

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. первый

ФОНД № Р-114

Управление сельского хозяйства  
Кавказского района

опись № 1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 114

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
станция Кавказская.

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения  
за 1992-1994 годы.

на 7 листах

## ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи дел постоянного хранения Кавказского управления  
сельского хозяйства за 1992-94г.

ПРЕДИСЛОВИЕ	1,2	лист
<u>1992год</u>		
ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ	3	
ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ	3	
ДЕЛА АГРОНОМА	3	
ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА	4	
ГОСТЕХНАДЗОР	4	
ОТДЕЛ КАДРОВ	4	
БУХГАЛТЕРИЯ	4	
<u>1993год.</u>		
ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ	4	
ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	4	
ДЕЛА АГРОНОМА	5	
ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА	5	
ИНСПЕКТОР ПО ЗАКУПКАМ	5	
БУХГАЛТЕРИЯ	5	
<u>1994год</u>		
ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ	5	
ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ	6	
СПЕЦИАЛИСТ ПО КФХ	6	
ДЕЛА АГРОНОМА	6	
ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА	6	
ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ	6,7	
БУХГАЛТЕРИЯ	7	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения  
Кавказского управления сельского хозяйства  
за 1992-1994 годы.

Управление сельского хозяйства Кавказского района было образовано на основании постановления № 305/1от 24.02.92г. главы районной администрации." О реформировании системы государственного управления агропромышленным комплексом района." Управление является структурным подразделением райадминистрации.

Основные задачи: создание благоприятных условий для предпринимательства на селе путем проведения аграрной реформы, увеличение производства сельхозпродукции, ее переработка и реализация на основе свободного предпринимательства осуществляемого на принципах рыночных отношений и экономической выгоды.

Управление сельского хозяйства является юридическим лицом финансирование его осуществляется за счет бюджета района.

Структурные подразделения управления : планово-финансовый отдел, агрономический, зоотехнический, отдел кадров, бухгалтерия, гостехнадзор, инспектор по закупкам и качеству сельхозпродукции, специалист по крестьянско-фермерским хозяйствам, отдел механизации, юрист.

В июле 1995 года экспертной комиссией управления была проведена экспертиза ценности документов управления за 1992-94годы. Документы отобранные на государственное хранение согласно номенклатуры дел отражают в основном деятельность управления за первые годы работы после ликвидации агропрома.

На дела постоянного хранения составлена опись № I за 1992-94 годы, в нее вошло 44 ед. хранения. Опись составлена по структурно-хронологическому принципу, а в пределах структурных подразделений документы расположены по степени значимости.

Фактически управление сельского хозяйства полностью наладило работу с конца 1992 года и полный состав документов формировался за 1993-94годы. На дела по личному составу составлена отдельная опись. Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями и качественно.

2

Сохранность документов постоянного хранения и по  
личному составу обеспечена.

Опись имеет оглавление, титульный и заверительный лист.

Начальник управления сельского  
хозяйства

 Н.Г. Крыцын

17.08.95г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Кавказского района

Н.Г. Крыцын Н.Г. Крыцын

16.08.95г.

ФОНД № 114

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения за 1992-1994 годы.

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ. СТАНИЦА КАВКАЗСКАЯ

№п/п	индекс	заголовки дел	дата	кол-во
:	дел	:	:	листов

1992 год.

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

1	01.03	Приказы № I-21 начальника управления по основной деятельности	09.04.92 01.10.92	31 ✓
		<i>1-а Книга реестр. производств. приказов</i>	<i>09.04.92</i>	<i>83 ✓</i>
		ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ	<i>30.01.2006</i>	

2	02.02.	Штатное расписание управления на 1992-94годы.		66 ✓
---	--------	---	--	------

ДЕЛА АГРОНОМА

3	05.03	Агрономические отчеты за 1992г.		158 ✓
4	05.08	Расчеты наличия и потребления семенного материала, заявки, наряды на семена за 1992-95годы.		203 ✓
5	05.09	Акты апробации и регистрации посевов за 1992г.		88
6	05.10	Документы на компенсацию затрат хозяйствам для улучшения плодородия почв за 1992-95г.		65
7	05.12	Годовые отчеты управления по агрономии ф.29 и ф.4 за 1992г.	<i>94</i>	12 ✓

ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ЖИВОТНОВОДСТВУ

8	06.03.	Отчеты управления о воспроиз- водстве стада в районе за 1992-93г.	70 ✓
9	06.02	Годовые отчеты управления о производстве продукции животноводства за 1992г. ф.24	57 ✓
10	06.04	Сводки и анализы по заготовке и закупкам животноводческой продукции за 1992г.	17 ✓
11	06.10	Годовой отчет по ветслужбе за 1992г.	90 —
12	07.12	Журнал эпизоотического состояния района за 1992-94г.	96 —

ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ГОСТЕХНАДЗОРУ

13	14.16	Документы о наличии имеющегося в личной собственности граждан, крестьянских хозяйств, кооперативах тракторов, прицепов, зерноуборочных комбайнов 26.12.88г. — продолж.	96 —
----	-------	---	------

ОТДЕЛ КАДРОВ

14.15.05		Годовые отчеты по кадрам за 1992-94г.	94 ✓
----------	--	---------------------------------------	------

БУХГАЛТЕРИЯ

15.16.02		Годовой бухгалтерский отчет за 1992г.	179 ✓
----------	--	--	-------

1993 год.

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

16	01.03	Приказы № 1-63 начальника управления по основной деятельности	12.01.93г. 28.12.93г.	113 ✓
----	-------	---	--------------------------	-------

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ПО МЕХАНИЗАЦИИ

17	04.04	Сведения по механизации на животноводческих фермах, акционерных обществах, ТОО, акционерных предприятиях за 1993-94г.	33 ✓
18	04.05	Документы о внедрении новой техники и передовой технологии в хозяйствах района за 1993-94г.	27 ✓

5

ДЕЛА АГРОНОМА

19	05.02	Документы о состоянии посевных площадей за 1993-94г.ь	65 ✓
20	05.03.	Документы о списании площадей погибших посевов сельхозкультур за 1993-94г.	12 ✓
21	05.04	Документы о производстве продукции растениеводства за 1993г.	10 ✓ ..
22	05.05	Документы о возделывании сельхозкультур в районе за 1993-94г.	76 ✓
23	05.09	Акты апробации и регистрации посевов за 1993г.	45 —
24	05.12	Агрономические отчеты за 1993г.	115 ✓
25	05.16	Структура посевных площадей за 1993-94г.	77 ✓

ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ЖИВОТНОВОДСТВУ

26	06.02	Годовые отчеты управления о производстве продукции животноводства за 1993г.	91 —
27	06.04	Сводки и анализы по заготовке и закупкам животноводческой продукции за 1993г.	29 —

ДЕЛА ГОСИНСПЕКТОРА ПО ЗАКУПКАМ И КАЧЕСТВУ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ

28	10.05	Нормы технических требований по качеству продукции в районе за 1993г.	67 —
----	-------	---	------

БУХГАЛТЕРИЯ

29	16.02	Годовой бухгалтерский отчет управления и хозяйств об основной деятельности за 1993г.	184 ✓
----	-------	--	-------

1994 год.

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

30	01.03	Приказы № 1-66 начальника управления по основной деятельности	11.01.94 14.12.94	131 ✓
----	-------	---	----------------------	-------

ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

31	02.03	Программа экономического и социального развития предприятий района на 1994г.	36	✓
32	02.04	Свод показателей по району по развитию сельского хозяйства за 1994г.	32	✓
33	02.07	Прогноз по развитию агро-промышленного комплекса района на 1994г.	7	✓
34	02.08	Сводные балансы по сельхозпредприятиям района за 1994г.	22	✓
35	02.09	Показатели развития сельского хозяйства по предприятиям района за 1994г.	109	✓

ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ

36	03.01	Книга регистрации о наличии крестьянско-фермерских хозяйств в районе	01.01.94г.- продолж.	48	—
37	03.04	Годовой отчет и информации о развитии и деятельности крестьянско-фермерских хозяйств в районе за 1994г.		16	—

ДЕЛА АГРОНОМА

38	05.09	Акты апробации и регистрации посевов за 1994г.		90	—
39	05.12	Годовой отчет управления и хозяйств по агрономии за 1994г. ф. 4,29.		106	✓

ДЕЛА СПЕЦИАЛИСТА ПО ЖИВОТНОВОДСТВУ

40	06.03	Отчеты управления о воспроизводстве стада за 1994-95г.		70	✓
41	06.04	Сводки и анализы по заготовке и закупкам животноводческой продукции за 1994г.		20	—

ДЕЛА ГОСИНСПЕКТОРА ПО ЗАКУПКАМ И КАЧЕСТВУ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ

42	10.05	Нормы технических требований по качеству продукции в районе за 1994г.		8	—
----	-------	---	--	---	---

43 10.08 Годовой отчет по заготовке и качеству сельхозпродукции за 1994г.

3

БУХГАЛТЕРИЯ

44 16.02 Годовой бухгалтерский отчет управления и хозяйств об основной деятельности за 1994г.

214 ✓

В данный раздел описи внесено 44 /сорок четыре / единицы хранения с № I по № 44 за 1992-94 годы, в том числе: литерный № - нет, пропущенный № - нет.

Ответственная за делопроизводство и архив

*Пасунько* Н.И.Пасунько

16.08.95г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Краснодарского края

от 29.09.95 № 5

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК управления сельского хозяйства

№ I от 14.08.95г.

*Принято 24 (двадцать четыре) дел за 1994-94 годы с л. № 44 по акту приема-передачи от 5.10.98г.*

*Зав. отделом Пашин В.А.*

*Принято 1 дело за 1992 год г. № 3 по акту приема-передачи дел по хранению от 7.06.2001*

29

*Зав. отделом Пашин В.А.*

*Принято 1 (одна) ед. хр. № 40 за 1994-95г. по акту приема-передачи дел от 15.09.2003*

*Зав. отделом Пашин В.А. 15.09.2003*

Лист-заверитель описи № I фонда № 114

Управления сельского хозяйства администрации Кавказского  
района за 1992-94 годы.

В настоящей описи пронумеровано 7 / семь / листов  
с № I по № 7, в том числе:

литерный № - нет,  
пропущенный № - нет.

Ответственная за  
делопроизводство и архив  
17.08.95г.

*Посунько* Н.Посунько

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № II4

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения

за 1995 - 1996 годы

на 5 листах

Предисловие

к описи дел постоянного хранения за 1995-1996 годы  
управления сельского хозяйства администрации  
Кавказского района

За 1995-1996 годы изменений в наименовании, функциях  
и местонахождении управления сельского хозяйства не произошло.

Экспертная комиссия в ноябре 1998 года провела экспертизу  
ценности документов отложившихся за указанный период во всех  
отделах управления. На постоянное хранение отобрали документы  
секретаря, планово-финансового отдела, дела инженера по механизации  
главного агронома, специалиста по животноводству, кадрам,  
госинспектора по закупкам и качеству сельхозпродукции, бухгалтерии.

Дела отбирались по наличию, в своей работе экспертная комиссия  
руководствовалась номенклатурой дел за 1995-96годы. На дела  
постоянного хранения составлена опись № I, в нее вошло 29 дел.

Большинство дел формировалось за 2-3 года вместе из-за  
малого их объема. Отчеты о воспроизводстве стада, нормы технических  
требований по качеству сельхозпродуктов за 1995 годы вошли в  
предыдущую опись, регистрационные документы специалиста по отложи-  
гостехнадзору /журналы/ не закончен и в опись не вошли. Не вошли  
за данный период документы ветслужбы, семинспекции - стали  
межрайонными службами.

Техническая обработка дел и составление описи выполнены  
в соответствии с требованиями архивного отдела, документы готовы  
для передачи на госхранение. Одновременно упорядочены документы  
по личному составу управления, составлена опись.

Начальник управления  
сельского хозяйства администрации  
Кавказского района

Н.П.Иващенко

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Кавказского района Н.П.Иващенко

3.12.98г.



ФОНД № 114

ОПИСЬ №1/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1995-1996 годы.

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

-----  
№п/п: индекс дел: заголовки дел : дата : кол-во: прим.  
: листов: -----

1995 год.

Дела секретаря.

45 01.03 Приказы № 1-50 начальника управления по основной деятельности 16.01.95 30.11.95 92 ✓

Планово-финансовый отдел.

46 02.02 Бизнес-план развития сельскохозяйственных предприятий района на 1995 год 220 ✓

47 02.04 Свод показателей производственной программы района и сельхоз-предприятий на 1995 год III ✓

48 02.08 Сводный баланс по сельхоз-предприятиям района на 1995 год 262 ✓

49 02.09 Документы об использовании урожая 1995-1996 года /хлебофуражный баланс/ I31 ✓

Дела главного инженера по механизации

50 04.04 Сведения по механизации животноводческих ферм, готовности к зимовкам сельхозпредприятий района за 1995-1996 годы 39 ✓

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

51 04.05 Сведения по рационализации, изобретательству и внедрению новой техники в сельском хозяйстве района за 1995-1996 годы 25

Дела главного агронома

52 05.03 Документы о списании площадей погибших посевов сельхозкультур за 1995-1997 годы /акты, письма, информации/ 150 ✓

53 05.04 05.07 Документы о возделывании сельхозкультур за 1995-1997годы 77 ✓

54 05.08 Документы совещаний по итогам работы отрасли растениеводства в районе за 1995-1996годы 32 ✓

55 05.10 Документы по использованию в районе земель, сельхозтехники, защите растений, заготовке кормов, наличию семян, продаже государству сельхозпродукции за 1995-1997 годы 185 ✓

56 05.12 Агрономические отчеты управления и хозяйств ф. 29-СХ за 1995-1997 годы 27 ✓

Дела специалиста по животноводству

57 06.02 Годовой отчет управления о производстве продукции животноводства за 1995 год ф. 24-СХ 65 ✓

Дела Госинспектора по закупкам и качеству продукции

58 Нормы технических требований по качеству сельхозпродукции 10.05 II *на тех. требования к продукции*

59 10.08 Годовые отчеты по заготовкам и качеству сельхозпродукции за 1995-1996годы 37

Дела специалиста по кадрам

60 15.05 Отчеты по кадрам за 1995 год 45 ✓

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия

61	16.02	Годовой бухгалтерский отчет управления об основной деятельности за 1995 год	172	✓
62	16.03	Отчеты предприятий об основной деятельности за 1995 год	168	✓
63	16.04	Смета расходов и штатное расписание управления на 1995-1996 годы	48	✓

1996 год

Дела секретаря

64	01.03	Приказы № 1-38 начальника управления по основной деятельности	04.01.96 12.10.96	63	✓
----	-------	---	----------------------	----	---

Планово-финансовый отдел

65	02.03	Программа стабилизации и развития агропромышленного производства района на 1996-2000 годы том I		157	✓
66	02.03	то же , том 2		216	✓
67	02.04	Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий на 1996 год		151	✓
68	02.08	Сводный баланс по сельхоз-предприятиям района за 1996 год		199	✓
68-а		<i>Агрооогеты за 1996-97г.</i> <u>Дела специалиста по животноводству</u>		123	✓

69	06.02	Годовой отчет управления о производстве продукции животноводства ф. 24-СХ за 1996 год		252	✓
70	06.03	Отчеты о воспроизводстве стада в районе за 1996-1998 годы		111	✓

Дела специалиста по кадрам

71	15.05	Отчеты по кадрам за 1996 год		64	✓
71-а		<i>Доку-ты об урожайности агрохозяйств в р-не 1996г.</i>		96	✓

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия

72	16.02	Годовой бухгалтерский отчет управления об основной деятельности за 1996-1997 годы	48 ✓
73	16.03	Отчеты сельхозпредприятий об основной деятельности за 1996год	133 ✓

В данный раздел описи внесено 29 /двадцать девять /дел за 1995-1996 годы , с № 45 по № 73 , в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

28

Ответственная за делопроизводство  
2.12.98г.

*Лас*

А.В.Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края

от 15.01.99 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии управления сельского хозяйства

от 2.12.98г. № 1

*Принято 22 (двадцать два) дела за 1995-96 годы, с н 45 по н 73 по акту приема-передачи дел на хранение от 7.06.2001г., в том числе:*

- литерный н 68,71
- не оцены дела н 48,50,51,58-60,68,70,71.

*Зав. архивным отделом* *Томашев*

7.06.2001

*Принято 5 (пять) ед.хр. н 48,50,60,68,70 за 1995-96гг. по акту приема-передачи дел от 15.09.2003*

*Зав. отделом* *Томашев*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I фонда № II4 управления  
сельского хозяйства администрации Кавказского района  
за 1995-1996 годы.

В настоящей описи пронумеровано 5 / пять / листов  
с № 8 по № 12, в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Ответственная за  
делопроизводство

2.12.98г.

*Пашенко*

А.В.Пашенко

19к3

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № II4

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь №1 /продолжение/  
дел постоянного хранения за  
1997-1999 годы

на 4 листах

### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления сельского хозяйства администрации Кавказского района за 1997-1999 годы.

В сентябре 2000 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства была проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате его деятельности за 1997-1999 годы.

Комиссия руководствовалась в своей работе номенклатурой дел . На постоянное хранение отобраны документы специалистов: руководства, планово-экономического, агрономического, отдела кадров, отдела по животноводству , бухгалтерии, госинспектора по закупкам и качеству сельхозпродукции.

Дела отбирались по наличию, на документы постоянного хранения составлена опись № I, в которую вошло 2I дело. Опись составлена по годам и структурно-хронологическому принципу.

Из-за малого объема сформированы за 3 года вместе дела № 74,78,79,8I, и за 2 года дела № 83-87.

В агрономическом отделе за 1997 год не отложилось никаких документов ,кроме агроотчетов.

За данный период в планово-экономическом отделе не велись прогнозы развития сельского хозяйства , они ведутся в плановом отделе администрации района, документы поразвитию сельхозпредприятий / программы/ ведутся в хозяйствах на местах.

Составление описи и техническая обработка документов выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела.

Сохранность документов обеспечена. На дела по личному составу составлена отдельная опись , за 1997-99годы в нее вошло 5 дел.

Начальник управления сельского хозяйства администрации Кавказского района



А.А.Павлов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Кавказского р-на



Павлов А.А.

25.10.2000г.

ФОНД № II4

ОПИСЬ №1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 1997-1999 годы.

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№п/п:	индекс	заголовки дел	дата	кол-во листов:	прим.
I	2	3	4	5	6

1997 год. РУКОВОДСТВО

74	01.03	Приказы начальника управления по основной деятельности	06.01.97 29.12.99	215	
----	-------	--	----------------------	-----	--

ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

75	02.04	Свод показателей производственных программ сельхозпредприятий района на 1997 год		200	
----	-------	--	--	-----	--

ДЕЛА ГЛАВНОГО АГРОНОМА

76	05.12	Агрономические отчеты за 1997 год	3.03.97 30.03.98	96 123	
----	-------	-----------------------------------	---------------------	-----------	--

*Докум. № 63-89 заведенная комиссией по зем. вопросам*

ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА

77	06.02	Отчеты о состоянии животноводства в районе, ф.24 за 1997 год		196	
----	-------	--	--	-----	--

ГОСИНСПЕКТОР ПО ЗАКУПКАМ И КАЧЕСТВУ ПРОДУКЦИИ

78	10.05 10.08	Нормы технических требований и качеству продукции в районе, годовые отчеты по заготовкам и качеству продукции за 1997-1999 годы		53	
----	----------------	---	--	----	--

*Докум-ты по качеству зем. фонда в р-не 1997-99*

37  
2010

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

79 15.05 Годовые отчеты по кадрам за 1997-1999 годы 44

БУХГАЛТЕРИЯ

80 16.02 Годовой бухгалтерский баланс управления и сельхозпредприятий района за 1997 год 261

81 16.04 Штатные расписания и сметы расходов управления на 1997 год-1999 год 55

1998 год

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

82 02.04 Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий района на 1998 год 266

ДЕЛА ГЛАВНОГО АГРОНОМА

83 05.03 Документы о списании площадей погибших посевов сельхозкультур за 1998-1999 годы 143

83-а

*Док. о рекультивации, орошении 1998-2000*

84 05.04 Документы о возделывании озимых и технических культур в районе за 1998-99годы 69

85 05.07 Документы по урожайности сельхозкультур в районе за 1998-99годы 131

86 05.10 Расчеты наличия, потребления семенного материала, заявки и наряды на семена за 1998-99годы 226

87 05.11 Документы о работе комиссии по земельным вопросам за 1998-99годы 70

*13.04.99*

*18.12.2000*

88 05.12 Агрономические отчеты за 1998 год 116 2010

88-а

*Хлебозернофуражный баланс 1998*  
ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА

89 06.02 Отчеты о состоянии животноводства в районе ,ф.24 за 1998 год 202

БУХГАЛТЕРИЯ

90 16.02 Годовой бухгалтерский баланс управления и сельхозпредприятий района за 1998 год 259

99-а

*Информация о готовности МТП с/хпредприятий р-на за 1999г.*

52

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1999 год.

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

91 02.04 Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий района на 1999 год 290 ✓

АГРООТДЕЛ

92 05.12 92-а Агрономические отчеты за 1999 год учебно-курсовой баланс 1999г. ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА 195 38 ✓

93 06.02 Отчеты о состоянии животноводства в районе за 1999 год - 2000/возврат 2000/ 200 ✓

БУХГАЛТЕРИЯ

94 16.02 Годовой бухгалтерский баланс управления и сельхозпредприятий района за 1999год 300 ✓

В данный раздел описи внесено 21/двадцать одно/ дело за 1997-1999 годы , в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Ответственная за архив 25.10.2000г.



*Handwritten signature*

Л. Гнучих

*Handwritten note: 24/6000*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края от 22.11.2000 № 6

ОДОБРЕНО

Экспертной комиссией управления сельского хозяйства № I от 25.10.2000г.

*Handwritten note: Прислано 22 (двадцать два) дела за 1997-1999 годы, с л 44 по л 94 по акту приема-передачи дел по государственности от 15.09.2003, в том числе:*

- литерный № 83, 88, 92;
- не сданы дела № 78, 88, 88-а, 84

*Зав. отделом [Signature] 15.09.2003*

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I Управления сельского хозяйства администрации Кавказского района за 1997-1999 годы.

В описи пронумеровано 4 листа /четыре/ с № I3 по № I6, в том числе:

- литерный № -

-пропущенный № -



Ответственная за архив

Л. Гнучих

1013

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 114

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
ст. Кавказская

О П И С Ь №1/продолжение/  
дел постоянного хранения за

2000-2002 годы

на 4 листах

14

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления  
сельского хозяйства администрации Кавказского  
района за 2000-2002 годы.

В сентябре 2003 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства администрации Кавказского района проведена экспертиза ценности документов отложившихся в результате его деятельности за 2000-2002 годы.

Комиссия руководствовалась в своей работе номенклатурой дел. На постоянное хранение отобраны документы специалистов: дела секретаря, планово-экономического, агрономического, бухгалтерского отделов, по животноводству, главного инженера, отдела кадров.

Документы отбирались по наличию, на них составлена опись №1 дел постоянного срока хранения, в нее вошло 23 дела.

Опись составлена по годам, структурно-хронологическому принципу.

Из-за малого объема сформированы за 2,3 года вместе дела № 95,97, №98, 101, 104,

Других документов, представляющих научно-историческую и практическую ценность в управлении не отложилось.

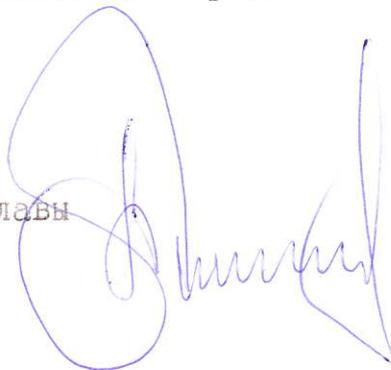
Техническая обработка документов и составление описи выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела.

Одновременно за тот же период упорядочены документы по личному составу, в опись вошло дел .

Сохранность документов до передачи на государственное хранение обеспечена.

Начальник управления  
сельского хозяйства, зам. главы  
администрации района

15.09.2003г.



А.А.Павлов



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Кавказского района

А.А.Павлов

15.09.2003г.

ФОНД № II4

ОПИСЬ №I/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2000-2002 годы.

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примеч.
1	2	3	4	5	6

2000год.

ДЕЛА СЕКРЕТАРЯ

95	01.03	Приказы №I-40; I-43; I-33 начальника управления по основной деятельности	10.01.2000 27.12.2002	228	✓
----	-------	--	--------------------------	-----	---

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

96	02.04	Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий района на 2000год		310	✓
----	-------	--	--	-----	---

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

97	04.05	Информации, сведения, отчеты о готовности машино-тракторного парка сельхозпредприятий района за 2000год - 2002годы		251	✓
----	-------	--	--	-----	---

АГРОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

98	05.03	Акты о списании площадей погибших сельхозкультур за 2000-2002годы		111	✓
----	-------	---	--	-----	---

99	05.05	Годовые отчеты управления и хозяйств по агрономии ф. №29-сх, 4-сх за 2000год		94	✓
----	-------	--	--	----	---

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

I00	05.09	Расчеты наличия потребления удобрений в хозяйствах района за 2000год	88 ✓
I01	05.10	Расчеты наличия и потребления семенного материала в районе за 2000-2001 годы	92 ✓
I02	05.12	Агроотчеты о возделывании сельхозкультур за 2000год ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА	III —
I03	06.02	Отчеты о состоянии животноводства в районе за 2000год ОТДЕЛ КАДРОВ	52 —
I04	15.05	Отчеты по кадрам за 2000-2002 годы БУХГАЛТЕРИЯ	20 ✓
I05	16.02	Штатное расписание и сметы расходов управления на 2000-2002 годы	68 —
I06	16.04	Годовой бухгалтерский отчет об основной деятельности за 2000год <u>2001 год</u> ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	I77 ✓ <i>2010</i>
I07	02.04	Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий района на 2001год АГРОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	223 ✓
I08	05.09	Расчеты наличия потребления удобрений в хозяйствах района за 2001 год <i>108-а Прот. Зас. комиссии по земельным вех. 26.02.2001 27.09.2002 88 ✓</i>	II01 ✓
I09	05.12	Агроотчеты о возделывании сельхозкультур за 2001 год	I75 ✓
I10	06.02	Отчеты о состоянии животноводства в районе за 2001 год ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА <i>110-а Анамны работы по воспроизводству КРС в лоск.</i>	30 ✓ 234 ✓
III	16.02	Годовой бухгалтерский отчет об основной деятельности за 2001 год БУХГАЛТЕРИЯ	222 ✓ <i>2010</i>

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

2002 год.

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

II2 02.04 Свод показателей производственной программы сельхозпредприятий района на 2002 год 240 ✓

112-а протоколы АГРОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ зае. кашевыми по исполн. Земли 15.10.2002

II3 05.09 Расчеты наличия потребления удобрений в хозяйствах района на 2002год 65 ✓ III ✓

II4 05.10 Расчеты наличия и потребления семенного материала в районе на 2002 год I23 ✓

II5 05.12 Агронимические отчеты о возделывании сельхозкультур за 2002год I08 ✓

ОТДЕЛ ЖИВОТНОВОДСТВА

II6 06.02 Отчеты о состоянии животноводства в районе за 2002 год 47 ✓ 245

БУХГАЛТЕРИЯ

II7 I6.02 Годовой бухгалтерский отчет об основной деятельности за 2002 год I55 ✓ 200

В данный раздел описи внесено 23/двадцать три/ дела за 2000-2002 годы, с № 95 по № II7, в том числе:

- литерный №
- пропущенный №

Ответственная за архив 15.09.2003г.

*Сидель*

А.В.Пашенко

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 02.10.2003 № 9

Протокол экспертной комиссии управления сельского хозяйства № I от 15.09.2003г.

Трешето 20 (двадцать) дел. кр. за 2000-2002 г. с № 95 по № 117 по акту приема-передачи дел от 5.12.2006, в том числе:

- литерный № 112, 108, 110
- недостающие дела № 102, 103, 105, 106, 111, 117

Руководитель отдела *Сидель* 5.12.2006г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I дел постоянного хранения  
УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА администрации Кавказского р-на  
за 2000-2002 годы

В описи пронумеровано 4 листа / четыре/, с № I7 по № 20,  
в том числе:

- литерный №
- пропущенный

Ответственная за архив  
15.09.2003г.



А.В.Пашенко

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2003-2008 годы

Предисловие  
к описи дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Кавказский район  
за 2003-2008 годы

В сентябре-октябре 2010 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате его деятельности, за 2003-2008 годы.

Комиссия руководствовалась в своей работе номенклатурой дел управления, примерным перечнем документов постоянного хранения образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным ЭПК управления по делам архивов края 27.01.2005г. № 1-м.

На постоянное хранение отобраны документы руководства и специалистов: планово-экономического, агроотдела, отдела учёта и отчётности, отдела по развитию личных подсобных хозяйств, отдела механизации, животноводства, специалиста по кадрам.

Документы отбирались по наличию.

На дела постоянного хранения составлена опись № 1 (продолжение), в неё вошло 75 дел.

Опись составлена по годам, структурно-хронологическому принципу. Некоторые в описи дела сформированные за 2-3 года вместе из-за малого их объёма или переходящей информацией.

По решению экспертной комиссии в опись внесены: должностные инструкции специалистов не вошедшие в личные дела; документы по реализации национального проекта «Развития АПК»; справки и информации предоставленные в вышестоящие органы по всем отраслям и вопросам (переписка).

В связи с изменением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации МО Кавказский район, с 2006 года управление сельского хозяйства не являлось юридическим лицом и входило в структуру администрации.

С февраля 2006 года по 2008 год приказы по основной деятельности не велись, штатные расписания отложились в документах администрации.

Документы специалистов управления за данный период сохранены в полном объёме и внесены в настоящую опись. Других документов представляющих ценность, в управлении не отложилось.

Техническая обработка документов и составление описи выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела, дела готовы к передаче в архив.

Документы по личному составу за 1992-2008 годы сданы в архив.

Начальник управления сельского хозяйства МО Кавказский район

 Я.И.Емельяненко

01.11.2010г.

22

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ

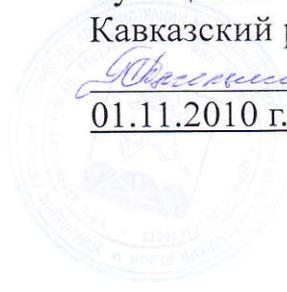
Начальник управления сельского  
хозяйства, заместитель главы  
муниципального образования  
Кавказский район

*Я.И. Емельяненко* Я.И. Емельяненко

01.11.2010 г.

Фонд № 114

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2003-2008 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2003 год

Руководство

118	01-02	Устав Управления сельского хозяйства за 2003 год		5	
119	01-03	Приказы № 1-45 начальника управления по основной деятельности	08.01.2003 24.12.2003	107	

Планово-экономический отдел

120	02-03	Прогнозы социально-экономического развития сельхозпредприятий района на 2003-2005 годы		96	
121	02-04	Свод показателей производственных программ хозяйств района на 2003 год		151	

Агрономический отдел

122	03-09	Агрономические отчеты за 2003 год		102	
123	03-10	Документы о смотрах-конкурсах, соревнованиях среди работников сельского хозяйства за 2003 год		116	
124	03-11	Документы об использовании водных объектов на территории района за 2003-2005 годы	- " -	78	

*(какие документы?)*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел животноводства

125	04-06	Отчёты о состоянии животноводства в районе за 2003 год (Ф.24-СХ)		255
-----	-------	--	--	-----

Отдел механизации

126	05-07	Отчёты, информации о работе машино-тракторного парка, внедрении новой техники за 2003 год		221
-----	-------	---	--	-----

Дела по кадрам

127	06-12	Отчёты по кадрам за 2003-2005 годы		61
128	06-11	Штатное расписание управления сельского хозяйства на 2003-2005 годы		83

Отдел учёта и отчётности

129	16-02	Годовые отчёты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2003 год		249
130	16-11	Аналитические документы и решения балансовых комиссий по итогам работы сельхозпредприятий за 2003 год		146

2004 год

Руководство

131	01-03	Приказы № 1-36 начальника управления по основной деятельности	15.01.2004 29.12.2004	80
132	01-11	Справки, информации представляемые в вышестоящие организации по всем отраслям и вопросам за 2004 год		54

Планово-экономический отдел

133	02-04	Свод показателей производственной программы хозяйств района на 2004 год		127
-----	-------	---	--	-----

Агрономический отдел

134	03-09	Агрономические отчёты за 2004 год		111
-----	-------	-----------------------------------	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел животноводства

135	04-06	Отчёты о состоянии животноводства в районе за 2004 год (Ф.24-СХ)		232
136	04-12	Документы о проведении «Дня животновода» в районе за 2004-2005 годы <i>(какие именно документы?)</i>		57

Отдел механизации

137	05-07	Отчёты, информации о работе тракторного парка, внедрение новой техники за 2004-2006 годы		117
-----	-------	--	--	-----

Отдел учета и отчетности

138	16-02	Годовые отчеты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2004 год		198
139	16-11	Аналитические документы и решения балансовых комиссий по итогам работы сельхозпредприятий за 2004 год		171

2005 год

Руководство

140	01-03	Приказы № 1-35 начальника управления по основной деятельности	11.01.2005 22.12.2005	67
141	01-11	Справки, информации представляемые в вышестоящие органы по всем отраслям и вопросам за 2005 год		92

Планово-экономический отдел

142	02-04	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий района за 2005 год		77
-----	-------	--	--	----

Агрономический отдел

143	03-04	Документы о работе согласительной комиссии для разрешения споров по земельным вопросам	25.12.2005 04.07.2006	209
144	03-09	Агрономические отчеты за 2005 год		109

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

145	03-13	Документы о проведении агротехнических мероприятий в хозяйствах за 2005 год			107
-----	-------	---	--	--	-----

146	03-14	Документы (протоколы заседаний штаба, дневники жатвы, условия соревнования) о соревновании в проведении уборочных работ за 2005-2006 годы			64
-----	-------	---	--	--	----

Отдел животноводства

147	04-06	Отчеты о состоянии животноводства в районе за 2005 год (Ф.24-СХ)			255
-----	-------	--	--	--	-----

148	04-07	Протоколы 1-3 заседаний противоэпидемической комиссии при УСХ	16.11.2005 09.03.2006		37
-----	-------	---	--------------------------	--	----

Отдел по развитию личных подсобных хозяйств

149	08-04	Протоколы заседания комиссии по выделению земельных участков для личных подсобных хозяйств	01.07.2005 29.05.2008		56
-----	-------	--	--------------------------	--	----

150	08-05	Протоколы № 1-9 заседания комиссии по выделению субсидий для подсобных хозяйств	11.04.2005 05.12.2005		79
-----	-------	---	--------------------------	--	----

Дела по кадрам

151	06-03	Должностные инструкции работников УСХ на 2005 год			54
-----	-------	---	--	--	----

Отдел учёта и отчётности

152	16-02	Годовые отчёты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2005 год, т.1			270
-----	-------	--	--	--	-----

153	16-02	То же, т.2			37
-----	-------	------------	--	--	----

154	16-11	Аналитические документы и решения балансовых комиссий по итогам работы сельхозпредприятий за 2005 год			162
-----	-------	---	--	--	-----

2006 год

Руководство

155	01-03	Приказы № 1-6 начальника управления	16.01.2006		23
-----	-------	-------------------------------------	------------	--	----

по основной деятельности

30.01.2006

1	2	3	4	5	6
156	01-04	Протоколы № 1-20 производственных совещаний управления	10.01.2006 04.12.2006	82	
157	01-05	Справка, информации представленные в вышестоящие органы по всем отраслям и вопросам за 2006 год		79	
158	01-14	Отраслевое соглашение о сотрудничестве по реализации национального проекта «Развития АПК» за 2006 год		60	
Планово-экономический отдел					
159	02-04	Свод показателей производственной программы хозяйств района за 2006 год		120	
160	02-05	Основные экономические показатели сельхозпредприятий района за 2006 год		13	
Агрономический отдел					
161	03-09	Агрономические отчеты за 2006 год		120	
Отдел животноводства					
162	04-06	Отчёты о состоянии животноводства в районе за 2006 год		219	
Отдел по развитию личных подсобных хозяйств					
163	08-05	Протоколы № 1-9 заседаний комиссии по выделению субсидий для личных подсобных хозяйств	15.03.2006 17.11.2006	97	
Дела по кадрам					
164	06-12	Отчёты по кадрам за 2006 год		100	
Отдел учета и отчетности					
165	16-02	Годовые отчёты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2006 год		234	
166	16-11	Аналитические документы и решения балансовых комиссий по итогам работы сельхозпредприятий за 2006 год		36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2007 год

Руководство

167 01-05 Справки, информации, докладные записки представляемые в вышестоящие органы по всем отраслям и вопросам за 2007 год 104

Планово-экономический отдел

168 02-02 План социально-экономического развития сельского хозяйства района на 2007 год 30

169 02-05 Основные экономические показатели сельхозпредприятий района за 2007 год 21

Агрономический отдел

170 03-09 Агрономические отчеты за 2007 год 111

171 03-16 Отчёты о наличии земель в районе, распределение их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям за 2007 год 29

Отдел животноводства

172 04-06 Отчёты о состоянии животноводства в районе за 2007 год (Ф.24-СХ) 270

173 04-09 Анализ основных показателей по животноводству по коллективным хозяйствам района за 2007 год 115

Отдел механизации

174 05-07 Отчёты, информации о работе тракторного парка, внедрение новой техники за 2007-2008 годы 77

Отдел по развитию личных подсобных хозяйств

175 08-05 Протоколы № 1-13 заседаний комиссий по выделению субсидий для личных подсобных хозяйств 19.03.2007 25.10.2007 237

1	2	3	4	5	6
Дела по кадрам					
176	06-12	Отчёты по кадрам за 2007-2008 годы		106	
177	06-03	Должностные инструкции работников управления за 2007-2008 годы		63	
Отдел учета и отчетности					
178	16-02	Годовые отчёты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2007 год, т.1		250	
179	16-02	То же, т.2		300	
180	16-02	То же, т.3		270	
181	16-02	То же, т.4		250	
2008 год					
Руководство					
182	01-05	Справки, информации, докладные записки представляемые в вышестоящие органы по всем отраслям и вопросам за 2008 год		82	
Планово-экономический отдел					
183	02-01	Программа «Развитие сельского хозяйства района на 2008-2012 годы»		71	
184	02-04	Свод показателей производственной программы хозяйств района на 2008 год		114	
185	02-05	Основные экономические показатели сельхозпредприятий за 2008 год		25	
Агрономический отдел					
186	03-09	Агрономические отчеты за 2008 год		70	
Отдел животноводства					
187	04-06	Отчёты о состоянии животноводства в районе за 2008 год (Ф.24-СХ)		203	
Отдел по развитию личных подсобных хозяйств					
188	08-04	Протоколы № 1-6 заседаний комиссии по выделению субсидий для личных подсобных хозяйств	06.03.2008 11.11.2008	44	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел учета и отчетности

189	16-02	Годовые отчёты об основной деятельности: сводный и сельхозпредприятий за 2008 год, т.1	222
190	16-02	То же, т.2	274
191	16-02	То же, т.3	329
192	16-02	То же, т.4	348

В данный раздел описи внесено 75 (семьдесят пять) ед.хр., с № 118 по № 192, в том числе:

- литерных: нет
- пропущенных: нет

Опись составила:  
делопроизводитель управления  
сельского хозяйства  
01.11.2010 г.

М.Л. Горбуненко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 01.11.2010г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края  
от 24.12.2010 № 12

*Список № 75 (семьдесят пять) ед. хр с № 118 по № 192 по акту приема-передачи дат от 30.11.2010г. № 5, в том числе:  
- литерных - нет  
- пропущенных - нет*

*Зам. зам. отдела*

*Горбуненко*

*30.11.2010*

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

Предисловие  
к описи дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Кавказский район  
за 2009 год

С 2006 года управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район не являлось юридическим лицом и входило в структуру администрации.

В ноябре 2011 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2009 год.

В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2009 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, ~~органов~~ местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобраны дела кадрового и планово-экономического характера, дела по развитию личных подсобных хозяйств, животноводства и агрономическим вопросам. В связи с тем, что в 2009 году управление сельского хозяйства не имело статуса юридического лица, приказы по основной деятельности не велись, штатные расписания управления отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район. На дела постоянного хранения составлена опись, в которую вошло 9 (девять) дел. Опись составлена по хронологическо-структурному принципу.

Дела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район отработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г.

Сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу за 1992-2008 годы переданы на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Кавказский район.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район

 Я.И. Емельяненко

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кавказский район, начальник  
управления сельского хозяйства



Я.И. Емельяненко  
«1» апреля 2012 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2009 год

Дела по кадрам

193	01-01	Отчеты по кадрам (ф.2-К;1-К; 1-КМП; 1-КМС сводная) за 2009 год		7	
194	01-02	Должностные инструкции муниципальных служащих управления за 2009 год		37	

Планово-экономический отдел

195	02-03	Прогнозы социально-экономического развития сельхозпредприятий района на 2009 год		41	
196	02-04	Свод показателей производственных программ хозяйств района на 2009 год		25	
197	02-05	Годовые отчёты об основной деятельности (сводный и сельхозпредприятий) за 2009 год		227	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

## Агрономический отдел

198 03-06 Агрономические отчеты (ф. 29-С)  
за 2009 год 40

## Отдел животноводства

199 04-07 Отчёты о состоянии животноводства  
в районе (ф.24-СХ) за 2009 год 250

## Отдел механизации

200 04-08 Документы (отчёты, информации)  
о работе машино-тракторного парка  
за 2009 год 250

## Отдел по развитию личных подсобных хозяйств

201 05-09 Протоколы № 1-12 заседаний  
комиссии по выделению субсидий  
для ведения личных подсобных  
хозяйств 15.01.2009 80  
25.12.2009

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 193 по № 201, в том числе:

- литерных: нет
- пропущенных: нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства

01.02.2012



М.Л. Горбуненко

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского  
хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 26.02.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от 29.05.2012 № 5

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

### Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2010 год

В 2010 году, в связи с изменением структуры администрации муниципального образования Кавказский район, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район получило статус юридического лица. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В единый государственный реестр внесена запись о создании юридического лица (свидетельство 23 № 008098244 от 12.03.2010г.). В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 3 марта 2010 года № 23-рс «О регистрации юридического лица» управление сельского хозяйства было поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (ИНН 2364003139 свидетельство 23 № 008098245 от 12.03.2010). Изменений в названии и функциях управления не происходило.

В декабре 2012 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2010 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2010 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, дела планово-экономического и отчетного характера, дела по кадрам. После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2010 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2011 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации

муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского хозяйства администрации  
МО Кавказский район



Я.И. Емельяненко

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

УТВЕРЖДАЮ

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства



Я.И. Емельяненко  
« 3 » сентября 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

203	01-06	Приказы № 1-48 начальника УСХ по производственным вопросам	12.05.2010 21.12.2010	128	
204	01-07	Должностные инструкции муниципальных служащих УСХ за 2010 год		35	
205		Обращения граждан (заявления, жалобы, претензии и др.) переписка по их рассмотрению за 2010 год		91	
206	01-09	Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности за 2010 год		150	

Дела по планово-экономической деятельности

207	03-01	Прогнозы социально-экономического развития сельхозпредприятий района на 2010 год		96	
208	03-02	Свод показателей производственных программ хозяйств района за 2010 год		26	

1	2	3	4	5	6
209	03-03	Годовые отчёты об основной деятельности (сводный и сельхозпредприятий) за 2010 год		134	
Дела по вопросам агрономии и животноводства					
210	04-01	Агрономические отчеты (ф. 29-С) за 2010 год		10	
211	04-02	Отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2010 год		165	
Дела по вопросам механизации и охраны труда					
212	05-01	Документы (отчёты, информации) о работе машино-тракторного парка за 2010 год		200	—
213	05-02	Отчеты о производственном травматизме по предприятиям Кавказского района за 2010 год		24	—
Дела по вопросам развития личных подсобных хозяйств					
214	06-01	Протоколы заседаний комиссии по выделению субсидий для ведения личных подсобных хозяйств		80	—

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по кадрам

215 01-02 Отчеты по кадрам (ф.2-К;1-К; 1-КМП;  
1-КМС сводная) за 2010 год 16

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 203 по № 215, в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - 202

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства

04.02.2013



М.Л. Горбуненко

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского  
хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 04.02.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от 25.04.2013 № 4

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального  
образования Кавказский район  
за 2011 год

Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В 2011 году изменений в названии и функциях управления не происходило.

В декабре 2013 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2011 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2011 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27 января 2005 года № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 17 (семнадцать) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, дела планово-экономического и отчетного характера, дела по вопросам агрономии и животноводства, механизации и охране труда, развитию личных подсобных хозяйств, дела по кадрам. После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2011 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2011 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Заместитель начальника управления  
сельского хозяйства администрации  
МО Кавказский район



И.А. Коновалов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления  
сельского хозяйства администрации  
МО Кавказский район



И.А. Коновалов

«27» апреля 2014 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

216	01-06	Приказы № 1-68 начальника УСХ по производственным вопросам	10.01.2011 30.12.2011	113	
217	01-07	Должностные инструкции муниципальных служащих УСХ за 2011 год		30	
218	01-08	Квартальные планы работ управления сельского хозяйства на 2011 год		31	

Дела по планово-экономической деятельности

219	02-01	Отчеты по производственной программе сельскохозяйственных предприятий Кавказского района за 2011 год		30	
220	02-02	Основные показатели финансово-экономической деятельности управления и хозяйств района за 2011 год		21	
221	02-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2011 год		64	

1	2	3	4	5	6
222	02-04	Годовые бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий района за 2011 год		189	
223	02-08	Годовые отчеты о перечислении денежных сумм по государственному и негосударственному (пенсионному, медицинскому, социальному) страхованию за 2011 год		64	
<u>Дела по вопросам агрономии и животноводства</u>					
224	04-01	Структура посевных площадей за 2011 год		10	—
225	04-07	Агрономический отчет (сводный и сельхозпредприятий) Кавказского района за 2011 год		20	—
226	04-08	Агрономический отчет (сводный и сельхозпредприятий) о севе озимых культур и яровых зерновых культур за 2011 год		10	—
227	05-02	Годовые отчёты (сводный и сельхозпредприятий) о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2011 год		151	
228	05-03	Отчет о наличии и расходе кормов в хозяйствах Кавказского района за 2011 год		15	
<u>Дела по вопросам механизации и охраны труда</u>					
229	06-01	Документы (отчёты, информации) о работе по охране труда и технике безопасности за 2011 год		33	
230	06-06	Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района за 2011 год		62	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по вопросам развития личных подсобных хозяйств

231 07-04 Протоколы № 1-18 заседаний комиссии 31.05.2011 150  
 по выделению субсидий для ведения 14.12.2011  
 личных подсобных хозяйств

Дела по кадрам

232 08-01 Сводный годовой отчет по кадрам 20  
 (ф.2-К,1-К,1-КМП,1-КМС) за 2011 год  
 и приложения к нему

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 216 по № 232, в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Составитель описи:

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства

21.04.2014

М.Л. Горбуненко

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК УСХ администрации  
МО Кавказский район  
от 21.04.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от 29.05.2014 № 5

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 ( продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2012 год

В 2010 году, в связи с изменением структуры администрации муниципального образования Кавказский район, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район получило статус юридического лица. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В единый государственный реестр внесена запись о создании юридического лица (свидетельство 23 № 008098244 от 12.03.2010г.). В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 3 марта 2010 года № 23-рс «О регистрации юридического лица» управление сельского хозяйства было поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (ИНН 2364003139 свидетельство 23 № 008098245 от 12.03.2010). Изменений в названии и функциях управления не происходило.

В декабре 2013 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2012 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2012 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 18 (восемнадцать) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, дела планово-экономического и отчетного характера, дела по кадрам. После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2012 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2012 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации

муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район



Б.В.Караулов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства

\_\_\_\_\_ Б.В. Караулов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

233	01-01	Приказы № 1-46 начальника УСХ по основной деятельности	11.01.2012 17.10.2012	47	
234	01-02	Должностные инструкции муниципальных служащих УСХ за 2012 год		49	

Дела по планово-экономической деятельности

235	02-01	Показатели производственной программы с/х предприятий Кавказского района		30	
236	02-02	Основные показатели финансово-экономической деятельности управления и хозяйств района за 2012год		22	
237	02-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2012 год		180	—
238	02-04	Годовые отчеты УСХ		120 35	— —
239	02-05	Лицевые счета социального страхования сотрудников УСХ (формаТ-54)			

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

Дела по вопросам агрономии и животноводства

- 240 03-01 Агрономический отчет о севе озимых культур (ф.29-СХ) за 2012год 30
- 241 03-02 Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2012 год 131

Дела по вопросам механизации и охраны труда

- 242 04-01 Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района 12

Дела по кадрам

- 243 05-01 Сводный годовой отчет по кадрам (ф.2-К;1-К; 1-КМП; 1-КМС; приложения) за 2011 год и по сельхозпредприятия 15

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 233 по № 243, в том числе:

- литерные номера - нет
- пропущенные номера - нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив управления сельского хозяйства

11.06.2015

О.А. Гричина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО Кавказский район от 11.06.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 28.02.2015 № 12

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 ( продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2013 год

В 2010 году, в связи с изменением структуры администрации муниципального образования Кавказский район, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район получило статус юридического лица. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В единый государственный реестр внесена запись о создании юридического лица (свидетельство 23 № 008098244 от 12.03.2010г.). В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 3 марта 2010 года № 23-рс «О регистрации юридического лица» управление сельского хозяйства было поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (ИНН 2364003139 свидетельство 23 № 008098245 от 12.03.2010). Изменений в названии и функциях управления не происходило.

В декабре 2014 года экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2013 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2012 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 18 (восемнадцать) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, дела планово-экономического и отчетного характера, дела по кадрам. После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2013 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2013 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации

муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002 г., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район

Б.В.Караулов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства

\_\_\_\_\_ Б.В. Караулов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

244	01-01	Приказы № 1-69 начальника УСХ по основной деятельности	11.01.2013 30.12.2013	82	
245	01-02	Должностные инструкции муниципальных служащих УСХ за 2013 год		30	

Дела по планово-экономической деятельности

246	02-01	Показатели производственной программы с/х предприятий Кавказского района		22	
247	02-02	Основные показатели финансово- экономической деятельности управления и хозяйств района за 2013 год		22	
248	02-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2013 год		160	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

Дела по вопросам агрономии и животноводства

249	03-01	Агрономический отчет о севе озимых культур (ф.29-СХ) за 2013 год	10
250	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2013 год (том 1)	200
251	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2013 год (том 2)	142

Дела по вопросам механизации и охраны труда

252	04-01	Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района	30
-----	-------	--	----

Дела по кадрам

253	05-01	Сводный годовой отчет по кадрам (ф.2-К;1-К; 1-КМП; 1-КМС; приложения) за 2013 год и по сельхозпредприятия	30
-----	-------	---	----

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 244 по № 253, в том числе: литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства

О.А. Гричина

26.12.2016 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО Кавказский район  
от 26.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края  
от 31.01.2017 № 1

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 ( продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2014 год

В 2010 году, в связи с изменением структуры администрации муниципального образования Кавказский район, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район получило статус юридического лица. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В единый государственный реестр внесена запись о создании юридического лица (свидетельство 23 № 008098244 от 12.03.2010г.). В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 3 марта 2010 года № 23-рс «О регистрации юридического лица» управление сельского хозяйства было поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (ИНН 2364003139 свидетельство 23 № 008098245 от 12.03.2010). Изменений в названии и функциях управления не происходило.

В 2017 году экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2014 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2014 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 8 (восемь) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, дела планово-экономического и отчетного характера, дела по кадрам. После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2014 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2014 год. Дело сводный годовой отчет по кадрам и по сельхозпредприятиям (ф.2-К;1-К; 1-КМП; 1-КМС; приложения) за 2014 год, не вошло в опись в связи с его утратой.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002 г., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район

Б.В. Караулов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства

\_\_\_\_\_ Б.В. Караулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

254	01-01	Приказы № 7/1-пр - 49-пр начальника УСХ по основной деятельности	19.02.2014 26.09.2014	75	
255	01-02	Должностные инструкции муниципальных служащих УСХ за 2014 год	?	36	

Дела по планово-экономической деятельности

256	02-01	Показатели производственной программы с/х предприятий Кавказского района за 2014 год	?	28	
257	02-02	Основные показатели финансово-экономической деятельности управления и хозяйств района за 2014 год	?	87	
258	02-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2014 год		162	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

Дела по вопросам агрономии и животноводства

259	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2014 год (том 1)	155
260	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2014 год (том 2)	180

Дела по вопросам механизации и охраны труда

261	04-01	Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района за 2014 год	30
-----	-------	--	----

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 254 по № 261, в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства



О.А. Гричина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 02.11.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края  
от 30.11.2017 № 19

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

**Предисловие**  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2015 год

В 2010 году, в связи с изменением структуры администрации муниципального образования Кавказский район, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район получило статус юридического лица. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 25 февраля 2010 года № 211 утверждено Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район. В единый государственный реестр внесена запись о создании юридического лица (свидетельство 23 № 008098244 от 12.03.2010). В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 3 марта 2010 года № 23-рс «О регистрации юридического лица» управление сельского хозяйства было поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (ИНН 2364003139 свидетельство 23 № 008098245 от 12.03.2010). Изменений в названии и функциях управления не происходило.

В 2018 году экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2015 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2015 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 5 (пять) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, сводный годовой бухгалтерский и документы отчетного характера.

После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2015 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район. В опись не вошли дела:

- Показатели производственной программы с/х предприятий
- Основные показатели финансово-экономической деятельности управления и хозяйств района. Дела не заводились и не вошли в опись в связи с тем, что Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края, такую информацию не запрашивали. Должностные инструкции муниципальных служащих не были обнаружены при проведении экспертизы ценности.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2015 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район



Б.В. Караулов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства



Б.В. Караулов  
«    »    2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

262	01-01	Приказы №7-30 начальника УСХ по основной деятельности	24.03.2015 31.12.2015	104	
-----	-------	---	--------------------------	-----	--

Дела по планово-экономической деятельности

263	02-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2015 год		142	
-----	-------	---	--	-----	--

Дела по вопросам агрономии и животноводства

264	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2015 год, том 1		38	
265	03-02	Годовые отчёты о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2015 год, том 2		62	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по вопросам механизации и охраны труда

266 04-01 Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района за 2015 год 2

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 262 по № 266, в том числе:

литерные номера - нет  
пропущенные номера - нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства



А.М. Ляпина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 09.07.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края  
от 25.10.2018 № 3

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-114

Опись № 1 ( продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

Предисловие  
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Кавказский район за 2016 год

В 2016 году изменений в названии и функциях управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

В 2019 году экспертной комиссией управления сельского хозяйства проведена экспертиза ценности документов, отложившихся в результате деятельности управления за 2016 год. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления сельского хозяйства на 2016 год, примерным перечнем документов постоянного хранения, образующихся в деятельности управлений сельского хозяйства, утвержденным протоколом ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 27.01.2005 № 1-м. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел, на которые составлена настоящая опись.

В данный раздел описи вошли дела по организационно-распорядительной деятельности, сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района, дела по вопросам агрономии и животноводства, развитию личных подсобных хозяйств, дела по кадрам.

После оформления государственной регистрации начиная с мая 2010 года в управлении сельского хозяйства муниципального образования Кавказский район ведутся приказы по основной деятельности управления, а также кадровое делопроизводство. Штатные расписания управления за 2016 год отложились в документах администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы указаны в соответствии с номенклатурой дел управления на 2016 год.

На дела по личному составу составлена отдельная опись. Они находятся на хранении в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на

муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
МО Кавказский район



Б.В. Караулов

Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства



Б.В. Караулов  
2019 года

Фонд № Р-114

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

267	01-01	Приказы №1-25 начальника УСХ по основной деятельности	11.01.2016 28.12.2016	135	
268	01-02	Обращения граждан (заявления, жалобы, претензии и др.) переписка по их рассмотрению за 2016 год		122	

Дела планово-экономической деятельности

269	02-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет по сельскохозяйственным предприятиям района за 2016 год		101	
-----	-------	---	--	-----	--

Дела по вопросам агрономии и животноводства

270	03-01	Сведения о состоянии животноводства в районе (ф.24-СХ) за 2016 год		84	
271	03-02	Годовые отчеты о состоянии животноводства в районе за 2016 год		180	
272	03-03	Агрономический отчет об уборке озимых культур (ф.29-СХ) за 2016 год		79	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по вопросам механизации и охраны труда

273	04-01	Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в хозяйствах района за 2016 год	1
274		Дела по вопросам развития личных подсобных хозяйств за 2016 год	30
275	04-02	Показатели развития личных подсобных хозяйств за 2016 год	30

Дела по кадрам

276	05-01	Отчеты по кадрам (ф.2-К;1-К; 1-КМП; 1-КМС сводная) за 2016 год	13
-----	-------	--	----

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 267 по № 276, в том числе:

- литерные номера - нет
- пропущенные номера - нет

Опись составил(а)

Ответственный за архив  
управления сельского хозяйства

А.М. Ляпина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления сельского хозяйства администрации МО  
Кавказский район  
от 05.06.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при администрации  
Краснодарского края  
от 26.09.2019 № 10