

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. первый

ФОНД № Р-131

Управление по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Кавказский район

Опись № 1

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район

ФОНД № Р-130

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

Список сокращенных слов
к описи № 1 дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2009 год

- ЭК - экспертная комиссия
- ЭКК - экспертно-проверочная комиссия
- управление Сид - управление по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
- ф. - форма
- л. - лист

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2009 год

	ЛИСТЫ
1. Список сокращенных слов	
2. Предисловие	1
3. Раздел описи № 1 за 2009 год:	
Руководство	3
Дела о деятельности опекунского Совета	3
Дела по статистической отчетности	3
Дела по защите прав несовершеннолетних	4
Дела по организации оздоровления детей	5

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2009 год

Во исполнении Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372 «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», в целях обеспечения организации по вопросам семьи, опеки и попечительства и детства в отношении несовершеннолетних, было создано управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – управление Сид).

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 24 марта 2009 года № 169 утверждено Положение об управлении по вопросам семьи и детства. Управление не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район. На управление Сид возлагаются задачи по реализации на территории муниципального образования Кавказский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; обеспечению приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; контролю, в порядке, установленном действующим законодательством, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних.

В 2010 году по рекомендации управления по делам архивов Краснодарского края управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район было включено в список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Кавказский район.

В 2012 году экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления Сид, образовавшихся в деятельности управления за 2009 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2009 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на муниципальное хранение отобрано 23 (двадцать три) дела постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись дел № 1. В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности, годовые планы работы управления и отчеты об их выполнении, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2009 году. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2009 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления за 2009 год. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В.Елисева

Управление по вопросам семьи и детства
 администрации муниципального образования
 Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 за 2009 год



С.В.Филатова
 2012 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

1	11-04	Положение об управлении Сид, должностные инструкции работников управления	24.03.2009 21.09.2009	63	
2	11-05	Годовой план работы управления за 2009 год		6	
3		Годовой отчет о деятельности управления Сид за 2009 год		8	

Дела о деятельности опекунского Совета

4	11-10	Протоколы № 1-15 заседаний опекунского Совета	25.01.2009 23.12.2009	28	
---	-------	---	--------------------------	----	--

Дела по статистической отчетности

5	11-27	Годовые статистические отчеты ф.103-РИК за 2009 год		7	
6	11-28	Отчеты по демографии за 2009 год		28	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по защите прав несовершеннолетних

7	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2009 год, том 1		246	
8	11-31	То же, том 2		245	
9	11-31	То же, том 3		136	
10	11-32	Документы (заявления, справки) по изменению, присвоению фамилии, имени несовершеннолетним		84	
11	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2009 год, том 1		250	
12	11-33	То же, том 2		241	
13	11-33	То же, том 3		245	
14	11-33	То же, том 4		171	
15	11-34	Разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 1		250	
16	11-34	То же, том 2		16	
17	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 1		250	
18	11-35	То же, том 2		239	

1	2	3	4	5	6
19	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 3		250	
20	11-35	То же, том 4		150	
21	11-36	Разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2009 год и документы к ним, том 1		220	
22	11-36	То же, том 2		90	

Дела по организации оздоровления детей

23	11-37	Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2009 год	234
----	-------	---	-----

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 1 по № 23, в том числе:

литерные номера – нет
пропущенные номера – нет

Опись составил(а):
Начальник управления Сид

« ___ » _____ 20__ года



В.В.Елисеева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО Кавказский район
от « 25 » апреля 2012 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от « 26 » 09 2012 года № 9

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2010 год

В 2010 году изменений в наименовании, структуре и функциях управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – управление Сид) не происходило.

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления Сид, образовавшихся в его делопроизводстве за 2010 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2010 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на муниципальное хранение отобрано 22 (двадцать два) дела постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2010 году. Состав документов, включенных в опись определен в соответствии с письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление Сид не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2010 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2010 год. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В. Елисеева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

С.В. Филатова

2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

24	11-02	Должностные инструкции работников управления по вопросам семьи и детства	01.12.2010 13.12.2010	14	
25		План работы управления на 2010 год		6	

Дела о деятельности опекунского Совета

26	11-04	Протоколы № 1-10 заседаний опекунского Совета	29.01.2010 18.12.2010	37	
----	-------	---	--------------------------	----	--

Дела по статистической отчетности

27	11-05	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2010 год		7	
28	11-05	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2010 год		28	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по защите прав несовершеннолетних

29	11-17	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 1		250	
30	11-17	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 2		250	
31	11-17	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 3		250	
32	11-17	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 4		250	
33	11-17	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 5		193	
34	11-18	Документы (заявления, справки) по изменению, присвоению фамилии, имени несовершеннолетним		93	
35	11-19	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 1		250	
36	11-19	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 2		250	

1	2	3	4	5	6
37	11-19	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 3		250	
38	11-19	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 4		174	
39	11-20	Разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 1	- 32. 4.18	250	Передача в архив зал.
40	11-20	Разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 2	- 32. и 4.43	114	
41	01-21	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 1		250	
42	11-21	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 2		250	
43	11-21	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 3		250	
44	11-21	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 4		231	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по организации массовых мероприятий

45 11-52 Документы (приказы, планы, переписка) по организации и проведению массовых мероприятий 197

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 24 по № 45, в том числе:

литерные номера – нет
пропущенные номера – нет

Опись составил(а):
Начальник управления Сид
«25» апреля 2013 года



В.В. Елисева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО Кавказский район
от 25.04.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 25.06.2013 № 6

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009-2011 годы

7

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2009-2011 годы

Во исполнении Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372 «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», в целях обеспечения организации по вопросам семьи, опеки и попечительства и детства в отношении несовершеннолетних, было создано управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – управление СиД).

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 24 марта 2009 года № 169 утверждено Положение об управлении по вопросам семьи и детства. Управление не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район. На управление СиД возлагаются задачи по реализации на территории муниципального образования Кавказский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; обеспечению приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; контролю, в порядке, установленном действующим законодательством, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних.

Постановлением от 26 мая 2010 года № 430 утверждена новая редакция Положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район.

Постановлением от 11 марта 2011 года № 203 внесены изменения в Положение об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, утвержденное постановлением от 26 мая 2010 года № 430 «Об утверждении положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район». В соответствии с внесенными изменениями Управление является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район и наделяется полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

В 2011 году по рекомендации управления по делам архивов Краснодарского края управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район было включено в список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Кавказский район. В связи с тем, что управление по вопросам семьи и детства не имеет статуса юридического лица экспертная комиссия управления не создавалась. Представители от управления СиД включены в состав экспертной комиссии администрации муниципального образования Кавказский район.

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления СиД за описываемый период. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на муниципальное хранение отобран ряд дел постоянного хранения, которые вошли в соответствующие годовые разделы описи № 1, утвержденные ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края. Однако в заключениях на опись дел постоянного хранения были указаны недочеты, устранение которых повлекло за собой необходимость переработки первоначального варианта описи. В ходе переработки из описи были исключены дела с временными сроками хранения, ошибочно включенные в первичную опись. Кроме того, архивным отделом проведена проверка качества формирования дел, достоверности количества листов и крайних дат дел, включенных в опись. В результате переработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2009-2011 годы в количестве 50 (пятидесяти) дел.

В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности, планы работы управления и отчеты об их выполнении, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2009-2011 годы. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04. Кроме того, в опись (дело № 50) включен первичный экземпляр описи № 1 дел постоянного

3

хранения управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район за 2009-2011 годы, ранее утвержденной ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

В опись дел не вошли приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление Сид не имеет статуса юридического лица и данный вид документов в делопроизводстве управления не отложился. Дела постоянного хранения, которые заведены в описываемый период, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения. К ним относятся протоколы заседаний опекунского Совета, которые ведутся в рукописном виде. Распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления Сид, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за указанные годы, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатурам дел управления за описываемые годы. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Кавказский район

И.А. Грибанова

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009-2011 годы

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 28.07.2015 № 4

№ п/п	№ дела по первичной описи	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2009 год

Руководство

1	1	Положение об управлении СиД, должностные инструкции работников управления	24.03.2009 21.09.2009	29	
2	2	Годовой план работы управления на 2009 год		6	
3	3	Годовой отчет о деятельности управления СиД за 2009 год		8	

Дела о деятельности опекунского Совета

4	4	Документы (протоколы, выписки, решения) о работе опекунского Совета за 2009 год		13	
---	---	---	--	----	--

Дела по статистической отчетности

5	5	Годовые статистические отчеты ф.103-РИК за 2009 год		7	
6	6	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2009 год		28	

1	2	3	4	5	6
<u>Дела по защите прав несовершеннолетних</u>					
7	7	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2009 год, том 1		210	
8	8	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2009 год, том 2		153	
9	9	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2009 год, том 3		144	
10	11	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2009 год, том 1		240	
11	12	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2009 год, том 2		246	
12	13	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2009 год, том 3		245	
13	14	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2009 год, том 4		60	
14	17	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 1		249	
15	18	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 2		250	

1	2	3	4	5	6
16	19	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 3		242	
17	20	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2009 год и документы к ним, том 4		116	
18	21	Разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2009 год и документы к ним, том 1		232	
19	22	Разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2009 год и документы к ним, том 2		41	
<u>Дела по организации оздоровления детей</u>					
20	23	Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2009 год		230	
<u>2010 год</u>					
<u>Руководство</u>					
21	24	Положение об управлении Сид, должностные инструкции работников управления	26.05.2010 13.12.2010	51	✓
22	25	Годовой план работы управления на 2010 год		7	✓
<u>Дела по статистической отчетности</u>					
23	27	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2010 год		7	✓

1	2	3	4	5	6
24	28	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2010 год		15	✓
		<u>Дела по защите прав несовершеннолетних</u>			
25	29	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 1		249	✓
26	30	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2010 год, том 2		139	✓
27	35	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 1		241	✓
28	36	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2010 год, том 2		249	✓
29	41	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 1		247	✓
30	42	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 2		245	✓
31	43	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 3		248	✓
32	44	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 4		243	✓
33		Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2010 год и документы к ним, том 5		200	✓

1	2	3	4	5	6
34		Разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2010 год и документы к ним		84	✓
		<u>Дела по организации оздоровления детей</u>			
35		Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2010 год		246	✓
		<u>Дела по организации массовых мероприятий</u>			
36	45	Документы (приказы, планы, переписка) по организации и проведению массовых мероприятий за 2010 год		193	✓
		<u>2011 год</u>			
		<u>Руководство</u>			
37	46 47	Положение об управлении Сид, 11.03.2011 должностные инструкции работников управления Сид 14.07.2011		12	
38	48	Годовой план работы управления на 2011 год		7	
		<u>Дела по организации массовых мероприятий</u>			
39	68	Документы (приказы, планы, переписка) по организации и проведению массовых мероприятий за 2011 год		162	
		<u>Дела по статистической отчетности</u>			
40	50	Годовые статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2011 год		8	

16 ед.

1	2	3	4	5	6
41	51	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2011 год		4	
		<u>Дела по защите прав несовершеннолетних</u>			
42	52	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2011 год, том 1		250	
43	53	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2011 год, том 2		250	
44	58	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2011 год, том 1		250	
45	59	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2011 год, том 2		250	
46	64	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2011 год и документы к ним, том 1		250	
47	65	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2011 год и документы к ним, том 2		248	
48		Разрешения на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2011 год и документы к ним		64	
		<u>Дела по организации оздоровления детей</u>			
49		Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2011 год		246	

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2012 год

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 01 декабря 2012 года № 460 утверждено Положение об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район. Изменений в наименовании, структуре и функциях управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – управление СиД) в 2012 году не происходило.

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления СиД, образовавшихся в его делопроизводстве за 2012 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2012 год. В результате на муниципальное хранение отобрано 14 (четырнадцать) дел постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04.

В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, должностные инструкции работников управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2012 году. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление СиД не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2012 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате. К ним относятся протоколы заседаний опекунского Совета, которые ведутся в рукописном виде. Распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления СиД, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2012 год. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В. Елисева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

С.В. Филатова
2015 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

51	11-04	Положение об управлении СиД, должностные инструкции работников управления	01.02.2012 25.07.2012	22	
52	11-05	Годовой план работы управления на 2012 год		7	

Дела по организации массовых мероприятий

53	11-26	Документы (приказы, планы, отчеты, переписка) по организации и проведе- нию массовых мероприятий за 2012 год		99	
----	-------	---	--	----	--

Дела по статистической отчетности

54	11-27	Годовые статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2012 год		7	
55	11-28	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2012 год		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по защите прав несовершеннолетних

56	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2012 год, том 1	247
57	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2012 год, том 2	247
58	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2012 год, том 1	245
59	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2012 год, том 2	250
60	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2012 год и документы к ним, том 1	248
61	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2012 год и документы к ним, том 2	243
62	11-36	Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2012 и документы к ним	53

Дела по организации оздоровления детей

63	11-37	Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2012 год, том 1	248
----	-------	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

64 11-37 Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2012 год, том 1 245

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 51 по № 64, в том числе:

литерные номера – нет
 пропущенные номера – нет

Опись составил(а):
 Начальник управления Сид



В.В. Елисева

«25» апреля 2015 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК администрации
 МО Кавказский район
 от 27.04.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам
 архивов Краснодарского края
 от 28.07.2015 № 7

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2013 год


Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.05.2013 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26.05.2010 года № 430 «Об утверждении положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район», внесены изменения в текст приложения: название «Департамент семейной политики Краснодарского края» заменено на «Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края»

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления СиД, образовавшихся в его делопроизводстве за 2013 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2013 год. В результате на муниципальное хранение отобрано 12 (двенадцать) дел постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04.

В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, должностные инструкции работников управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2013 году. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление СиД не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2013 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате. К ним относятся протоколы заседаний опекунского Совета, которые ведутся в рукописном виде. Распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления СиД, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2013 год. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В. Елисева

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по защите прав несовершеннолетних

70	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2013 год		247	
71	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2013 год		130	
72	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2013 год и документы к ним, том 1		186	
73	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2013 год и документы к ним, том 2		158	
74	11-36	Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2013 и документы к ним		162	

Дела по организации оздоровления детей

75	11-37	Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2013 год, том 1		250	
----	-------	--	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

76 11-37 Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2013 год, том 2 81

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 65 по № 76, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера — нет

Опись составил(а):
Начальник управления СиД



В.В. Елисеева

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО Кавказский район
от _____ № _____

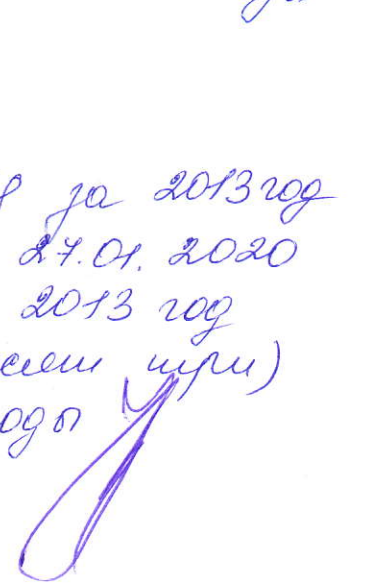
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 26.12.2016 № 12

Принято 34 (тридцать четыре) дела с № 37 по № 76 за 2011-2013 год по акту № 3 приема-передачи от 08.01.2019 г.
Не сдано дела - № 65-69 за 2013 год
Ушого на хранения 7 (семьдесят одна) ед. хр. с № 1 по № 76 за 2009-2013 год

Маяковский ошуда

Принято 2 (два) дела № 65 и 68 за 2013 год по акту № 4 приема-передачи от 27.01.2020
Не сдано дела № 66-67; 69 за 2013 год
Ушого на хранения 73 (семьдесят три) ед. хр. с № 1 по № 76 за 2009-2013 год

Маяковский ошуда



Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2014 год

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.05.2013 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26.05.2010 года № 430 «Об утверждении положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район», внесены изменения в текст приложения: название «Департамент семейной политики Краснодарского края» заменено на «Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края»

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления СиД, образовавшихся в его делопроизводстве за 2014 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2014 год. В результате на муниципальное хранение отобрано 12 (двенадцать) дел постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04.

В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, должностные инструкции работников управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2014 году. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление СиД не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2014 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате. К ним относятся протоколы заседаний опекунского Совета, которые ведутся в рукописном виде. Распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления СиД, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2014 год. Дела, включенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., находятся на ведомственном хранении в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В. Елисева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район
_____ С.В. Филатова
«__» _____ 2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

77	11-04	Положение об управлении СиД, должностные инструкции работников управления	09.01.2014 16.12.2014	34	
78	11-05	Годовой план работы управления на 2014 год		24	

Дела по организации массовых мероприятий

79	11-26	Документы (приказы, планы, отчеты, переписка) по организации и проведе- нию массовых мероприятий за 2014 год		49	
----	-------	--	--	----	--

Дела по статистической отчетности

80	11-27	Годовые статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2014 год		13	
81	11-28	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2014 год		11	

1	2	3	4	5	6
		<u>Дела по защите прав несовершеннолетних</u>			
82	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2014 год		250	
83	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2014 год		91	
84	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2014 год		231	
85	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2014 год и документы к ним, том 1		232	
86	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2014 год и документы к ним, том 2		225	
87	11-36	Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2014 год и документы к ним		90	

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2015 год

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.05.2013 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26.05.2010 года № 430 «Об утверждении положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район», внесены изменения в текст приложения: название «Департамент семейной политики Краснодарского края» заменено на «Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края»

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления СиД, образовавшихся в его делопроизводстве за 2015 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2015 год. В результате на муниципальное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04.

В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, должностные инструкции работников управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2015 году. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление СиД не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2015 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате. К ним относятся протоколы заседаний опекунского Совета, которые ведутся в рукописном виде. Распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления СиД, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-тематическому признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2015 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид



В.В. Елисева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год



С.В. Филатова
2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

89	11-04	Положение об управлении СиД, должностные инструкции работников управления	09.01.2015 16.12.2015	5	
90	11-05	Годовой план работы управления на 2015 год		21	

Дела по организации массовых мероприятий

91	11-26	Документы (приказы, планы, отчеты, переписка) по организации и проведению массовых мероприятий за 2015 год		33	
----	-------	--	--	----	--

Дела по статистической отчетности

92	11-27	Годовые статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2015 год		14	
93	11-28	Годовой статистический отчет по демографии (ф.1-ПС) за 2015 год		12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по защите прав несовершеннолетних

94 11-31 Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2015 год 92

95 11-33 Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2015 год, 1 том 153

96 11-33 Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2015 год, 2 том 160

97 11-35 Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2015 год и документы к ним, том 1 190

98 11-35 Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2015 год и документы к ним, том 2 189

99 11-36 Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2015 и документы к ним 108

Дела по организации оздоровления детей

100 11-37 Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2015 год, том 1 168

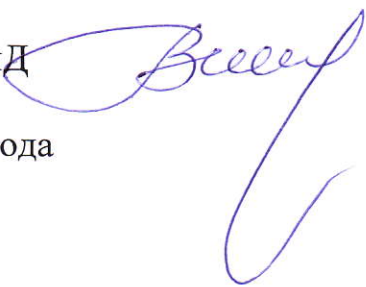
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

101 11-37 Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2015 год, том 2 248

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 89 по № 101, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Опись составил(а):
Начальник управления Сид



В.В. Елисеева

«16» июля 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО Кавказский район
от 16.07.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО *Администрация*
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

**ПРОТОКОЛ ЭПК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
от «30» 08.2018 № 8**

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кавказский район
за 2016 год

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.02.2016 г. № 328 «Об утверждении положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район» утверждено Положение об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кавказский район.

Экспертной комиссией администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов управления СиД, образовавшихся в его делопроизводстве за 2016 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2016 год. В результате на муниципальное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел постоянного хранения, на которые составлена настоящая опись. Состав документов, включенных в данный раздел описи определен в соответствии с методическим письмом управления по делам архивов Краснодарского края от 19 июля 2011 года № 592/04.

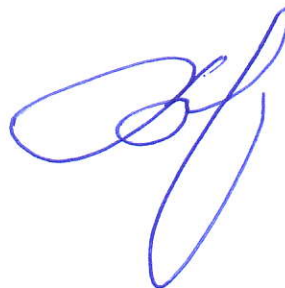
В опись вошли документы по организационно-распорядительной деятельности управления, должностные инструкции работников управления, документы планового и отчетного характера, документы, отражающие основные направления деятельности управления в 2016 году. В данную опись не вошли документы по работе с общественными инспекторами по охране прав детства, в связи с тем, что указанные документы приобщаются к личным делам подопечных. Также в опись дел не включены приказы по основной деятельности. Это обусловлено тем, что управление СиД не имеет статуса юридического лица и является структурным подразделением администрации муниципального образования Кавказский район, в делопроизводстве управления распорядительные документы не образуются. Дела постоянного хранения, которые заведены в 2016 году, но не окончены делопроизводством, по окончании ведения будут внесены в соответствующий раздел описи № 1 дел постоянного хранения по конечной дате. К ним относятся распоряжения, постановления администрации хранятся в администрации муниципального образования. В документах управления отложились только их копии. При проведении экспертизы ценности принято решение не включать в опись переписку по основной деятельности управления СиД, так как в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Другие документы постоянного хранения за описываемый период, а также документы по личному составу не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному признаку. Индексы дел, внесенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2016 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с

32

требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления Сид

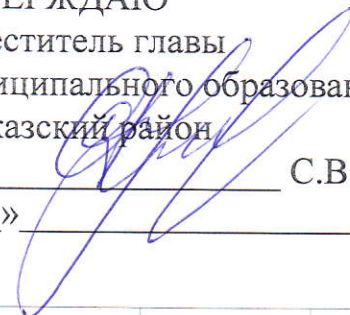
A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the text 'Начальник управления Сид'.

В.В. Елисева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Кавказский район

ФОНД № Р-131
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район


_____ С.В. Филатова
« ____ » _____ 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

102	11-04	Положение об управлении Сид, должностные инструкции работников управления	09.01.2016 27.12.2016	66	
103	11-05	Годовой план работы управления на 2016 год		11	

Дела по организации массовых мероприятий

104	11-26	Документы (приказы, планы, отчеты, переписка) по организации и проведе- нию массовых мероприятий за 2016 год		29	
-----	-------	---	--	----	--

Дела по статистической отчетности

105	11-27	Годовые статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2016 год		7	
-----	-------	--	--	---	--

Дела по защите прав несовершеннолетних

106	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2016 год, том 1		179	
-----	-------	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
107	11-31	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по спорным вопросам, связанным с воспитанием детей за 2016 год, том 2		145	
108	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2016 год, том 1		245	
109	11-33	Документы (переписка, справки, акты, заключения) по лишению родительских прав и отобранию детей за 2016 год, том 2		148	
110	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2016 год и документы к ним, том 1		212	
111	11-35	Разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних граждан за 2016 год и документы к ним, том 2		200	
112	11-36	Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет за 2016 и документы к ним		91	
<u>Дела по организации оздоровления детей</u>					
113	11-37	Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2016 год, том 1		200	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

114 11-37 Документы (программы, планы, отчеты, переписка) по организации оздоровления детей за 2016 год, том 2 158

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 102 по № 114, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера — нет

Опись составил(а):
Начальник управления Сид

«26» июня 2019 года



В.В. Елисеева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
МО Кавказский район
от 26.06.19 № 2

УТВЕРЖДЕНО *полностью*
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 15.08.2019 № 9