

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. первый

Ф О Н Д № Р-117

Комитет по делам молодёжи

опись № 1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФОНД № 117

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1993-1995 годы.

на 3 листах

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

комитета по делам молодежи администрации  
Кавказского района за 1993-95г.

Комитет по делам молодежи администрации Кавказского района создан 31.08.93г. на основании решения малого Совета и 16 сессии райсовета XXI созыва и основываясь на решении крайсовета народных депутатов № 15 от 14.04.93 "О структуре администрации Краснодарского края".

Комитет является структурным подразделением администрации, государственным органом управления и координации деятельности общественных организаций на территории района в области молодежной политики.

Основной задачей комитета является : соблюдение прав молодых граждан , установление для них гарантий в сфере труда и занятости, создание условий для духовного и физического развития молодежи, предоставление им гарантий минимальных социальных услуг. Комитет возглавляет председатель, назначенный главой администрации района, который издает приказы и другие документы обязательные для исполнения сельских администраций. Комитет формирует коллегию , которая является органом руководства по вопросам молодежной политики. Комитет является юридическим лицом.

В октябре 1996 года экспертной комиссией комитета проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате его деятельности за 1993-1995г. Комиссия руководствовалась номенклатурой дел . На постоянное хранение отобраны документы отражающие деятельность комитета за указанный период: приказы по основной деятельности, документы о работе коллегии, положение о комитете, его планы, программы и отчеты. На дела постоянного хранения составлена опись , в нее вошло 10 дел. Других документов представляющих ценность в комитете не отложилось. Составление описи и техническая обработка дел выполнены в соответствии с требованиями. Некоторые дела сформированы за 2,3 года вместе из-за малого объема.

Документы по личному составу комитета формируются в администрации района.

Председатель комитета

1.11.96

*Кузьмина*

П. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам молодежи администрации Кавказского района

*Кузьмина* П. Кузьмина  
01.11.96г.

Ф О Н Д № 114

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1993-1995 годы.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№п/п	индекс	заголовки дел	дата	кол-во листов	прим.
1	2	3	4	5	6

1993 год.

1	05.10	Приказы председателя комитета по основной деятельности .	29.12.93 05.10.95	46	✓
2	05.07	Положение о комитете по делам молодежи, должностные инструкции специалистов, штатное расписание за 1993г.		18	✓
3	05.13	Документы о работе коллегии комитета / положение о коллегии, протоколы заседания, постановления за 1993-1995г.		15	✓
4	05.11	Программа деятельности комитета и молодежной политики в районе на 1993 г.		8	✓
5	05.12	Планы работы комитета на 1993-95г.		24	✓
65.0205.02		Отчеты, информации о деятельности комитета за 1993-94годы.		95	✓

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1994 год.

- 7 05.II Программа деятельности комитета по делам молодежи и молодежной политики в районе на 1994г. 2I ✓
- 8 05.I4 Информационный бюллетень об опыте работы комитета с центром занятости населения по трудоустройству молодежи района за 1994г. 6 ✓

1995 год.

- 9 05.II Программа деятельности комитета и молодежной политики в районе на 1995г. II ✓
- 10 05.02 Отчеты, информации о деятельности комитета за 1995г. 48 ✓

В данный раздел описи внесено 10 / десять /дел с № I по № 10, в том числе :  
 литерный № - нет,  
 пропущенный № - нет.

Председатель комитета  
 по делам молодежи администрации  
 Кавказского района  
 I.II.96г.

*Кузьмина* П. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭНК архивного отдела  
 администрации Краснодарского края  
 от 29.II.96 № 6

Протокол ЭК комитета  
 по делам молодежи  
 № I от I.II.96г.

*Принято 9 (девять) дел за 1993-95 годы с п 1 по п 10, в том числе: 9, 12 не сдало по акту приема-передачи дел и по хранению от 16.02.99.*

*Зав. архивным отделом*

*Кузьмина*

*Принято 9 (девять) дел за 1993г по акту приема-передачи дел и по хранению от 16.02.99.*  
 Зав. отделом *Кузьмина*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I дел постоянного хранения  
комитета по делам молодежи администрации Кавказского района  
за 1993-95г.

В настоящей описи пронумеровано 3 / три/ листа,  
с № I по № 3 , в том числе:  
литерный № - нет,  
пропущенный № - нет.

Председатель комитета  
II.II.96



П. Кузьмина

1. 7м3

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 117

О П И С Ь №1/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы.

на 3 листах

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета  
по делам молодежи администрации  
Кавказского района за 1996-1998годы.

За 1996-1998 годы изменений в наименовании, функциях, местонахождении комитета по делам молодежи Кавказского района не произошло. Экспертной комиссией в феврале 1999 года проведена экспертиза ценности документов, отложившихся за период 1996-98г.

В результате: на постоянное хранение отобраны документы отражающие полную картину деятельности комитета. Комиссия руководствовалась номенклатурой дел. На <sup>дел</sup> постоянного хранения составлена опись № I/продолж./, в нее вошло 10 дел: документы молодежных конференций, программ, планов, отчеты, о работе общественного Совета и общественных организаций, по патриотическому воспитанию молодежи, о взаимодействии с центром занятости.

Комиссия решила внести в опись дел документы обо всех проводимых мероприятиях среди молодежи района, учитывая социальную и политическую ситуацию в стране, на местах. Учитывая объем, большинство дел сформировано за 3 года вместе. За указанный период не проводились коллегии комитета, а работал общественный Совет, приказы не составлялись, свою деятельность комитет проводил через постановления и распоряжения главы администрации района, (они отложились в делах № 17, 19, 20).

Опись составлена по годам, внутри описи дела расположены по степени значимости. Техническая обработка документов выполнена в соответствии с требованиями архивного отдела.

Председатель комитета по делам  
молодежи адм. Кавказского района  
18.02.99г.

П. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
по делам молодежи администрации  
Кавказского района Кузьмина П. Кузьмина

18.02.99г.

ФОНД № II7

ОПИСЬ №I/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

-----  
№п/п: индекс дел: заголовки дел : дата : кол-во листов  
-----

1996 год.

11	05.1	Протоколы № I-3 районных молодёжных конференций и документы к ним.	25.04.96 20.12.98	90	—
12	05.2	Документы о работе общест- венного Совета при комитете и общественных молодежных организаций района/уставы, положения, протоколы/за 1996- 1998 годы.		65	✓
13	05.3	Комплекные программы реализации государственной молодежной политики в районе на 1996-1998 годы.		32	✓
14	05.4	Годовые планы работы на 1996- 1998 год.		10	✓
15	05.5	Документы о патриотическом движении среди молодежи района за 1996-1998 год.		94	✓
16	05.6	Документы о совместной работе комитета и центром занятости населения по трудоустройству молодежи за 1996-1998годы.		41	✓
17	05.7	Документы о проведении мероприятий среди молодежи района в 1996 году/олимпиады, конкурсы, клубная работа, форумы/.		204	✓
17а		Док-ты о работе общественных молод. организаций (уставы, положения, протоколы) 1996-2002		87	✓

№ I : 2 : 3 : 4 : 5

18 05.8 Отчеты, информации комитета о выполнении планов и программ молодежной политики в районе за 1996-1998 годы. I86 ✓

1997 год.

19 05.7 Документы комитета о проведении мероприятий среди молодежи района в 1997 году /олимпиады, конкурсы, клубная работа, форумы/. I89 ✓

1998 год.

20 05.7 Документы комитета о проведении мероприятий среди молодежи района в 1998 году /олимпиады, конкурсы, клубная работа, форумы и др./ I21 ✓

В данный раздел описи внесено 11 ~~одина~~ дел с № II по № 20 за 1996-1998 годы, в том числе:  
литерный № - 17а  
пропущенный № -

Ответственная за архив и делопроизводство, специалист комитета *Суров* Л. Лукьянова  
18.02.99г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края от 31.05.99 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной комиссии комитета по делам молодежи № I от 18.02.99г.

Прислано 9 (девять) дел за 1996-98 годы, с л 12 по л 20 по акту приема-передачи дел на госхранение от 20.02.02г. В том числе:  
- не сдано дело № 11  
Зав. отделом *Томашев*  
20.02.02г.

Цифро: на госхранение 19 (девятнадцать) дел за 1993-98 годы, с л 1 по л 20, в том числе:  
- не сдано дело № 11.  
Зав. отделом *Томашев*

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I фонда № II7 - комитета по делам молодежи администрации Кавказского района за 1996-1998 годы.

В настоящей описи пронумеровано 3 /три / листа  
с № 4 по № 6, в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Ответственная за архив  
специалист комитета



Л. Лукьянова

18.02.99

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД №117

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения  
за 1999-2001 годы

на 2 листах

7

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета  
по делам молодежи администрации  
Кавказского района за 1999-2001 годы.

За 1999-2001 годы изменений в наименовании, функциях, местонахождении комитета по делам молодежи администрации Кавказского района, не произошло.

Экспертной комиссией проведен просмотр документов, отложившихся за указанный период. В результате: на постоянное хранение отобраны дела, в которых отражена вся организационная, политическая жизнь молодежи района и ее патриотическое воспитание.

Других документов, представляющих ценность, в комитете не отложилось. В предыдущих описях комитета имеются документы: уставы, положения, договора.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в нее вошло 3 дела. Документы обработаны в соответствии с требованиями архивного отдела, сохранность их в комитете обеспечена.

Председатель комитета  
1.03.2001



П. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам молодежи администрации Кавказского района Кузнецова П.

1.03.2002г.



ФОНД № 117

ОПИСЬ №1/продолж./

дел постоянного хранения за 1999-2001годы.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№ п/п: индекс дел: заголовки дел : дата : кол-во : примеч. :  
: листов :

1999-2001 годы

21	05.3	Комплексные программы и планы реализации Государственной молодежной политики в районе за 1999-2001годы	81	✓
21a		Протокол конференции 1999-2001	19	
22	05.8	Отчеты, информации комитета о выполнении программ и планов молодежной политики в районе за 1999-2001 годы	160	✓
23	05.5	Документы об организационно-политической и патриотической работе среди молодежи района / решения коллегий, сессий, постановления и распоряжения главы района / за 1999-2001годы	286	✓

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела за 1999-2001годы, в том числе:

- литерный № - 21a
- пропущенный №

Специалист комитета

*Фон*

Л.Волкова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭИК управления по делам архивов Краснодарского края

10.04.2002 № 2

ОДОБРЕНО  
Протокол экспертной комиссии комитета по делам молодежи № 1от 1.03.02г.

Принято 3 (три) дела за 1999-2001 годы с л 21 по л 23 по акту приема-передачи дел на государственное от 13.03.2004г.  
- литерный № -  
Уп. архивного отдела *Степанов* 23.03.04

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I комитета по делам молодежи  
администрации Кавказского района за 1999-2001 годы.

В настоящей описи пронумеровано 2 / два / листа,  
с № 7 по № 8, в том числе:

- литерный №
- пропущенный №

Ответственная за архив



Л.Волкова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 117

ОПИСЬ №1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2002-2004 годы.

на 3 листах

9

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета  
по делам молодежи администрации Кавказского района  
за 2002-2004 годы.

За период 2002-2004 г.г. изменений в наименовании, местонахождении, функциях комитета по делам молодежи администрации Кавказского района не произошло.

Экспертной комиссией в январе-феврале 2005 года проведен просмотр документов отложившихся в результате деятельности комитета за 2002-2004 годы.

В результате : на постоянное хранение отбраны дела, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района и ее патриотическое воспитание.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 8 дел. Дела № 24-26,29 сформированы за 2,3 года вместе . Других документов ,представляющих ценность в комитете не отложилось . Так как комитет являлся структурным подразделением администрации района , приказы ,распоряжения в самом комитете не велись, документов по личному составу не отложилось.

Опись дел составлена по годам, внутри расположены по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с требованиями архивной службы района.

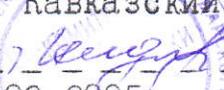
Главный специалист  
I.03.2005



М.Хидирова

УТВЕРЖДАЮ

Главный специалист отдела  
по делам молодежи администрации  
МО. Кавказский район

 М.В.Хидирова  
1.03.2005г.

ФОНД № II7

ОПИСЬ №1/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2002-2004 годы.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№п/п: индекс : Заголовки дел : дата : кол-во: прим.  
: дела : : : листов:

2002 год

- |    |       |   |     |    |
|----|-------|---|-----|----|
| 24 | 06.3  | Копии распорядительных документов вышестоящих организаций, касающихся деятельности комитета и работы с молодежью района за 2002-2003 годы | 204 | ✓✓ |
| 25 | 06.4  | Отчеты, справки, информации о работе комитета по делам молодежи района за 2002-2003годы   | 169 | ✓✓ |
| 26 | 06.13 | Документы о работе общественных молодежных организаций района / Уставы, положения, протоколы/ за 2002-2004 годы                           | 90  | ✓✓ |
| 27 | 06.15 | Документы о патриотическом движении среди молодежи района за 2002 год   | 154 | ✓✓ |
| 28 | 06.16 | Документы о проведенных мероприятиях среди молодежи района в 2002 году  | 75  | ✓✓ |

2003 год

- |    |       |   |    |    |
|----|-------|---|----|----|
| 29 | 06.15 | Документы о патриотическом движении среди молодежи района / Программы, положения, информации/ за 2003-2004 годы | 48 | ✓✓ |
|----|-------|---|----|----|

I : 2 : : 3 : 4 : 5 : 6

2004 год

30 06.3 Копии распорядительных документов вышестоящих организаций касающиеся деятельности комитета и работы с молодежью района за 2004год

165 L

31 06.4 Отчеты, справки, информации о работе комитета по делам молодежи за 2004 год

177 L

В данный раздел описи внесено 8 / восемь / дел за 2002-2004 годы с № 24 по № 31 , в том числе:

- литерный №-
- пропущенный №

Ответственная за архив и делопроизводство

Специалист I категории комитета *Дунаева* У.А. Дунаева

1.03.2005

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭК управления по делам архивов Краснодарского края

от 25.03.2005 № 3

СОГЛАСОВАНО  
ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК комитета по делам молодежи

от 1.03.2005 № I

*Принято в (восемь) ед. изр. за 2002-2004 годы с л 24 по л 31 по акту приема-передачи дел на государственное от 1.02.2006 года в том числе:*

- литерный л - шп,
- пропущенный л - шп.

*Упол. отв. за архив*

*1.02.2006*

*Упол. отв. за комитет*

1 21 0

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО-  
ГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Комитет по делам молодежи  
администрации муниципального образования Кавказский район

ФОНД № 117

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 год

—

12

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета по делам молодежи администрации Кавказского района за 2005-2006 годы

За период 2005-2006 гг. изменений в наименовании, местонахождении, функциях комитета по делам молодежи администрации Кавказского района не произошло.

Экспертной комиссией в мае 2008 года проведен просмотр документов отложившихся в результате деятельности комитета за 2005-2006 годы.

В результате на постоянное хранение отобраны дела, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района и ее патриотическое воспитание.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 8 дел. Других документов, представляющих ценность в комитете не отложилось. Так как комитет являлся структурным подразделением администрации района, приказы, распоряжения в самом комитете не велись, документов по личному составу не отложилось.

Опись дел составлена по годам, внутри расположены по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с требованиями архивной службы района.

Начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район

Д.А.Андросов

21.05.2008

Комитет по делам молодежи администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № 117

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район

Д.А. Андросов  
« 21 » *май* 2008 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b><u>2005 год</u></b>					
32	06.3	Копии распорядительных документов вышестоящих организаций, касающихся деятельности комитета по делам молодежи Кавказского района за 2005 год		34 листа	
33	06.4	Отчеты, справки, информации о работе комитета по делам молодежи Кавказского района за 2005 год		77 листов	
34	06.13	Документы о патриотическом воспитании среди молодежи Кавказского района в 2005 году		7 листов	
35	06.10	Сметы расходов комитета по делам молодежи Кавказского района на 2005 год		54 листа	
<b><u>2006 год</u></b>					
<i>35-я Уредительские доку-ты комитета за 2006 год 21</i>					
36	06.3	Копии распорядительных документов вышестоящих организаций, касающихся деятельности комитета по делам молодежи Кавказского района за 2006 год		48 листов	
37	06.4	Отчеты, справки, информации о работе комитета по делам молодежи Кавказского района за 2006 год		46 листов	

38	06.13	Документы о патриотическом воспитании среди молодежи Кавказского района в 2006 году	7 листов
39	06.10	Сметы расходов комитета по делам молодежи Кавказского района на 2006 год	22 листа

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед.хр., с № 32 № по 39, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Ответственная за архив и делопроизводство  
Координатор работы с молодежью  
по Кавказскому району

*Чуприкова*

Т.В.Чуприкова

21.05.2008

*согласовано*

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК управления по делам архивов Краснодарского края от 24.06.2008 № 6

Протокол ЭК отдела молодежной политики от 15.05.2008 № 1

*Список 9 (девять) ед. хр. с л 32 по 39 по акту приема-передачи дел от 10.04.2009 г., в том числе:*

- № 35-а*
- № 36*

*Зам. зам. архивного отдела* *Томашева*

*10.04.2009*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования Кавказский район

ФОНД № 117

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2007-2008 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения отдела молодежной политики администрации  
муниципального образования Кавказский район  
за 2007-2008 годы

За период 2007-2008 года изменения в местонахождении, функциях отдела молодежной политики не произошло. Изменилось название учреждения с муниципального учреждения комитет по делам молодежи администрации муниципального образования Кавказский район в отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район, решением сессии Совета муниципального образования Кавказский район от 31.08.2007 № 7.

Экспертной комиссией в апреле 2009 года проведена экспертиза ценностей документов отложившихся в результате деятельности отдела за 2007-2008 годы.

В результате на постоянное хранение отобраны дела, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района и ее патриотическое воспитание.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 25 дел. В опись не вошли документы по подпрограмме «Молодой семье – доступное жилье» (01-23; 01-24) так как все отложившиеся в отделе дела переданы в сектор финансового фондового рынка, в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008г. № 1665-КЗ «О краевой целевой программе «Жилище» на 2009-2010 годы». Других документов, представляющих ценность в комитете не отложилось.

Опись дел составлена по годам, внутри расположены по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с требованиями архивной службы района.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

10.04.2009

А.В.Кузин

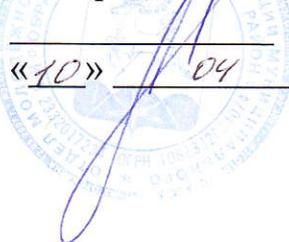
Комитет по делам молодежи администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № 117

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2007-2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район



А.В.Кузин  
2009 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
40	01-01	Приказы, № 1-27, отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	09.01.2007 20.12.2007	53	
41	01-06	Учредительные документы по отделу молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район (устав, положения, постановления) за 2007 год		34	
42	01-37	Протоколы, № 1-5, заседаний Молодежного Совета при главе муниципального образования Кавказский район за 2007 год	25.01.2007 06.11.2007	19	
43	01-32	Программы отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район на 2007 год		41	
44	01-15	Документы (положения) о краевых, районных конкурсах за 2007 год		81	
45	01-16	Документы по краевой программе индивидуального сопровождения, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Постскриптум» (планы, отчеты, положения) за 2007 год		42	

1	2	3	4	5	6
46	01-29	Документы по военно-патриотическому воспитанию среди молодежи района (планы, отчеты, положения) <i>за 2007 год</i>		87	
47	01-34	Документы по работе Молодежного Совета при главе муниципального образования Кавказский район за 2007 год		40	
48	01-38	Документы по вопросам профилактики экстремистской деятельности за 2007 год		11	
49	02-11	Сметы на 2007 год		26	
50	02-20	Штатное расписание за 2007 год		8	
<b><u>2008 год</u></b>					
51	01-01	Приказы, № 1-71, отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район	09.01.2008 24.12.2008	126	
52	01-06	Учредительные документы по отделу молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район (устав, положения, постановления) за 2008 год		16	
53	01-32	Программы отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район на 2008 год		27	
54	01-34	Документы по работе Молодежного Совета при главе муниципального образования Кавказский район за 2008 год		77	
55	01-37	Протоколы, № 1-5, заседаний Молодежного Совета при главе муниципального образования Кавказский район за 2008 год	09.02.2008 23.12.2008	34	
56	01-29	Документы по военно-патриотическому воспитанию среди молодежи района (планы, отчеты, положения) за 2008 год		99	

1	2	3	4	5	6
57	01-28	Документы детской общественной организации «Содружество» за 2008 год		11	
58	01-33	Документы по работе антинаркотической комиссии администрации муниципального образования Кавказский район (протоколы заседания, решения и документы к ним) <i>за 2008 год</i>		105	
59	01-15	Документы (положения) о краевых, районных конкурсах за 2008 год		81	
60	01-16	Документы по краевой программе индивидуального сопровождения, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Постскриптум» (планы, отчеты, положения) за 2008 год		53	
61	02-20	Штатное расписание за 2008 год		4	
62	02-13	Налоговые отчеты за 2008 год		30	
63	02-11	Сеты на 2008 год		26	
64	02-06	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2008 год		27	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед.хр., с № 40 по № 64, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственная за архив и делопроизводство  
 Делопроизводитель отдела молодежной политики  
 администрации муниципального  
 образования Кавказский район

*Чуприкова*

Т.В.Чуприкова

10.04.2009

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК отдела молодежной  
 политики  
 от 10.04.2009 № 1

Протокол ЭПК управления по делам  
 архивов Краснодарского края  
 от 29.04.2009 № 4

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 фонда № 117

Всего в настоящей описи пронумеровано 4 (четыре)  
Листов, с № 15 по № 18  
В том числе:

Литерный № нет  
Пропущенные № нет

Ответственный за архив

*Т. В. Цурфикова*

Должность Ф. И. О.

*Цурфикова Т. В.*

ПОДПИСЬ

дата

*10.04.2009*

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования Кавказский район

ФОНД № Р-117  
ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

На 3 листах

## Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного срока хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район  
за 2009 год.

За период 2009 год изменений в наименовании, местонахождении, функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертной комиссией в апреле 2011 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2009 год.

В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошли 9 дел.

Опись дел составлена по хронологии документы расположены по степени значимости.

В описи не указаны индексы дел, которые не были включены в номенклатуру дел за 2009 год.

В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, т.к. при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение.

Финансовые документы в данный раздел описи не включены, т.к. ОМП в 2009 году не являлся юридическим лицом, данные виды документов отложились в документах постоянного хранения администрации района.

Документы обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г.

В 2009 годах ОМП являлся структурным подразделением администрации МО Кавказский район, в связи с этим документы по личному составу не отложились.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

А.В.Кузин

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-117  
опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП  
администрации МО  
Кавказский район  
\_\_\_\_\_ А.В.Кузин  
«20» апреля 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
65	01-01	Приказы № 1 – 118 начальника по основной деятельности	11.01.2009 29.12.2009	250	
66	01-01	То же, № 119 – 127	21.12.2009 29.12.2009	17	
67	01-15	Положения о районных конкурсах за 2009 год		33	
68		Планы работы отдела на 2009 год		36	
69		Отчет о работе отдела за 2009 год		2	
70	01-04	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2010	68	
71	01-33	Документы (положения, информационные справки) о работе антинаркотической комиссии администрации муниципального образования Кавказский район за 2009 год		20	

1	2	3	4	5	6
72	01-29	Документы (положения, информационные справки) по военно-патриотическому воспитанию молодежи района за 2009 год		18	
73	01-20	Документы (план, отчет) о трудоустройстве подростков за 2009 год		7	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 65 по № 73  
 в том числе:  
 литературных: нет  
 пропущенных: нет

Ответственный за архив

 А.В.Милованов

«20» апреля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК отдела молодежной  
 политики  
 от «20» апреля 2011 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления по делам  
 архивов Краснодарского края  
 от «04» 04 2011 г. № 6

*Внесено 9 (девять) дел с н 65 по н 73  
 за 2009 год по акту н 6 приема-передачи  
 от 29.04.2015.*

*Чтого по муниципальном краемени  
 76 (сетьдесят шест) ед.хр. с н по н 73  
 за 1993-2009 годот, в т.ч. штерные!  
 17а, 21а, 35а.*

Начальник  
 архивного отдела



Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования Кавказский район

ФОНД № Р-117  
ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

На 3 листах

## Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного срока хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район  
за 2010 год.

За период 2010 год изменений в наименовании, местонахождении, функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертной комиссией в апреле 2011 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2010 год.

В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района.

На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошли 10 дел.

Опись дел составлена по хронологии документы расположены по степени значимости.

В описи не указаны индексы дел, которые не были включены в номенклатуру дел за 2010 год.

В опись за 2010 год не включен журнал регистрации приказов по основной деятельности, т.к. входит в годовой раздел за 2009 год.

В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, т.к. при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение.

Финансовые документы в данный раздел описи не включены, т.к. ОМП в 2010 году не являлся юридическим лицом, данные виды документов отложились в документах постоянного хранения администрации района.

Документы обработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г.

В 2010 годах ОМП являлся структурным подразделением администрации МО Кавказский район, в связи с этим документы по личному составу не отложились.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

А.В.Кузин

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-117  
опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП  
администрации МО  
Кавказский район  
А.В.Кузин  
«27» апреля 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
74	01-01	Приказы № 1 – 165 начальника по основной деятельности	18.01.2010 31.08.2010	249	
75	01-01	То же, № 166 – 269	06.09.2010 31.12.2010	194	
76	03-01	Положения о районных конкурсах за 2010 год		20	
77	?	Планы работы отдела на 2010 год		47	
78	?	Отчет о работе отдела за 2010 год		8	
79	03-07	Документы (планы, отчет, решение антинаркотической комиссии) по профилактике наркомании в молодежной среде за 2010 год		12	

24

1	2	3	4	5	6
80	03-08	Документы (планы, отчеты, положения) по военно-патриотическому воспитанию молодежи района за 2010 год		24	
81	03-06	План по трудоустройству подростков и молодежи на 2010 год		4	
82	02-06	Документы (отчеты, методические рекомендации, списки несовершеннолетних) по летней оздоровительной кампании за 2010 год		30	
83	03-03	Документы (план, отчет) по профилактике экстремистской деятельности в молодежной среде за 2010 год		8	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 74 по № 83

в том числе:

литерных: нет

пропущенных: нет

Ответственный за архив

А.В.Милованов

«27» апреля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела молодежной политики

от «27» апреля 2011 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2011 год

В 2011 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. В течении 2011 года отделом была проведена работа по следующим направлениям:

- творческое и интеллектуальное развитие молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни;
- профилактика экстремистской деятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- летний отдых и оздоровление;
- поддержка школьного и студенческого самоуправления.

Организация работы по этим направлениям отражена в приказах по основной деятельности, в которых по каждому виду мероприятий имеется положение о мероприятии, планы проведения мероприятия.

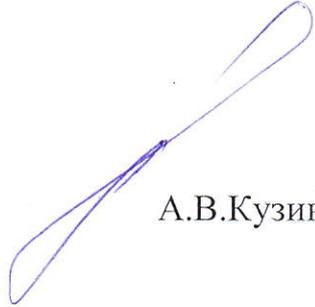
Экспертной комиссией в феврале 2014 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2011 год. В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена вся организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. При отборе документов комиссия руководствовалась номенклатурой дел отдела на 2011 год. При определении сроком хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 7 (семь) дел.

Опись дел составлена по хронологии, документы расположены по степени значимости. В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не отложились. Эти документы отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура не включена отдельным делом в связи с тем, что она утверждалась приказом по основной

26

деятельности и включена в качестве приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2011 год при проведении экспертизы не выявлены. Индексы дел в описи определены в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2011 год. Техническая обработка дел произведена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



А.В.Кузин

Список сокращенных слов  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администраций муниципального образования  
Кавказский район за 2011 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район

А.В.Кузин

« 28 » апреля 2014 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
84	01-06	Приказы № 1 - 98 начальника отдела по основной деятельности	11.01.2011 28.04.2011	163	
85	01-06	Приказы № 99 - 193 начальника отдела по основной деятельности	28.04.2011 17.10.2011	169	
86	01-06	Приказы № 194 - 287 начальника отдела по основной деятельности	19.10.2011 30.12.2011	171	
87	02-02	План работы ОМП за 2011 года		7	
88	01-09	Документы (положения) о краевых, районных конкурсах за 2011 год		19	
89	02-01	Годовой отчет о работе ОМП за 2011 год		28	

1	2	3	4	5	6
90	04-01	Журнал регистрации приказов № 1 - 287 по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	48	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 84 по № 90 в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив



А.С.Марусова

« 28 » февраль 2014 года

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК ОМП администрации  
 МО Кавказский район  
 от 28.02.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления по делам  
 архивов Краснодарского края  
 от 26.02.2014 № 5

Принято 7 (семь) дел с № 84 по № 90  
 за 2011 год по акту № 8 приема-передачи  
 от 26.01.2014

Из того на муниципальном хранении  
 93 (девяносто три) ед. хр. сч 1 по № 90  
 за 1993-2011 года.

Мэралиник отдела  
 демографического и архива *П. П. П.*

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

30

Список сокращенных слов  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2012 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

31

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2012 год

В 2012 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. Организация работы по основным направлениям работы ОМП отражена в документах, образованных в делопроизводстве отдела.

Экспертной комиссией отдела молодежной политики проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, отложившихся в результате деятельности отдела в 2012 году. При отборе документов комиссия руководствовалась рекомендациями управления по делам архивов Краснодарского края. Состав документов определен номенклатурой дел отдела на 2012 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на постоянное хранение отобраны дела, в которых отражена организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 10 (десять) дел.

В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, подлежащих постоянному хранению. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не были заведены. Эти дела отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура дел ОМП не включена отдельным делом в связи с тем, что она утверждалась приказом по основной деятельности и включена в качестве приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2012 год при проведении экспертизы не выявлены.

Опись дел составлена по хронологически-тематическому принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы в описи указаны в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2012 год. Техническая обработка дел произведена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

32

Документы по личному составу с 2009 года по настоящее время хранятся в архиве отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы, на них составлена отдельная опись.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



А.В. Кузин

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район  
А.В. Кузин  
«29» *августа* 2015 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

91	01-06	Приказы № 1-68 начальника отдела по основной деятельности	10.01.2012 12.06.2012	107	✓
92	01-06	Приказы № 69-153 начальника отдела по основной деятельности	15.06.2012 29.12.2012	137	✓
93	01-09	Документы (положения) о краевых, районных конкурсах за 2012 год		115	✓
94	01-10	Журнал регистрации приказов № 1-153 по основной деятельности	10.01.2011 29.12.2011	46	✓

Дела по планированию и отчетности

95	02-02	Годовой план работы отдела на 2012 год		5	✓
96	02-03	Годовой отчет о работе отдела за 2012 год		5	✓

Дела по работе с молодежью и молодежными объединениями

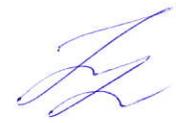
97	02-06	Документы (реестр, инструкции, отчеты) о подготовке проведения летней оздоровительной кампании за 2012 год		109	—
----	-------	--	--	-----	---

1	2	3	4	5	6
98	02-06	Документы (положение, списки, справки) о подготовке и проведении районного чемпионата по игре алтимат среди подростков и молодежи муниципального образования Кавказский район	07.09.2012 24.09.2012	98	✓
99	02-06	Документы (положение, списки, протокол) о подготовке и проведении районных соревнований по картингу	11.09.2012 25.09.2012	70	✓
100	02-06	Документы (положение, списки, протокол) о подготовке и проведении районного турнира по пейнтболу	22.10.2012 07.11.2012	22	✓

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 91 по № 100 в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив ОМП администрации МО Кавказский район



Н.В. Чепуштанова

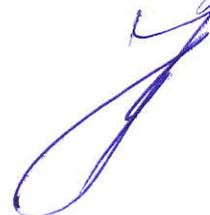
«29» апреля 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК ОМП администрации  
МО Кавказский район  
от 29.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от 28.07.2015 № 7

*Список 9 (девять) дел с № 91 по № 100 за 2012 год по акту № 9 приема-передачи от 12.09.2018. Не списано г. 98.*  
*Итого на краешке 102 (сто две) ед. из.*

*Заведущая отдела*



Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

Список сокращенных слов  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2013 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2013 год

В 2013 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. В течение 2013 года отделом была проведена работа по следующим направлениям:

- творческое и интеллектуальное развитие молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни;
- профилактика экстремистской деятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- летний отдых и оздоровление;
- поддержка школьного и студенческого самоуправления.

Организация работы по этим направлениям отражена в приказах по основной деятельности, в которых по каждому виду мероприятий имеется положение о мероприятии, планы проведения мероприятий.

Экспертной комиссией в ноябре 2016 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2013 год. В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. При отборе документов комиссия руководствовалась номенклатурой дел отдела на 2013 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 8 (восемь) дел.

Опись дел составлена по хронологии, документы расположены по степени значимости. В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не отложились. Эти документы отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура не включена отдельным делом в связи с тем, что она

утверждалась приказом по основной деятельности и включена в качестве приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2013 год при проведении экспертизы не выявлены. Индексы дел в описи определены в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2013 год. Техническая обработка дел произведена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



И.С. Серафимович

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район  
И.С.Серафимович  
« 22 » 12 2016 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

101	01-06	Приказы №1-125 начальника отдела по основной деятельности	09.01.2013 24.07.2013	220	✓
102	01-06	Приказы № 126-218 начальника отдела по основной деятельности	26.07.2013 30.12.2013	223	✓
103	01-09	Документы о краевых, районных конкурсах за 2013 год (положения)		86	✓
104	01-10	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		5	✓

Дела по планированию и отчетности

105	02-02	Годовой план работы отдела молодежной политики на 2013 год		7	✓
106	02-03	Годовой отчет отдела молодежной политики за 2013 год		80	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по работе с молодежью и молодежными объединениями

- |     |       |   |    |   |
|-----|-------|---|----|---|
| 107 | 02-06 | Документы (положение, списки, протокол) о подготовке и проведении районных соревнований по картингу <i>за 2013 год</i>  | 38 | ✓ |
| 108 | 02-06 | Документы (положение, списки, справки) о проведении муниципального этапа краевого фестиваля-конкурса «Планета детства» состязания «Высший пилотаж» <i>за 2013 год</i> | 27 | ✓ |

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 101 по № 108 в том числе: литерные номера – нет  
пропущенные номера – нет

Ответственный за архив ОМП,  
администрации МО Кавказский район  
«22» 12 2016 года

Н.Д. Ролдугина

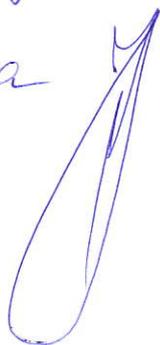
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК ОМП администрации  
МО Кавказский район  
от 22.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при министерстве  
культуры Краснодарского края  
от 31.04.2017 № 1

*Принято 8 (восемь) дел с № 101 по № 108 за 2013 год по акту № 10 приема-передачи от 24.12.2019*

*Условно на хранении 110 (сто десять) ед. хр. с № 1 по № 108 за 1993 - 2013 годы*

*Начальник отдела*



Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

Список сокращенных слов  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2014 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2014 год

В 2014 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. В течение 2014 года отделом была проведена работа по следующим направлениям:

- творческое и интеллектуальное развитие молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни;
- профилактика экстремистской деятельности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- летний отдых и оздоровление;
- поддержка школьного и студенческого самоуправления.

Организация работы по этим направлениям отражена в приказах по основной деятельности, в которых по каждому виду мероприятий имеется положение о мероприятии, планы проведения мероприятий.

Экспертной комиссией в феврале 2017 года проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2014 год. В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. При отборе документов комиссия руководствовалась номенклатурой дел отдела на 2014 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 8 (восемь) дел.

Опись дел составлена по хронологии, документы расположены по степени значимости. В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не отложились. Эти документы отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура не включена отдельным делом в связи с тем, что она

утверждалась приказом по основной деятельности и включена в качестве приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2014 год при проведении экспертизы не выявлены. Индексы дел в описи определены в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2014 год. Техническая обработка дел произведена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



И.С. Серафимович

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район  
И.С.Серафимович  
2017 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационным вопросам

109	01-01	Учредительные документы по ОМП (положения, постановления)	13.01.2014 28.07.2014	150	
110	01-01	Учредительные документы по ОМП (положения, постановления)	29.07.2014 23.12.2014	138	
111	01-05	Приказы ОМП по основной деятельности № 1- 126	09.01.2014 26.05.2014	203	
112	01-05	Приказы ОМП по основной деятельности № 127-243	26.05.2014 31.12.2014	223	
113	01-07	Журнал регистрации приказов по основной деятельности № 1-243	09.01.2014 31.12.2014	4	
114	01-10	Номенклатура дел на 2014 год		17	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по планированию и отчетности

115	02-02	Годовой план работы отдела молодежной политики на 2014 год	10
116	02-03	Годовой отчет отдела молодежной политики за 2014 год	7

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 109 по № 116 в том числе:  
 литерные номера – нет  
 пропущенные номера – нет

Ответственный за архив ОМП  
 администрации МО Кавказский район  
 «21» 02 2017 года



Н.Д. Ролдугина

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК ОМП администрации  
 МО Кавказский район  
 от 21.02.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК при министерстве  
 культуры Краснодарского края  
 от 30.06.2017 № 6

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

и.в.

Список сокращенных слов  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2015 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2015 год

В 2015 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. В течение 2015 года отделом была проведена работа по следующим направлениям:

- творческое и интеллектуальное развитие молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи; ✓
- профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни; ✓
- профилактика экстремистской деятельности; ✓
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- летний отдых и оздоровление; ✓
- поддержка школьного и студенческого самоуправления.

Организация работы по этим направлениям отражена в приказах по основной деятельности, в которых по каждому виду мероприятий имеется положение о мероприятии, планы проведения мероприятий.

Экспертной комиссией в ноябре 2018 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2015 год. В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. При отборе документов комиссия руководствовалась номенклатурой дел отдела на 2015 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 10 (десять) дел.

Опись дел составлена по хронологии, документы расположены по степени значимости. В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих научно-практическое значение. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не отложились. Эти документы отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура не включена отдельным делом в связи с тем, что она

44

утверждалась приказом по основной деятельности и включена в качестве приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2015 год при проведении экспертизы не выявлены. Индексы дел в описи определены в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2015 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



И.С. Серафимович

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район  
И.С. Серафимович

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационным вопросам

117	01-05	Приказы №1 - №187 начальника ОМП по основной деятельности	12.01.2015 30.12.2015	246	
118	01-09	Документы (положения, постановления) о краевых, районных конкурсах	12.01.2015 30.12.2015	115	
119	01-11	Журнал регистрации приказов №1 – № 187 приказов по основной деятельности	12.01.2015 30.12.2015	12	

Дела по планированию и отчетности

120	02-02	Годовой план работы отдела на 2015 год		6	
121	02-04	Годовой отчет о работе отдела за 2015 год		5	

Дела по работе с молодежью и молодежными объединениями

122	03-02	Документы о проведении летней оздоровительной кампании за 2015 год	✓	158	
123	03-03	Документы по профилактике экстремистской деятельности за 2015 год	✓	34	

1	2	3	4	5	6
124	03-07	Документы по организации антинаркотической деятельности за 2015 год ✓		102	
125	03-08	Документы по организации гражданско-патриотической деятельности за 2015 год ✓		115	
126	03-09	Документы по организации волонтерской деятельности за 2015 год		56	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 117 по № 126 в том числе:

литерные номера – нет

пропущенные номера – нет

Ответственный за архив ОМП  
администрации МО Кавказский район  
«29» 10 2018 года

 Ю.И. Копицкая

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК ОМП администрации  
МО Кавказский район  
от 29.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при администрации  
Краснодарского края  
от 03.12.2018 № 4

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р – 117

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2016 год

В 2016 году изменений в наименовании, местонахождении, структуре и функциях отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район не произошло. В течение 2016 года отделом была проведена работа по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни;
- реализация молодежного самоуправления;
- реализация волонтерской деятельности;
- профилактика экстремистской деятельности;
- летний отдых и оздоровление.

Организация работы по этим направлениям отражена в приказах по основной деятельности, в которых по каждому виду мероприятий имеется положение о мероприятии, планы проведения мероприятий.

Экспертной комиссией в ноябре 2019 года проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате деятельности отдела молодежной политики за 2016 год. В результате на постоянное хранение отобраны дела, имеющие историческое и практическое значение, в которых отражена организационная, политическая, общественная жизнь молодежи района. При отборе документов комиссия руководствовалась номенклатурой дел отдела на 2016 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. На отобранные дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 13 (тринадцать) дел.

Опись дел составлена по хронологии, документы расположены по степени значимости. В данный раздел описи не включена переписка по основным вопросам деятельности, так как при проведении экспертизы ценности в ней не выявлено документов, имеющих важное значение. Штатное расписание и финансовые документы в деятельности отдела не отложились. Эти документы отложились в составе документов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район. Номенклатура не включена отдельным делом в связи с тем, что она утверждалась приказом по основной деятельности и включена в качестве

51

приложения к приказу в состав документов соответствующего дела. Другие документы постоянного хранения за 2016 год при проведении экспертизы не выявлены. Индексы дел в описи определены в соответствии с номенклатурой дел отдела на 2016 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела молодежной политики  
администрации МО Кавказский район



И.С. Серафимович

Список сокращений  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
отдела молодежной политики администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2016 год

МО – муниципальное образование

ОМП – отдел молодежной политики

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно проверочная комиссия

Отдел молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р – 117  
Опись №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОМП администрации  
МО Кавказский район  
И.С. Серафимович  
« 14 » 10 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационным вопросам

127	01-05	Приказы № 1 – 177 начальника ОМП по основной деятельности	11.01.2016 30.12.2016	193	
128	01-08	Молодёжный паспорт муниципального образования за 2016 год		4	
129	01-09	Документы (положения, постановления) о краевых, районных конкурсах	13.01.2016 29.12.2016	124	
130	01-11	Журнал регистрации приказов № 1 – 177 приказов по основной деятельности	11.01.2016 30.12.2016	7	

Дела по планированию и отчетности

131	02-02	Годовой план работы отдела на 2016 год		7	
132	02-04	Годовой отчет о работе отдела за 2016 год		5	

1	2	3	4	5	6
<u>Дела по работе с молодежью и молодежными объединениями</u>					
133	03-02	Документы о проведении летней оздоровительной кампании за 2016 год		32	
134	03-03	Документы по профилактике экстремистской деятельности за 2016 год		21	
135	03-04	Документы по вопросам молодежного самоуправления за 2016 год		16	
136	03-07	Документы по организации антинаркотической деятельности за 2016 год		117	
137	03-08	Документы по организации гражданско-патриотической деятельности за 2016 год		241	
138	03-09	Документы по организации волонтерской деятельности за 2016 год		62	
139	03-10	Документы (отчеты, аналитические справки) о реализации краевых, муниципальных и ведомственных программ за 2016 год		37	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 127 по № 139, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив ОМП администрации МО Кавказский район



Д.М. Абдурахманова

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК ОМП администрации  
 МО Кавказский район

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол экспертно-проверочной  
 комиссии при администрации  
 Краснодарского края

от 14.10.2019 № 1

от 31.10.2019 № 12