

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. ПЕРВЫЙ

Ф О Н Д № Р-13

Кавказское многоотраслевое предприятие
жилищно-коммунального хозяйства

опись № 1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1981-1990г.г. - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА.

1990-1995г.г. - МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА.

ФОНД № 13

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 1981-1995 годы.

на 6 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
Кавказской многоотраслевого предприятия
жилищно-коммунального хозяйства за
1981-1995г.г.

Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства Кавказского района образовалось в январе 1981 года при создании Кавказского района. Расположено в станице Кавказской. Основные функции управления были: организация работы по всем жилищно-коммунальным вопросам в районе. С 1990 года функции управления увеличились, создавалась собственная база и управление было переименовано в многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства. В 1995 году жилищно-коммунальное предприятие вошло в список № I учреждений, подконтрольных архивному отделу района.

В июне 1996 года на предприятии приказом начальника была образована экспертная комиссия, которая провела экспертизу ценности документов, отложившихся в результате деятельности производственного управления и многоотраслевого предприятия за 1981-1995 годы.

В результате частых переездов и плохой организации делопроизводства, часть документов не сохранилась. Экспертная комиссия отбирала документы управления и предприятия исходя из наличия имеющихся.

В результате: на постоянное хранение отобрано 54 ед.хр., дел по личному составу за 1981-95 годы - 57 ед.

За данный период дела по личному составу сохранились полностью / приказы, личные дела уволенных, расчетно-платежные ведомости/. Дела постоянного хранения: в основном приказы по производственной деятельности, промфинпланы, годовые бухгалтерские отчеты, анализы хозяйственной деятельности, коллективные договора и т.д. Других документов представляющих научно-историческое и практическое значение в учреждении не отложилось. На дела постоянного хранения и по личному составу составлены описи, техническая обработка документов выполнена в соответствии с требованиями, дела постоянного хранения по 1995 г. включительно переданы на госхранение.

Начальник МП ЖКХ
Кавказского района
18.06.96

 М.П. Горбунов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник многоотраслевого
предприятия жилищно-коммунального
хозяйства Кавказского района

М.П. Горбунов



Фонд № 13

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1981-1995 годы.

1981-1990г.г. - Производственное управление
жилищно-коммунального хозяйства

1990-1995г.г. - Многоотраслевое предприятие
жилищно-коммунального хозяйства
Кавказского района.

№п/п: индекс: заголовки дел : дата : код-во : прим.
дел : листы:-----

1981 год.
Дела секретаря

I Приказы № I-13 начальника управления 20.01.81
по производственной деятельности 23.11.81 12

Плановый отдел

2 Производственно-финансовый
план на 1981г. - 1982г. 58

1982год.
Плановый отдел

3 Анализы хозяйственной деятельности
управления за 1982г. 62

Бухгалтерия

4 Годовой бухгалтерский отчет за 1982г. 63

1983 год.
Дела секретаря

3

5	Приказы № I-45 начальника управления по производственной деятельности.	20.01.83 18.11.83	39
<u>1984 год.</u>			
Дела секретаря			
6	Приказы № I-39 начальника управ- ления по производственной деятельности	04.01.84 06.11.84	51
Плановый отдел			
7	Производственно-финансовый план на 1984г.		64
8	Анализ хозяйственной деятельности управления и основные показатели работы за 1984г.		42
Бухгалтерия			
9	Годовой бухгалтерский отчет за 1984г.		55
Профком			
10	Коллективный договор на 1984 г.		43
<u>.1985 год</u>			
Плановый отдел			
11	Производственно-финансовый план на 1985г.		28
<u>1986 год.</u>			
Плановый отдел			
12	Производственно-финансовый план на 1986г.		34
13	Анализ хозяйственной деятельности управления за 1986г. - 87г.		23
14	Штатное расписание управления на 1986-87г.		38
Бухгалтерия			
15	Годовой бухгалтерский отчет за 1986г.		57
<u>1987год.</u>			
Дела секретаря			
16	Приказы № I-98 начальника управления по производственной деятельности	04.01.87 30.12.87	72
Плановый отдел			
17	Производственно-финансовый план на 1987г.		66

1987год

Бухгалтерия

- 18 Годовой бухгалтерский отчет за 1987г. 72
 Профком
- 19 Коллективный договор на 1987г. - 88г. 74

1988год.

Плановый отдел

- 20 Производственно-финансовый план на 1988г. 69
- 21 Анализы хозяйственной деятельности
 управления за 1988г. 35

Бухгалтерия

- 22 Годовой бухгалтерский отчет за 1988г. 103

1989год.

Дела секретаря

- 23 Приказы № 5-87 начальника 16.01.89г.
 управления по производственной 31.12.89г. 106
 деятельности .

Плановый отдел

- 24 Производственно-финансовый план на 1989г. 54
- 25 Анализы хозяйственной деятельности
 управления за 1989г. 67

Бухгалтерия

- 26 Годовой бухгалтерский отчет за 1989г. 70

Профком

- 27 Протоколы заседания профкома 03.11.89
 и собраний членов профсоюза 01.08.95 144
- 28 Коллективный договор на 1989г. - 1992г. 60

1990 год.

Дела секретаря

- 29 Приказы № 1-85 начальника 14.01.90
 предприятия по производственной 27.12.90 92
 деятельности

Плановый отдел

- 30 Производственно-финансовый план на 1990г. 22

31	Анализы хозяйственной предприятия за 1990г.		13
32	Основные показатели работы предприятия за 1990г.		28
	Бухгалтерия		
33	Годовой бухгалтерский отчет за 1990г.		56
	<u>1991 год.</u>		
	Дела секретаря		
34	Приказы № I-164 начальника предприятия по производственной деятельности .	08.01.91 19.12.91	139
	Плановый отдел		
35	Производственно-финансовый план на 1991г.		33
36	Анализы хозяйственной деятельности предприятия за 1991г.		32
37	Штатное расписание предприятия на 1991г. - 1992г.		50
	Бухгалтерия		
38	Годовой бухгалтерский отчет за 1991г.		99
	<u>1992 год.</u>		
	Дела секретаря		
39	Приказы № I-60 начальника предприятия по производственной деятельности.	04.01.92 23.12.92	80
	Плановый отдел		
40	Производственно-финансовый план на 1992г.		36
	Бухгалтерия		
41	Годовой бухгалтерский отчет за 1992г.		62
	<u>1993 год.</u>		
	Дела секретаря		
42	Приказы № I-48 начальника предприятия на производственной деятельности .	06.01.93 30.12.93	52

Плановый отдел

- 43 Производственно-финансовый план на 1993г. 42 —
- 44 Штатное расписание предприятия на 1993г. 42
- 45 Анализы хозяйственной деятельности предприятия за 1993г. 42 —

Бухгалтерия

- 46 Годовой бухгалтерский отчет за 1993г. 159

1994 год.

Дела секретаря

- 47 Приказы № I-60 начальника предприятия по производственной деятельности . 05.01.94 28.12.94 52

Плановый отдел

- 48 Производственно-финансовый план на 1994г. 42 —
- 49 Анализы хозяйственной деятельности за 1994г. 55 —

Бухгалтерия

- 50 Годовой бухгалтерский отчет за 1994г. 74

1995 год.

Дела секретаря

- 51 Приказы № I-51 начальника предприятия по производственной деятельности . 11.01.95г. 26.12.95 69

Плановый отдел

- 52 Производственно-финансовый план на 1995г. 42 —
- 53 Анализы хозяйственной деятельности за 1995г. 43 —

Бухгалтерия

- 54 Годовой бухгалтерский отчет за 1995г. 25 —

В данный раздел описи внесено 54 / пятьдесят четыре / дела за 1981-1995 годы, в том числе: литерный № - нет, пропущенный № - нет.

Ответственная за делопроизводство *Майборода* Г. Майборода

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК архивного отдела края
 от 27.06.96 № 2

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК МП ЖКХ
 № I от 18.06.96г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I фонда № 13

многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства за 1981-1995 годы.

В настоящей описи пронумеровано 6 / шесть / листов с № I по № 6 , в том числе:

литерный № - нет,
пропущенный № - нет.

Ответственная за делопроизводство *Майборода* Г.Майборода
18.06.96г.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 13

МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАВКАЗСКОГО
РАЙОНА

О П И С Ь №1 /продолж./
дел постоянного хранения за
1996-1998 годы

на 3 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи постоянного хранения Кавказского
многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального
хозяйства за 1996-1998 годы.

Кавказское МПЖКХ существует в районе с 1981 года,
в 1996 году на его базе образованы производственные
участки с теми же функциями в станицах Казанской и Темижбекской.

На данных участках велись производственные приказы, по личному
составу, бухгалтерские документы.

За 1996-98 годы отложился определенный объем документов.
Экспертная комиссия отобрала на постоянное хранение документы
головного предприятия и посчитала необходимым взять на хранение
дела производственных участков: приказы по основной деятельности
и балансы бухгалтерские. На них составлена опись № I за 1996-98г.
в опись вошло 13 дел.

Приказы по основной деятельности Темижбекского участка
велись вместе с приказами по личному составу, поэтому вошли
в опись дел 75-летнего срока хранения.

За данный период не отложилось на предприятии производственно-
финансовых планов, анализов работы и других документов представ-
ляющих ценность.

На дела по личному составу составлена отдельная опись.

Составление описи и техническая обработка документов
выполнена в соответствии с требованиями архивного отдела.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник Кавказского МПЖКХ



Ю.И.Безвершенко

УТВЕРЖДАЮ

Начальник многоотраслевого
предприятия жилищно-коммунального
хозяйства Кавказского района

Ю.И. Безвершенко

25.10.2000г.

ФОНД № 13

ОПИСЬ №1 /продолжение/

дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы.

МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№п/п:	заголовки дел	дата	кол-во листов	прим.
-------	---------------	------	---------------	-------

1996 год.

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

55	Приказы № 1-50 Кавказского МПЖКХ по основной деятельности	05.01.96 31.12.96	65	✓
56	Приказы № 1-255 начальника Казанского участка МПЖКХ по основной деятельности БУХГАЛТЕРИЯ	14.10.95 30.12.96	294	✓
57	Годовой баланс об основной деятельности Кавказского МПЖКХ за 1996 год		55	—

1997 год

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

58	Приказы № 1-60 Кавказского МПЖКХ по основной деятельности	08.01.97 29.12.97	69	✓
59	Приказы № 1-224 начальника Казанского МПЖКХ по основной деятельности БУХГАЛТЕРИЯ	05.01.97 30.12.97	254	
60	Годовой баланс об основной деятельности Кавказского МПЖКХ за 1997 год		96	—
61	то же , Казанского участка		33	—
62	то же , Темижбекского участка		53	—

1998 год
ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

63	Приказы № I-60 начальника Кавказского МПЖКХ по основной деятельности	05.01.98 30.12.98	99 ✓
----	--	----------------------	------

64	Приказы № I-125 начальника участка Казанского по основной деятельности	05.01.98 25.12.98	142
----	--	----------------------	-----

БУХГАЛТЕРИЯ

65	Годовой баланс об основной деятельности Кавказского МПЖКХ за 1998 год		166 —
----	---	--	-------

66	то же , Казанского участка		39 —
----	----------------------------	--	------

67	то же , Темижбекского участка		27 —
----	-------------------------------	--	------

В данный раздел описи внесено 13 / тринадцать / дел с № 55 по № 67 за 1996-1998 годы , в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Ответственная за архив

Горобец

Горобец Ф.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов администрации Краснодарского
края

от 22.11.2000 № 6

ОДОБРЕНО
Экспертной комиссией
МПЖКХ пр. I от
9.10.2000г.

*Тринадцать 6 (шесть) дел за 1996-1998 года
с № 55 по № 67 по акту приема-передачи дел
на государственное от 30.05.02 г.
- литерный № - , пропущенный № -
- по описи дела № 57, 60-62, 65-67.*

*зав. архивом
отделом*

Горобец

30.05.02.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I Кавказского МПЖКХ
за 1996-1998 годы.

В настоящей описи пронумеровано 3 / три / листа,
с № 7 по № 9 , в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Ответственная за архив
Главный бухгалтер

Горобец

Горобец Ф.А.