г.                              |                      | 11 ✓          |
| 17    |        | Книга приказов отдела  | 16.05.84<br>22.11.85 | 40 ✓ —        |
| 18    |        | Планы работы отдела на 1984г.  |                      | 7 ✓           |
| 19    |        | Отчеты о работе отдела за 1984г.   |                      | 15 ✓          |
| 20    |        | Акты приема в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского строительства на 1984г. |                      | 90 —          |
| 21    |        | Протоколы заседаний профкома и собраний членов профсоюза за 1984г.               |                      | 31 ✓          |
| 22    |        | то же за 1982-83 г.  |                      | 40 ✓          |
| 23    |        | Договор о соц обслуживании и соцобязательства отдела на 1984г.                   |                      | 8 ✓           |

1985 год

- 24 Проект размещения строительства района на XII пятилетку 15 ✓
- 25 *Приказы от 1-41 начальники 16.05.84 по производственным вопросам дд. № 85/4*
- 26 Планы работы отдела на 1985г. 29 ✓
- 27 Отчет о работе отдела за 1985г. 40 ✓
- 28 Акты приемки в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения за 1985г. 90
- 29 Протоколы заседаний профкома и собраний членов профсоюза за 1985г. 44 ✓
- 30 Соц. обязательства и договора о соцсоревновании в отделе за 1985г. 2 ✓

1986 год

- 31 Книга приказов отдела № 1-32 09.01.86 22  
17.12.86 -32 ✓  
8.12.86
- 32 Планы работы отдела на 1986г. 28 ✓
- 33 Отчеты о работе отдела за 1986г. 7 ✓
- 34 Акты приема в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения за 1986г. 92 ✓
- 35 Протоколы заседаний профкома и собраний членов профсоюза за 1986г. 74 ✓
- 36 Соц. обязательства и договора соцсоревнования отдела на 1986г. 20 ✓

В данный раздел описи включено 22 дела , с № 15 по №36 за 1984-86г.

Итоговую запись к разделу заверяю  
ответственная за делопроизводство  
Председатель экспертной комиссии

*Кивина* - Л. Кивина  
*Никитина* - И. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

*Миргородская*

Л. Ф. Миргородская

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 90

ОТДЕЛ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
КАВКАЗСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

ОПИСЬ №1/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 1987-1992 годы.

на 3 листах

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения  
фонда № 90 отдела градостроительства  
и архитектуры Кавказского райисполкома  
за 1987-1992годы.

Отдел по делам строительства и архитектуры Кавказского райисполкома начал свою деятельность с 1981 года. Отдел имеет двойную подчиненность : Кавказскому райисполкому до 1992 года и отделу по делам строительства и архитектуры Краснодарского крайисполкома . За 1987-92 г. изменений в наименовании, функциях и местонахождении отдела не произошло.

В ноябре 1993года экспертная комиссия отдела провела экспертизу ценности документов отдела за 1987-92г.

В результате проведенной работы на постоянное хранение отобраны документы представляющие практическое , научное и историческое значение, на них составлена опись № I /продолж./ в которую вошло 20 дел. Это приказы по основной деятельности отдела, планы и отчеты , должностные обязанности сотрудников и положение об архитектурно-планировочном бюро при отделе, акты приема жилья в эксплуатацию, протоколы заседания Совета трудового коллектива. Других документов ,представляющих ценность в отделе не отложилось.

На хранимых документах в соответствии с требованиями , техническая обработка документов выполнена качественно, дела сданы на госхранение. На дела по личному составу составлена отдельная опись.

Начальник отдела



Л.Ф.Миргородская



|    |   |                          |    |
|----|---|--------------------------|----|
| 47 | Протоколы № I-22 заседаний<br>Совета трудового коллектива<br>и профкома<br><u>.1990год.</u> | 04.01.89г.<br>28.12.89г. | 50 |
| 48 | Планы работы отдела на 1990г.   |                          | 28 |
| 49 | Годовой отчет отдела за 1990г.  |                          | 7  |
| 50 | Протоколы № I-19 заседаний<br>Совета трудового коллектива<br>и профкома<br><u>1991год.</u>  | 03.01.90г.<br>26.12.90г. | 21 |
| 51 | Планы работы отдела на 1991г.   |                          | 48 |
| 52 | Отчеты о работе отдела за 1991г.  |                          | 16 |
| 53 | Протоколы заседаний Совета<br>трудоого коллектива и<br>профкома<br><u>1992год.</u>          | 03.01.91<br>21.02.92г.   | 19 |
| 54 | Планы работы отдела на 1992г.   |                          | 21 |
| 55 | Положение о хозрасчетном<br>планировочном бюро за 1992г.                                    |                          | 12 |
| 56 | Отчет о работе отдела за 1992г.   |                          | 15 |

В данный раздел описи внесено 20 дел с № 37 по № 56,  
в том числе:  
литерные № - нет,  
пропущенные № - нет.

Ответственная за делопроизводство *Кивина Л. Кивина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела  
администрации края

от 30.11.93 № 9

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК отдела  
градостроительства и  
архитектуры

№ I от 15.11.93г.

*По данному разделу описи принято  
20 (двадцать) дел, с № 37 по № 56.*

*Заб. арх. отделом *Томашев**

*20.10.93г.*

*Всего: за 1981-92 годы принято в госархив  
49 (сорок девять) ед. хр.*

*Заб. арх. отделом *Томашев* 1993г.*

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ фонда № 90 описи № I /продолжение/  
за 1987-92годы.

В настоящей описи пронумеровано 3 листа с № 6 по № 8,  
в том числе:  
литерные № - нет,  
пропущенные № - нет.

Ответственная за делопроизводство *Кивина* Л. Кивина

*Проверено:*

*акт проверки наличия  
и состояния дел  
н 1 от 30.07.2019*

*В ходе проверки выявлено:*

*- не оказалось в наличии 7 ед. хр -  
- (1, 2, 3, 15, 17, 20, 28) не были приняты на  
хранение*

*Всего на хранении 49 (сорок девять)  
ед. хр. с н 1 по н 56 за 1981-1992 годы*

*Марахьянчик свидетел*

