

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

фонд № 113

О П И С Ь М Е

дел постоянного хранения  
за 1992-1995 годы.

на 3 листах

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета по управлению государственным и муниципальным имуществом администрации Кавказского района за 1992-1995 годы.

Комитет по управлению государственным и муниципальным имуществом создан при Кавказской районной администрации в 1992 году. Является структурной его единицей.

Основные функции комитета: выполнение задач в условиях перехода к рынку, приватизации и развития разнообразных форм собственности на территории района.

Комитет в своей деятельности руководствуется Законами РСФСР "О приватизации государственных и муниципальных предприятий", "О предприятиях и предпринимательской деятельности в РСФСР", "О собственности в РСФСР", другими законодательными актами.

Комитет распоряжается и управляет государственным имуществом, расположенным на территории района, руководит процессом приватизации в районе, координирует деятельность районных предприятий по управлению имуществом, осуществляет методическое руководство по их деятельности.

Комитет не имеет прав фонда.

В 1996 году экспертная комиссия комитета провела экспертизу ценности документов отложившихся за время его деятельности за 1992-95 годы. Руководствовались комиссия номенклатурами дел рекомендованными краевыми органами в 1993, 1994 годах и внедренными в делопроизводство.

На постоянное хранение отобрано 10 дел представляющих научно-практическое и историческое значение. Других документов представляющих ценность в комитете не отложилось, т.к. только в 1996 году штат комитета укомплектован. Фактически работа по приватизации в районе велась слабо. Отобранные на постоянное хранение документы сформированы за 2-3 года вместе из-за малого их объема.

Специалист комитета



Г. Наумова

12.09.96

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению государственным и муниципальным имуществом администрации

Кавказского района Н.Д. Шевцова

*Шевцова*

12.09.96г.

ФОНД № 113

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения за 1992-1995 годы.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№п/п:индекс: заголовки дел : дата :кол-во листов  
I : 2 : 3 :4 : 5

1992 год.

I	01.3	Положение о комитете по управлению госимуществом .	22.02.92	6
2	01.5	Распоряжения председателя комитета по основной деятельности.	02.06.92 26.12.95	2I
3	01.7	Программа приватизации в Кавказском районе на 1992-1994 г.		I4
4	01.II	Договора на аренду нежилых помещений , заключенные в комитете за 1992-1993 годы.		47
5	02.7	Документы о проведенных аукционах, конкурсах в хакхмийском районе за 1992-1994 годы.		I42

1994 год.

6	02.4	Договора аренды заключенные в комитете за 1994 г.		I00
---	------	---	--	-----

I	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1995 год.

7	02.3	Списки предприятий района всех форм собственности .	1995г.	3
8	02.4	Договора на аренду помещений, заключенные в комитете за 1995 г.		20
9	03.1	Карты реестра собственности Российской Федерации, краевой собственности.	1995г.	23
10	03.2	Карты реестра районной собственности	1995	40

В данный раздел описи внесено 10 / десять / дел за 1992-1995 годы с № 1 по № 9, в том числе:  
литерный № - нет,  
пропущенный № - нет.

Специалист отдела

12.09.96г.

Г.Наумова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного отдела  
администрации Краснодарского края

№ 5 от 05.11.98

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК комитета  
№ 1 от 12.09.96

*Принято 10 (десять) дел  
за 1992-95 годы, с 1 по 10  
по акту приема-передачи дел  
на хранение от 29.06.98г.*

*зав. архивным  
отделом*

*29.06.98*

Лист- заверитель описи № I дел постоянного хранения  
комитета по управлению государственным и муниципальным  
имуществом администрации Кавказского района за 1992-95г.

В настоящей описи пронумеровано 3 / три/ листа, с № I по № 3,  
в том числе:

литерный № - нет,  
пропущенный № - нет.

Специалист комитета

12.09.96



Г.Наумова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 113

О П И С Ь №1/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы

на 3 листах

4

ПРЕДИСЛОВИЕ

к Описи дел постоянного хранения комитета  
по управлению государственным и муниципальным  
имуществом администрации Кавказского района  
за 1996-1998 годы.


За 1996-98 годы изменений в наименовании, функциях и  
местонахождении комитета не произошло.

В сентябре 1999 года экспертной комиссией проведена экспер-  
тиза ценности документов. Руководствуясь номенклатурой дел,  
на постоянное хранение отобраны документы, представляющие  
правтическое и научно-историческое значение за 1996-98годы,  
составлена опись, в нее вошло 10 дел. За данный период в комитете  
не отложились распорядительные документы председателя, все  
действия велись через главу администрации района.

В 1998 году принято новое положение о комитете, вошло в  
опись, из-за малого объема дела № 12,13,14,17 сформированы  
за 2-3 года вместе. Других документов, представляющих ценность,  
в комитете не отложилось, т.к. район небольшой и процесс прива-  
тизации окончен.

Документы по личному составу комитета ведутся в  
районной администрации.

Обработка документов и составление описи выполнены в соот-  
ветствии с требованиями архивного отдела.

Председатель комитета по управлению  
государственным и муниципальным имуществом  
администрации Кавказского района  П. А. Шамо  
1. 10.99г.

УТВЕРЖДАЮ



Председатель комитета по управлению государственным и муниципальным имуществом администрации Кавказского района

*[Handwritten signature]*

П. А. Чамое

1.10.99г.

ФОНД № И13

ОПИСЬ №1/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
администрации Кавказского района

№п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во	примеч.
1	2	3	4	5	6

1996 год.

И1	01.11	Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 1996 год		133	✓
И2	02.4	Документы о передаче объектов в муниципальную собственность района за 1996-1998 годы		183	✓
И3	02.7	Документы о проведенных конкурсах, аукционах по реализации имущества и протоколы заседаний конкурсной комиссии за 1996-1998 годы		162 125	✓ ✓

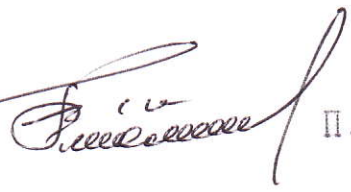
1997 год.

И4	01.7	Планы приватизации и отчеты комитета о работе за 1997-1998 годы, <i>п. Крестовский</i>		194	✓
И5	01.5	Постановления, распоряжения главы администрации района и края, касающиеся деятельности комитета за 1997 год		112	✓



16	01.11	Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 1997 год	189	✓ ✓
17	02.3	Списки предприятий, организаций всех форм собственности зарегистрированных в комитете в 1997-1998 году <u>1998 год</u>	16	✓ ✓
18	01.3	Положение о комитете по управлению государственным и муниципальным имуществом принятое в 1998 году	13	✓
19	01.5	Постановления, распоряжения главы администрации района и края, касающиеся деятельности комитета за 1998 год	77	✓ ✓
20	01.11	Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 1998 год	55	✓

В данный раздел описи внесено 10/ десять / дел за 1996-1998 годы, с № 11 по № 20, в том числе:  
 - литерный № -  
 пропущенный № -


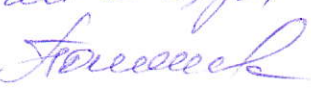
Председатель комитета  П.А. Шамо

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК комитета от 30.09.99 № 1

№ 8 от 09.12.99

*Принято 9 (девятнадцать) дел за 1996-98 годы, с № 11 по № 20 по делу переименования дел на распоряжение от 25.01.02г; - дело № 18 на основе,*

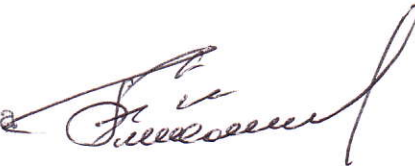
*Завотделом*   
 25.01.02г.  
*Принято 1 (одно) дело № 18 за 1998г. по делу переименования дел на распоряжение от 16.11.2005. Зав. отделом* 

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I фонда № IIЗ -комитета по управлению  
государственным и муниципальным имуществом администрации  
Кавказского района за 1996-1998 годы.

В настоящей описи пронумеровано 3 / три / листа,  
с № 4 по № 6 ,т в том числе:

- литерный № -
- пропущенный № -

Председатель комитета



П.А. Шамо

1.10.99г.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 113

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь I/продолж./  
дел постоянного хранения  
за 1999-2000 годы.

на 3 листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения комитета  
по управлению муниципальным имуществом администрации  
Кавказского района за 1999-2000 годы

За 1999-2000 годы изменений в наименовании, функциях, местонахождении комитета по управлению муниципальным имуществом не произошло.

В марте 2002 года экспертной комиссией проведён отбор документов, представляющих практическую и научно-историческую ценность. В результате на постоянное хранение представлены документы о передаче объектов в муниципальную собственность, договора аренды и купли продажи нежилых помещений, документы о проведенных конкурсах, аукционах. По решению экспертной комиссии на постоянное хранение описаны распорядительные документы администрации по вопросам работы комитета, переписка.

На дела постоянного хранения составлена опись №1, в нее вошло 7 дел, составление описи и техническая обработка документов выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела. Дела № 22, 23, 25 сформированы за 2 года вместе.

Дел по личному составу в комитете не отложилось, ведутся в райадминистрации.

Председатель комитета  
20.03.02г.

Б.Г.Конюхова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по  
управлению муниципальным имуществом  
администрации Кавказского района

Б. Г. Конюхова

20.03.2000г.



ФОНД № 113

ОПИСЬ №1/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 1999-2000годы.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№п/п	: индекс	: заголовки	дел	: дата	: кол-во	: прим.
	: дел	:			: листов	
1	: 2	:	3	: 4	: 5	: 6

1999 год

21	01.11	:	Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 1999 год		130	✓
22	02.4	:	Документы о передаче объектов в муниципальную собственность района за 1999-2000 годы <i>Реестр</i>		186	✓
23	02.7	:	Документы о проведенных конкурсах, аукционах по реализации имущества, протоколы заседаний конкурсной комиссии за 1999-2000годы		III	✓
24	02.8	:	Переписка по вопросам приватизации в районе, анализы, отчетность о работе комитета за 1999год		104	✓
25	02.9	:	Постановления, распоряжения администрации района принятые по вопросам работы комитета за 1999-2000 годы		132	✓

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
2000 год.

- 26 ОI.II Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 2000 год I00 ✓
- 27 ОI.I2 Переписка по вопросам приватизации в районе, анализы, отчетность о работе комитета за 2000 год I56 ✓

В данный раздел описи внесено 7/ семь/дел за 1999-2000 годы, с № 21 по № 27, в том числе:  
 литерный № \_  
 пропущенный № \_

Председатель комитета  
 20.03.2002г.

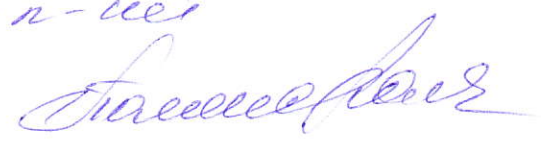


Б.Г.Конюхова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭК управления по делам архивов Краснодарского края от  
10.04.2001 № 2

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК комитета № I от 20.03.02г.

*Трешето 4 (четыре) ед. хранения за 1999-2000 годы с № по № по описи переданы для по возвращению в 16.11.2005г. в том числе:  
 - литерный п-сет  
 - пропусковой п-сет  
 Фог. архивного отдела  
 16.11.2005*



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I за 1999-2000 годы  
комитета по управлению муниципальным имуществом

В настоящей описи пронумеровано 3 / три / листа  
с № 7 по № 9 , в том числе:

литерный № -

пропущенный № -

Председатель комитета



Б. Конюхова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 113

ОПИСЬ №1/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2001 год.

на 3 листах



### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения комитета по управлению муниципальным имуществом Кавказского района за 2001 год.

За 2001 год изменений в наименовании, функциях, местонахождении комитета по управлению муниципальным имуществом не произошло.

В ноябре 2004 года экспертной комиссией проведен отбор документов, представляющих практическую и научно-историческую ценность комитета. В результате : на постоянное хранение представлены документы о приватизации жилья в районе, купли -продажи нежилых помещений, учредительные документы реорганизованных и приватизированных предприятий, о проведенных аукционах, переписка, документы о работе комитета.

На дела постоянного хранения составлена опись № I, в нее вошло 8 дел. Составление описи и техническая обработка дел выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела.

Отбор документов проводился по номенклатуре дел 2001 года. Других документов , представляющих ценность , в комитете не отлежилось.

Зам. Главы администрации  
Кавказского района,

Начальник Управления  
имущественных отношений

29.11.2004



Т.В.Курилова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации  
Кавказского района, начальник  
Управления имущественных  
отношений



Т.В. Курилова

29.11.2004

ФОНД №113

ОПИСЬ №1/продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2001 год.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО  
РАЙОНА

№п/п	индекс	Заголовок	дел	дата	кол-во	вопримеч.
	:дел				: листов:	
1	2		3	4	5	6
28	02.9	Постановления, распоряжения Главы администрации района по вопросам работы комитета за 2001 год			86	
29	01.11	Договора аренды и купли-продажи нежилых помещений в районе за 2001 год. Том 1			151 220	
30	01.11	То же , том 2			153 170	
31	01.12	Договора о приватизации жилых помещений в районе и документы к ним за 2001 год			250	
32	03.1	Учредительные документы реорганизованных и привати- зированных предприятий, учреждений всех форм собственности за 2001 год			70	
33	02.7	Документы/протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по реализации имущества в районе за 2001 год			3 98	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

34 02.8 Документы / анализы, отчеты, справки проверок, переписка / о приватизации в районе за 2001 год

63  
-17 ✓

35 03.1 Карты реестра муниципальной собственности района за 2001 год

149 ✓

В данный раздел описи внесено 8 / восемь / дел за 2001 год, с № 28 по № 35, в том числе:

- литерный №
- пропущенный №

Опись составила

Главный специалист управления имущественных отношений администрации Кавказского района

*Л. Шаранова* Л. Шаранова

29. II. 2004

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Управления по делам архивов Краснодарского края № 12 от 28.12.2004

ОДОБРЕНО

Согласовано  
Протокол ЭК управления имущественных отношений № I от 29. II. 2004

*Принято 6 шифров / ед. ф. за 2001 год по акту приема - передачи дел на хранение от 1.02.2006 г., в том числе:*

- метрический - нет, граждан. п. - нет,*
- не судимые дела п 31, 32.*

*Лит. отдела Фоменков*

*1.02.2006.*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I Фонда № II3

Всего в настоящей описи пронумеровано 3/три/ листа,  
с № 10 по № 12, в том числе:

- литерный №
- пропущенный №

Ответственная за архив  
Главный специалист Управления  
имущественных отношений Кавказского  
района

29.11.2004

 Л. Шаранова

1203

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ФОНД № 113**

**ОПИСЬ № 1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2002 - 2003 годы**

**на 3 листах**

**Предисловие**  
**к описи дел постоянного хранения комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом администрации муниципального**  
**образования Кавказский район за 2002 – 2003 годы**

За 2002 – 2003 годы изменений в наименовании, функциях, местонахождении комитета не произошло.

В ноябре 2005 года экспертной комиссией комитета проведен отбор документов, представляющих практическую и научно – историческую ценность, отложившихся за 2002 – 2003 годы.

В результате: на постоянное хранение отобраны документы о проведении конкурсов – аукционов в районе, договора аренды нежилых помещений, реестр муниципальной собственности района (в 2002 году не составлялся), а также отчеты, переписка, постановления, распоряжения главы района, касающиеся работы комитета.

На перечисленные дела составлена опись № 1 (продолжение), в которую вошло за 2002 – 2003 годы 8 дел.

Опись составила по годам и документы расположены по степени значимости.

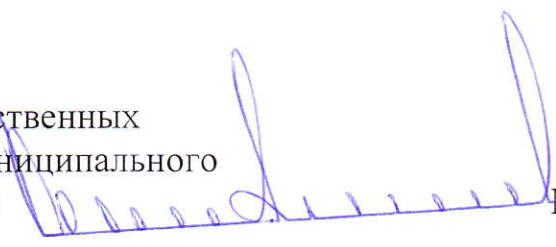
В опись № 1 не вошли документы (договора) о приватизации жилья в районе. На них будет составлена отдельная опись № 2 за 1992 – 2003 г.

Других документов, представляющих ценность, в комитете не отложилось.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями архивного отдела (дела подшиты, листы пронумерованы, обложки и заверительные листы оформлены).

Сохранность документов обеспечена.

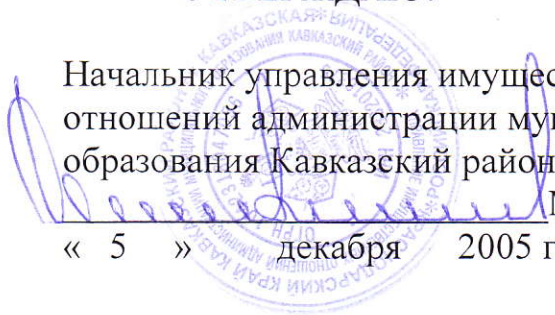
Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район



М.П.Криуля  
05.12.2005

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район



М.П. Криуля

« 5 » декабря 2005 года

ФОНД № 113

ОПИСЬ № 1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2002 – 2003 годы

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Дата	Кол-во листов	Прим.
I	3	4	5	6	7
<b>2002 год</b>					
36.	02.9	Постановления, распоряжения главы Кавказского района по вопросам работы комитета	08.01.2002 28.05.2003	87	✓
37.	01.11	Договора аренды и безвозмездного пользования нежилых помещений в районе	20.03.2002 29.12.2002	62	✓
38.	02.7	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по реализации имущества в районе за 2002 год		174	✓
39.	02.8	Документы /отчеты, анализы, переписка/ о работе комитета и передаче объектов в муниципальную собственность за 2002 год		79	✓
<b>2003 год</b>					
40.	01.11	Договора аренды и безвозмездного пользования нежилых помещений в районе	25.03.2003 16.12.2003	148	✓
41.	02.7	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по реализации имущества в районе за 2003 год		146	✓

42.	03.1	Карты реестра муниципальной собственности за 2003 год		23	✓
43.	02.8	Документы /отчеты, анализы, переписка/ о работе комитета и передаче объектов в муниципальную собственность за 2003 год		226	✓

В данный раздел описи внесено /восемь/ 8 дел с № 36 по № 43 за 2002 – 2003 годы, в том числе:

- литерный № - нет;
- пропущенный № - нет.

Опись составила:

Ответственная за архив и делопроизводство  
 Ведущий специалист управления имущественных  
 отношений администрации муниципального  
 образования Кавказский район

*Т.В. Криуля* Т.В. Криуля  
 05.12.2005

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления по  
 делам архивов Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК управления  
 имущественных отношений

№ 12 от 29.12.2005г.

№ 1 от 05.12.2005

*Принято 8 (восемь) дел с № 36 по № 43 за 2002-2003 годы по акту приема-передачи дел на хранение от 1.02.2006г.,*

- В том числе:*
- литерный № - нет*
  - пропущенный № - нет.*

*Зав. отдела* *Т.В. Криуля*  
 1.02.2006г.

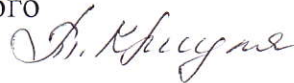


ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ  
описи № 1 фонда № 113

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 /три/ листа, с № 13 по № 15,  
в том числе:

- литерный №
- пропущенный №

Ответственная за архив  
Ведущий специалист управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район



Т.В. Криуля  
05.12.2005

1263

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ФОНД № 113**

**ОПИСЬ № 1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2004 - 2005 годы**

**Предисловие**  
**к описи дел постоянного хранения управления имущественных**  
**отношений администрации муниципального образования**  
**Кавказский район за 2004 – 2005 годы**

В 2004 году в соответствии с решением очередной 28 сессии Кавказского районного Совета депутатов от 19.12.2003 года №9 создано Управление имущественных отношений Кавказского района, утвержден Устав. Изменений в функциях, местонахождении управления не произошло. В феврале 2005 года решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.02.2005 года №18 утверждено Положение об Управлении.

В июле 2007 года экспертной комиссией управления проведен отбор документов, представляющих практическую и научно – историческую ценность, отложившихся за 2004 – 2005 годы.

В результате: на постоянное хранение отобраны учредительные документы управления, должностные инструкции работников за 2005 – 2006 год, документы о проведении конкурсов – аукционов в районе, договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, реестр муниципальной собственности района (в 2004 году не составлялся), а также отчеты, переписка, постановления, распоряжения главы района, касающиеся работы управления.

На перечисленные дела составлена опись № 1 (продолжение), в которую вошло за 2004 – 2005 годы 20 дел.

Опись составила по годам и документы расположены по степени значимости.

В опись № 1 не вошли документы (договора) о приватизации жилья в районе. На них будет составлена отдельная опись № 2 за 2004 – 2005 г.

Других документов, представляющих ценность, в управлении не отложилось.

Техническая обработка дел выполнена в соответствии с требованиями архивного отдела (дела подшиты, листы пронумерованы, обложки и заверительные листы оформлены).

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район



М.П.Криуля  
25.07.2007 года

**УПРАВЛЕНИЕ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления  
имущественных  
отношений администрации  
муниципального  
образования Кавказский район

М.П. Крылова

« 25 »

июля 2007 года



ФОНД № 113

ОПИСЬ № 1 /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 2004 – 2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Дата	Кол-во листов	Прим.
1	3	4	5	6	7
<b>2004 год</b>					
44.	01.01	Приказы начальника управления по основной деятельности	15.01.2004-20.12.2005	111	
45.	01.5	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 1		143	
46.	01.5	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 2		115	
47.	01.13	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по реализации имущества в районе		131	
48.	01.6	Документы /отчеты, анализы/ о работе управления и передаче объектов в муниципальную собственность за 2004 год		30	
<b>2005 год</b>					
49.	01.1	Учредительные документы управления за 2005 год		10	—
50.	01.2	Должностные инструкции работников за 2005 – 2006 год		30	—
51.	01.3, 01.4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями ТОМ 1		139	
52.	01.3, 01.4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями ТОМ 2		80	
53.	01.3, 01.4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями ТОМ 3		157	
54.	01.3, 01.4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями ТОМ 4		163	

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ					
55.	02.7	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по отчуждению муниципального имущества за 2005 год ТОМ 1		186	
56.	02.7	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по отчуждению муниципального имущества за 2005 год ТОМ 2		112	
57.	02.7	Документы /протоколы, списки, заявки, газетные публикации/ о проведении конкурсов, аукционов по отчуждению муниципального имущества за 2005 год ТОМ 3		189	
58.	02.2	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 1		184	—
59.	02.2	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 2		255	
60.	02.2	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 3		240	
61.	02.2	Договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества ТОМ 4		263	
62.	02.2	Реестр муниципальной собственности района		25	
63.	02.3	Документы /отчеты, анализы/ о работе управления и передаче объектов в муниципальную собственность за 2005 год		50	

В данный раздел описи внесено /двадцать/ 20 дел с № 44 по № 63, в том числе: лит. № - нет;  
проп. № - нет.

Опись составила:

Ответственная за архив и делопроизводство  
Ведущий специалист управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район

*Т.В. Криуля*

Т.В. Криуля  
25.07.2007 года

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по  
делам архивов Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
имущественных отношений

№ 12 от 25.12.2004

№ 1 от 25.07.2007

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ  
описи № 1 фонда № \_\_\_\_\_

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 /три/ листа, с № 16 по № 18,  
в том числе:

- литерный № *нет*
- пропущенный № *нет*

Ответственная за архив  
Ведущий специалист управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район

*Т.В. Криуля*

Т.В. Криуля  
25.07.2007 года

1 № 3

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № 113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 2006-2008 годы.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за 2006 -2008 годы

В 2004 году в соответствии с решением очередной 28 сессии Кавказского районного Совета депутатов от 19 декабря 2003 года № 9 создано Управление имущественных отношений Кавказского района, утвержден Устав.

Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2005 года №18 утверждено Положение об Управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2009 года №40 утверждено Положение об Управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, согласно которого изменены полномочия Управления и местонахождение.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 августа 2008 года №1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» муниципальное образование город Кропоткин преобразовано в Кропоткинское городское поселение Кавказского района. С 1 января 2009 года муниципальное образование Кавказский район является правопреемником муниципального образования город Кропоткин.

Экспертной комиссией Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности управления за 2006 -2008 годы.

В результате на постоянное хранение отобраны: приказы по основной деятельности, должностные инструкции работников за 2008 год, документы о приватизации объектов муниципальной собственности, документы по проведению конкурсов, договоры аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, уточненный реестр муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район за 2007, 2008 годы (в 2006 году реестр не уточнялся), а так же переписка с организациями района и вышестоящими организациями, касающиеся работы управления.

Отчеты, анализы о работе Управления имущественных отношений отложились в переписке.

На перечисленные дела составлена опись №1 (продолжение), в которую вошло за 2006 – 2008 годы 38 дел.

Опись составлена по годам и документы расположены по степени значимости.

Других документов, представляющих ценность, в Управлении не отложилось.



Все документы обработаны согласно «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002 г.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район



Л.В.Юрина

Управление имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
Л.В.Юрина



2009 г

Фонд № 113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2006-2008 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

**2006 год**  
Руководство

64	02-24	Приказы №1-9/1 начальника управления по основной деятельности	10.01.2006 26.12.2006	33	
65	01-4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями	12.01.2006 06.05.2006	250	
66	01-4	То же, Том 2	30.05.2006 30.08.2006	249	
67	01-4	То же, Том 3	30.08.2006 23.11.2006	250	
68	01-4	То же, Том 4	23.11.2006 29.12.2006	91	

1	2	3	4	5	6
Отдел имущественных отношений					
69	02-2	Договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества Том 1	13.01.2006 10.08.2006	249	
70	02-2	Договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества Том 2	08.09.2006 27.12.2006	176	
71	02-7	Документы о приватизации объектов муниципальной собственности за 2006 год		198	
72	02-7	Документы по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность квартиры для работников здравоохранения за 2006 год		89	
73	02-7	Документы по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на покупку жилья в муниципальную собственность, с целью предоставления по договору социального найма лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2006 год		56	
74	02-7	То же, Том 2		58	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2007 год**  
Руководство

75	02-24	Приказы №1-23 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2007 25.12.2007	70
76	01-4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями	09.01.2007 11.05.2007	250
77	01-4	То же, Том 2	14.05.2007 22.10.2007	250
78	01-4	То же, Том 3	22.10.2007 27.12.2007	139

Отдел имущественных отношений

79	02-2	Договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, Том 1	19.01.2007 03.08.2007	242
80	02-2	Договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, Том 2	03.08.2007 29.12.2007	127
81	02-7	Документы по приватизации объектов муниципальной собственности за 2007 год		240
82	02-7	То же, Том 2		223
83	02-7	Документы о проведении открытых конкурсов на поставку продукции для нужд жилищно-коммунального комплекса за 2007 год		165
84	02-7	То же, Том 2		214

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

85 02-7 Документы о проведении повторных открытых конкурсов на поставку продукции для нужд жилищно-коммунального комплекса за 2007 год 244

86 02-7 Документы о проведении открытого конкурса на поставку транспортных средств для нужд жилищно-коммунального комплекса за 2007 год 81

87 02-7 Документы о проведении открытого конкурса на заключение контракта о приобретении помещения для размещения дошкольного образовательного учреждения детский сад за 2007 год 104

88 02-4 Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район за 2007 год 33

Отдел земельных отношений

89 03-02 Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи) 232

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2008 год**  
**Руководство**

90	02-24	Приказы №1-17 начальника управления по основной деятельности	10.01.2008 20.12.2008	39
91	01-2	Должностные инструкции работников за 2008 год		17
92	01-4	Переписка с организациями района и вышестоящими организациями	09.01.2008 14.05.2008	248
93	01-4	То же, Том 2	15.05.2008 04.09.2008	251
94	01-4	То же, Том 3	04.09.2008 06.11.2008	250
95	01-4	То же, Том 4	06.11.2008 29.12.2008	188

Отдел имущественных отношений

96	02-2	Договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества	25.03.2008 17.06.2008	61
97	02-7	Документы по приватизации объектов муниципальной собственности за 2008 год		254
98	02-7	Документы о проведении открытого конкурса на заключение контракта о приобретении квартиры для предоставления по договорам социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей за 2008 год		86

*86 - Исключено в связи с утратой  
Протокол от 04.02.2014  
ЭК УИО  
- И. Г. Шибанов*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

99	02-7	Документы о проведении открытого конкурса на право заключения контрактов на приобретение двух квартир в станице Кавказской в муниципальную собственность за 2008 год		125	
100	02-7	Документы о проведении открытого конкурса на право заключения контракта на приобретении квартиры в станице Кавказской в муниципальную собственность за 2008 год		106	
101	02-4	Реестр муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район за 2008 год		23	

В данный раздел описи № 1 (продолжение) внесено 38 (тридцать восемь) дел с №64 по №101 в том числе: литерные - нет  
пропущенные - нет

Опись составила:

Ведущий специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район



О.В.Дождикова

« 1 » сентября 2009 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район от « 1 » сентября 2009 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от « 26 » сентября 2009 г.  
№ 10

Архивный отдел администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Управления имущественных отношений администрации  
Муниципального образования Кавказский район за 2009 год

В 2004 году в соответствии с решением очередной 28 сессии Кавказского районного Совета депутатов от 29 декабря 2003 года №9 создано Управление имущественных отношений Кавказского района, утвержден Устав.

Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2005 года №18 утверждено Положение об Управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2009 года №40 утверждено Положение об Управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, согласно которого изменены полномочия Управления и местонахождение.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 августа 2008 года №1553-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Кропоткин» муниципальное образование город Кропоткин преобразовано в Кропоткинское городское поселение Кавказского района.

Экспертной комиссией Управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности управления за 2009 год.

В результате на постоянное хранение отобрано ряд документальных материалов, на которые составлена настоящая опись.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, в пределах структурных подразделений, документы расположены по значимости.

В опись включены документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера, а так же, отчеты о мерах социальной поддержки нуждающихся граждан; Ф-25 (№132) за счет средств федерального бюджета; Ф-26 и Ф-27 (№133) за счет средств краевого и местного бюджета; Ф-24 (№134) о результатах рассмотрения администрацией МО, заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях; Ф-28 (№135) о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В опись № 1 (продолжение) внесено 38 дело, которые в основном отражают деятельность комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кропоткина за 2009 год.

В описи документы расположены по степени значимости.

Все документы обработаны согласно «Основным правилам работы архивной организаций», М., 2004 г.

Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Кавказский район



Л.В. Юрина

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
Л.В. Юрина  
« 4 » августа 20 12 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

102	01-05	Распоряжения № 1- 45 начальника управления по основной деятельности	01.04.2009 29.05.2009	173	
103	01-05	То же, № 46-102	01.06.2009 10.07.2009	152	
104	01-05	То же, № 103-121	10.07.2009 31.07.2009	165	
105	01-05	То же, № 122-194	04.08.2009 13.10.2009	241	
106	01-05	То же, № 195-239	14.10.2009 10.11.2009	116	
107	01-05	То же, № 240-284	10.11.2009 31.12.2009	171	
108	01-09	План работы управления на 2009 год		2	
109	01-10	Статистические сведения о приватизации муниципального имущества за 2009 год		6	

1	2	3	4	5	6
110	01-18	Административные регламенты управления		18	
		Отдел имущественных отношений			
111	02-03	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2009 год муниципального предприятия «Управление капитальным строительством Кавказского района»		7	
112	02-03	То же, муниципального предприятия «Комбинат школьного питания»		8	
113	02-18	Документы о приватизации объекта муниципальной собственности (помещения литер А, 1 этаж), расположенного по адресу: Кавказский район, пос. Озерный, ул. Первомайская, д.11А		140	
114	02-18	То же - здание ангара (литер АА1), Кавказский район, ст. Кавказская, Промзона 19		164	
115	02-18	То же - административных зданий, нежилых помещений, сооружения, ул. Красная, 44		203	
116	02-22	Документы о приеме имущества в муниципальную собственность за 2009 год, т.1		207	
117	02-22	То же, т.2		95	
118	02-22	То же, т.3		212	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

## Отдел земельных отношений

119	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	19.01.2009 23.03.2009	247
120	03-20	То же	23.03.2009 04.05.2009	250
121	03-20	То же	04.05.2009 29.05.2009	248
122	03-20	То же	29.05.2009 19.06.2009	246
123	03-20	То же	19.06.2009 10.07.2009	248
124	03-20	То же	10.07.2009 11.08.2009	247
125	03-20	То же	12.08.2009 26.08.2009	245
126	03-20	То же	26.08.2009 14.09.2009	244
127	03-20	То же	14.09.2009 05.10.2009	247
128	03-20	То же	05.10.2009 30.10.2009	248
129	03-20	То же	30.10.2009 30.11.2009	246
130	03-20	То же	01.12.2009 15.12.2009	220
131	03-20	То же	15.12.2009 31.12.2009	209

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

132	04-10	Годовой отчет (ф.25) за 2009 год	2
133	04-11	Годовой отчет (ф.26, ф.27) за 2009 год	4
134	04-12	Годовой отчет (ф.24) за 2009 год	1
135	04-13	Годовой отчет (ф.28) за 2009 год	2

Бухгалтерский отчет и отчетность

136	06-02	Штатное расписание управления на 2009 год	6
137	06-03	Смета доходов и расходов управления за 2009 год	19
138	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2009 год и приложения к нему	101
139	06-11	Годовой статистический отчет управления о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.1-Т)	2

В данный раздел описи № 1 внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 102 по № 139 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений

« 4 » апрель 2012 года



Р.В. Котоян

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от « 4 » 04 2012 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от « 29 » мар 2012 года № 5

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район  
за 2010 год

В 2010 году изменений в названии, структуре и функциях управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2010 году. В результате на постоянное хранение отобрано 45 (сорок пять) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-24); отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), а также документы по бухгалтерскому учету.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2010 год.

Обработка и описание документов выполнены в соответствии требованиям «Основных правил работы архивов организаций», М.2002, сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления



Л.В. Юрина

Управление имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район



Л.В. Юрина

20 13 года

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

140	01-05	Распоряжения № 1- 64 начальника управления по основной деятельности	13.01.2010 17.03.2010	245	
141	01-05	Распоряжения № 65 - 130 начальника управления по основной деятельности	18.03.2010 12.05.2010	245	
142	01-05	Распоряжения № 131-189 начальника управления по основной деятельности	12.05.2010 22.06.2010	245	
143	01-05	Распоряжения № 190 - 279 начальника управления по основной деятельности	22.06.2010 06.08.2010	240	
144	01-05	Распоряжения № 280-375 начальника управления по основной деятельности	06.08.2010 08.09.2010	245	
145	01-05	Распоряжения № 376 – 495 начальника управления по основной деятельности	08.09.2010 08.09.2010	240	



1	2	3	4	5	6
146	01 - 05	Распоряжения № 496 – 595 начальника управления по основной деятельности	08.09.2010 23.09.2010	241	
147	01 - 05	Распоряжения № 596 – 709 начальника управления по основной деятельности	23.09.2010 03.11.2010	241	
148	01 - 05	Распоряжения № 710 - 744 начальника управления по основной деятельности	03.11.2010 30.11.2010	231	
149	01 - 05	Распоряжения № 745 - 817 начальника управления по основной деятельности	01.12.2010 16.12.2010	229	
150	01 - 05	Распоряжения № 818 - 889 начальника управления по основной деятельности	16.12.2010 30.12.2010	172	
151	01-09	Годовой план работы Управления имущественных отношений за 2010 год		3	
152	01-10	Статистические сведения о приватизации муниципального имущества за 2010 год		4	
Отдел имущественных отношений					
153	02-25	Реестр муниципального имущества за 2010 год		141	
154	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 1	07.06.2010	215	
155	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 2	07.06.2010	159	

1	2	3	4	5	6
156	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 3	07.06.2010	179	
157	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район	12.10.2010	186	
158	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район	27.12.2010	178	
159	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2010 год		15	
160	02-22	Документы (копии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления; акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2010 год, том 1		189	
161	02-22	Документы (копии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления; акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2010 год, том 2		101	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел земельных отношений

162	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	13.01.2010 01.02.2010	234
163	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	01.02.2010 08.02.2010	219
164	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	08.02.2010 15.02.2010	229
165	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	15.02.2010 26.02.2010	232
166	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	26.02.2010 11.03.2010	225
167	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	11.03.2010 29.03.2010	231
168	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	29.03.2010 14.04.2010	239
169	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	14.04.2010 28.04.2010	241
170	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	28.04.2010 31.05.2010	233
171	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	31.05.2010 05.07.2010	228

1	2	3	4	5	6
172	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	05.07.2010 25.08.2010	221	
173	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	25.08.2010 11.10.2010	230	
174	03-20	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	11.10.2010 17.11.2010	238	
175	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	17.11.2010 17.12.2010	185	
176	03-02	Документы о приватизации земельных участков (договоры купли-продажи)	17.12.2010 31.12.2010	122	

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

177	04-10	Годовой отчет о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета (ф.25) за 2010 год		1	
178	04-11	Годовой отчет о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств краевого и местного бюджетов (ф.26, ф.27) за 2010 год		1	
179	04-12	Годовой отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ф.24) за 2010 год		1	

1	2	3	4	5	6
180	04-13	Годовой отчет о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ф.28) за 2010 год		2	
Бухгалтерский учет и отчетность					
181	06-02	Штатное расписание управления на 2010 год		5	
182	06-03	Смета доходов и расходов управления за 2010 год		74	
183	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2010 год и приложения к нему		287	
184	06-11	Годовой статистический отчет управления имущественных отношений о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Ф. 1-Т) за 2010 год		2	

В данный раздел описи № 1 внесено 45 (сорок пять) дел с № 140 по № 184 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления имущественных отношений



А.С. Мысева

«25» марта 2013 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления имущественных отношений от 25.03.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от 25.04.2013 № 4

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район  
за 2011 год

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район от 01 августа 2011 года № 236-рл «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Кавказский район от 29 декабря 2008 года № 216-рл «Об утверждении штатного расписания», в структуру управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район включен правовой отдел. Изменений в названии и функциях управления в 2011 году не происходило.

Распоряжением управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район от 10 августа 2011 года № 22 «О внесении изменений в номенклатуру дел» в номенклатуру дел управления на 2011 год включен раздел «правовое обеспечение».

В 2014 году экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2011 году. В своей работе комиссия руководствовалась номенклатурой дел управления на 2011 год. При определении сроков хранения документов использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате на постоянное хранение отобрано 36 (тридцать шесть) дел, включенных в данный раздел описи.

В опись вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-24); отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), а также документы по бухгалтерскому учету. Другие документы постоянного хранения за 2011 год в управлении имущественных отношений не отложились.

Дела, включенные в опись отражают деятельность управления за описываемый период. Опись составлена по хронологически-тематическому принципу, структура описи соответствует структуре номенклатуры дел управления на 2011 год. Дела в описи расположены по степени значимости.

Делопроизводственные индексы и заголовки дел, включенных в опись, соответствуют номенклатуре дел управления на 2011 год.

Техническая обработка и описание документов выполнены в соответствии требованиям «Основных правил работы архивов организаций», М.2002, сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район



Л.В. Юрина



Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район

Л.В.Юрина  
« 25 » 2014 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дела по организационно-распорядительной деятельности

185	01-05	Распоряжения № 1-101 начальника управления по основной деятельности	11.01.2011 11.02.2011	215	
186	01-05	Распоряжения № 102-183 начальника управления по основной деятельности	11.02.2011 17.03.2011	215	
187	01-05	Распоряжения № 184-265 начальника управления по основной деятельности	17.03.2011 26.04.2011	223	
188	01-05	Распоряжения № 266-347 начальника управления по основной деятельности	26.04.2011 10.06.2011	201	
189	01-05	Распоряжения № 348-448 начальника управления по основной деятельности	10.06.2011 16.08.2011	235	
190	01-05	Распоряжения № 449-535 начальника управления по основной деятельности	16.08.2011 09.11.2011	230	
191	01-05	Распоряжения № 536-615 начальника управления по основной деятельности	09.11.2011 12.12.2011	229	
192	01 - 05	Распоряжения № 616-656 начальника управления по основной деятельности	14.02.2011 30.12.2011	232	

1	2	3	4	5	6
193	01-09	Годовой план работы управления на 2011 год		3	
194	01-04	Отчет о выполнении Программы приватизации объектов муниципальной собственности на 2011 год		3	
<u>Дела отдела имущественных отношений</u>					
195	02-25	Реестр муниципального имущества за 2011 год		72	
196	02-18	Документы о приватизации объектов газоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 1	13.05.2011	139	
197	02-18	Документы о приватизации объектов газоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 2	13.05.2011	222	
198	02-18	Документы о приватизации транспортного средства (автобус КАВЗ 3976-020), находящегося в собственности муниципального образования Кавказский район	05.04.2011	218	
199	02-18	Документы о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Аптека», находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район	11.11.2011	188	
200	02-18	Документы о включении имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования Кавказский район за 2011 год, том 1		234	
201	02-18	Документы о включении имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования Кавказский район за 2011 год, том 2		96	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

202	02-03	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» за 2011 год		8	
203	02-03	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2011 год		7	

Дела отдела земельных отношений

204	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	24.01.2011 01.03.2011	245	
205	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	04.03.2011 27.04.2011	244	
206	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	27.04.2011 31.05.2011	224	
207	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	06.06.2011 06.07.2011	239	
208	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	06.07.2011 03.08.2011	243	
209	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	05.08.2011 05.09.2011	241	
210	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	05.09.2011 27.09.2011	246	
211	03-02	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	27.09.2011 28.10.2011	248	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

212	03-20	Документы (акты приема-передачи, договоры купли-продажи и др.) о приватизации земельных участков	10.11.2011 16.12.2011	142	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

Дела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

213	04-10	Годовой отчет о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета (ф.25) за 2011 год		1	
214	04-11	Годовой отчет о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств краевого и местного бюджетов (ф.26, ф.27) за 2011 год		2	
215	04-12	Годовой отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ф.24) за 2011 год		1	
216	04-13	Годовой отчет о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ф.28) за 2011 год		2	

Бухгалтерский учет и отчетность

217	06-02	Штатное расписание управления на 2011 год		6	
218	06-03	Смета доходов и расходов управления за 2011 год		9	
219	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2011 год и приложения к нему		211	

1	2	3	4	5	6
220	06-11	Годовой статистический отчет управления (ф.1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2011 год		3	

В данный раздел описи № 1 внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 185 по № 220 в том числе:

литерные номера – нет  
пропущенные номера – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



А.С. Мысева


«25» апреля 2014 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от 25.04.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края  
от 29.05.2014 № 5

Принято 36 (тридцать шесть) дел с № 185 по № 220 за 2011 год по акту № 41 принята - передача от 11.07.2014

Итого на предметном хранении 214 (двести четырнадцать) ед. хр. с № 1 по № 220 за 1992-2011 годов.

И. О. начальника отдела  
демонстрация и архива 

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район за 2012 год

В 2012 году изменений в названии, структуре и функциях управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2012 году. В результате на постоянное хранение отобрано 36 (тридцать шесть) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-24), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), документы купли-продажи земельных участков, а также документы по бухгалтерскому учету.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2012 год.

Обработка и описание документов выполнены в соответствии требованиям «Основных правил работы архивов организаций», М.2002, сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления



Л.В. Юрина

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район  
Л.В. Юрина  
2015 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

221	01-05	Распоряжения № 1 - 98 начальника управления по основной деятельности	12.01.2012 30.03.2012	235	
222	01-05	Распоряжения № 99 - 173 начальника управления по основной деятельности	30.03.2012 25.05.2012	245	
223	01-05	Распоряжения № 174 - 267 начальника управления по основной деятельности	25.05.2012 23.07.2012	245	
224	01-05	Распоряжения № 268 - 335 начальника управления по основной деятельности	23.07.2012 29.10.2012	246	
225	01-05	Распоряжения № 336 - 428 начальника управления по основной деятельности	29.10.2012 30.11.2012	245	
226	01-05	Распоряжения № 429 - 520 начальника управления по основной деятельности	30.11.2012 17.12.2012	201	



1	2	3	4	5	6
227	01 - 05	Распоряжения № 521 - 561 начальника управления по основной деятельности	18.12.2012 29.12.2012	102	
228	01 - 09	Годовой план работы управления на 2012 год		3	
229	01 - 04	Отчет о выполнении Программы приватизации объектов муниципальной собственности на 2012 год		3	
<u>Отдел имущественных отношений</u>					
230	02-25	Реестр муниципального имущества за 2012 год		174	
231	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 1	10.08.2012	137	
232	02-18	Документы о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, том 2	14.12.2012	163	
233	02-18	Документы о приватизации недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, г. Кропоткин ул. Свободная 12	10.05.2012	171	
234	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2012 год		7	

1	2	3	4	5	6
235	02-22	Документы (копии НПА ОМС, акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2012 год, том 1		215	
236	02-22	Документы (копии НПА ОМС, акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2012 год, том 2		177	
<u>Отдел земельных отношений</u>					
237	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	10.01.2012 31.01.2012	231	
238	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	31.01.2012 15.03.2012	247	
239	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	15.03.2012 17.04.2012	245	
240	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	17.04.2012 15.05.2012	245	
241	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	18.05.2012 31.05.2012	245	
242	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	31.05.2012 04.06.2012	243	
243	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	04.06.2012 02.07.2012	248	

1	2	3	4	5	6
244	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	03.07.2012 03.08.2012	244	
245	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	09.08.2012 11.09.2012	243	
246	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	12.09.2012 23.10.2012	245	
247	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	23.10.2012 18.12.2012	243	
248	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	20.12.2012 28.12.2012	48	

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

249	04-10	Годовой отчет (ф.25) за 2012 год		1	
250	04-11	Годовой отчет (ф.26, ф.27) за 2012 год		2	
251	04-12	Годовой отчет (ф.24) за 2012 год		1	
252	04-13	Годовой отчет (ф.28) за 2012 год		2	

Бухгалтерский отчет и отчетность

253	06-02	Штатное расписание управления на 2012 год		2	
254	06-03	Смета доходов и расходов управления на 2012 год		22	

1	2	3	4	5	6
255	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2012 год		218	
256	06-11	Годовой статистический отчет (ф.1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2012 год		2	

В данный раздел описи № 1 внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 221 по № 256 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



А.С.Мысева

«25» 04 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
имущественных отношений

от «25» 04 2015 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам  
архивов Краснодарского края

от «24» 05 2015 года № 5

Внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 221 по № 256 за 2012 год по акту и 12 приема-передачи от 09.10.2018 года оттого на архивном 250 (двести пятьдесят) ед. из с № 1 по № 256 за 1992-2012 года.

Заглавие описи



Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, структуре и функциях управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2013 году. В результате на постоянное хранение отобрано 28 (двадцать ~~восемь~~) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-24), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), документы купли-продажи земельных участков, документы по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также документы по бухгалтерскому учету. Штатное расписание Управления имущественных отношений находится в секторе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2013 год.

Обработка и описание документов выполнены в соответствии требованиям «Основных правил работы архивов организаций», М.2002, сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления

Л.В. Юрина

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район  
Л.В. Юрина  
2016 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

257	01-05	Распоряжения № 1 - 25 начальника управления по основной деятельности	09.01.2013 22.02.2013	235	
258	01-05	Распоряжения № 26 - 110 начальника управления по основной деятельности	22.02.2013 04.06.2013	240	
259	01-05	Распоряжения № 111 - 214 начальника управления по основной деятельности	04.06.2013 14.08.2013	240	
260	01-05	Распоряжения № 215 - 288 начальника управления по основной деятельности	14.08.2013 30.10.2013	249	
261	01-05	Распоряжения № 289 - 341 начальника управления по основной деятельности	31.10.2013 31.12.2013	186	
262	01-05	Распоряжения № 342 - 353 начальника управления по основной деятельности	31.12.2013 31.12.2013	91	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел имущественных отношений

263	02-18	Документы о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества и земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район г. Кропоткин, ул. Красная/пер. Редкодубный, 3/2	23.08.2013	105	
264	02-18	Документы о приватизации недвижимого имущества, и земельного участка находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, г. Кропоткин ул. Красная/пер. Редкодубный 3/2	13.11.2013	131	
265	02-18	Документы о проведении аукциона по приватизации акций ОАО «Новая птицефабрика»	07.06.2013	156	
266	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2013 год		7	
267	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» за 2013 год		9	
268	02-22	Документы (копии НПА ОМС, акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2013 год, том 1		204	
269	02-22	Документы (копии НПА ОМС, акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2013 год, том 2		123	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел земельных отношений

270	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	10.01.2013 04.03.2013	240	
271	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	05.03.2013 29.04.2013	246	
272	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	30.04.2013 24.06.2013	243	
273	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	27.06.2013 09.09.2013	243	
274	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	11.09.2013 17.10.2013	243	
275	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	17.10.2013 09.12.2013	239	
276	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	09.12.2013 27.12.2013	159	

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

277	04-10	Годовой отчет (ф.25) за 2013 год		1	
278	04-11	Годовой отчет (ф.26, ф.27) за 2013 год		2	
279	04-12	Годовой отчет (ф.24) за 2013 год		2	
280	04-13	Годовой отчет (ф.28) за 2013 год		2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский отчет и отчетность

281	06-02	Штатное расписание управления на 2013 год	2
282	06-03	Смета доходов и расходов управления на 2013 год	218
283	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2013 год	237
284	06-11	Годовой статистический отчет (ф.1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2013 год	2

В данный раздел описи № 1 внесено 28 (двадцать *восемь*) дел с № 257 по № 284 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений

А.С.Мысева

«28» октября 2016 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от «28» 10 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при Министерстве  
культуры Краснодарского края  
от «31» 01 20 17 года № 1

*Внесено 27 (двадцать семь) дел с н 257 по н 284 за 2013 год по акту н 13 от 26.06.19, прилага-передачи от 26.06.2019 года. Дело н 281 ошибочно внесено в опись, не пришло. Итого на архиве 277 (двасти семь-десят семь) ед. пр. с н 1 по н 284 за 1992-2013гг. Начальник описи*

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район за 2014 год

В 2014 году изменений в названии, структуре и функциях управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2014 году. В результате на постоянное хранение отобрано 22 (двадцать два) дела, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), отчет о результатах рассмотрения администрацией муниципального образования заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-24), согласно письма Департамента жилищно-коммунального хозяйства от 17.12.2014 №70-3967/14-08/10 «О мерах по реализации постановления главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335» предоставлять за 2014 и последующие годы не требуется, документы купли-продажи земельных участков, документы по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также документы по бухгалтерскому учету. Штатное расписание Управления имущественных отношений находится в секторе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2014 год.

Обработка и описание документов выполнены в соответствии требованиям «Основных правил работы архивов организаций», М.2002, сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

О.Н. Юшкова

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
начальника управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район  
О.Н. Юшкова  
2017 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

285	01-05	Распоряжения № 1 - 63 начальника управления по основной деятельности	10.01.2014 23.05.2014	244	
286	01-05	Распоряжения № 64 - 130 начальника управления по основной деятельности	21.05.2014 05.08.2014	186	
287	01-05	Распоряжения № 131 - 227 начальника управления по основной деятельности	05.08.2014 20.10.2014	250	
288	01-05	Распоряжения № 228 - 279 начальника управления по основной деятельности	21.10.2014 31.12.2014	190	

Отдел имущественных отношений

289	02-18	Документы о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества и земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район г. Кропоткин, ул. Базарная, 55	11.02.2014	154	
-----	-------	---	------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
290	02-18	Документы о приватизации недвижимого имущества, и земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район, ст. Кавказская, пер. Чапаева 2 г	23.01.2014	150	
291	02-18	Документы о приватизации транспортного средства, находящегося в собственности муниципального образования Кавказский район	02.09.2014	113	
292	02-18	Документы о проведении аукциона по приватизации акций ОАО «Новая птицефабрика»	18.08.2014	155	
293	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2014 год		7	
294	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» за 2014 год		9	
295	02-22	Документы (копии НПА ОМС, акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность, за 2014 год		184	

Отдел земельных отношений

296	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	13.01.2014 28.03.2014	245	
297	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	28.03.2014 10.06.2014	241	

1	2	3	4	5	6
298	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	17.06.2014 04.08.2014	245	
299	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	05.08.2014 29.09.2014	249	
300	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	01.10.2014 11.12.2014	201	
301	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	15.12.2014 26.12.2014	68	

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

302	04-10	Годовой отчет (ф.25,26,27,28) за 2014 год		4	
-----	-------	---	--	---	--

Бухгалтерский отчет и отчетность

303	06-03	Смета доходов и расходов управления на 2014 год		252	
304	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2014 год, том 1		179	
305	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2014 год, том 2		239	

1	2	3	4	5	6
306	06-11	Годовой статистический отчет (ф.1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2014 год		4	

В данный раздел описи № 1 внесено 22 (двадцать два) дела с № 285 по № 306 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



А.С. Мысева

«28» 04 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от «28» 04 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при министерстве  
культуры Краснодарского края  
от «29» 08 2017 года № 8



Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

62

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район за 2015 год

В 2015 году изменений в названии и структуре управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

В связи с вступлением с 1 марта 2015 года Федерального закона от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №171-ФЗ, и передачей Кропоткинскому городскому и сельских поселений полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, документы постоянного хранения, а именно договоры купли-продажи, которые образовались после 1 марта 2015 года находятся в архиве управления имущественных отношений и включены в опись управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2015 году. В результате на постоянное хранение отобрано 18 (восемнадцать) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), документы по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также документы по бухгалтерскому учету. Штатное расписание Управления имущественных отношений находится в секторе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Кавказский район.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2015 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления



Л.В. Юрина

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район  
Т.В. Юрина  
« 01 » \_\_\_\_\_ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

307	01-05	Распоряжения № 1 - 91 начальника управления по основной деятельности	19.01.2015 19.08.2015	201	
308	01-05	Распоряжения № 92 - 143 начальника управления по основной деятельности	19.08.2015 30.12.2015	182	

Отдел имущественных отношений

309	02-18	Документы о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества и земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район ст. Кавказская, ул. Ленина, 189	27.07.2015	199	
310	02-18	Документы о приватизации объектов имущественного комплекса автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), находящейся на территории Привольного сельского поселения Кавказского района, том 1	09.12.2015	163	

1	2	3	4	5	6
311	02-18	Документы о приватизации объектов имущественного комплекса автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), находящейся на территории Привольного сельского поселения Кавказского района, том 2	09.12.2015	166	
312	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2015 год		7	
313	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» за 2015 год		8	
<u>Отдел земельных отношений</u>					
314	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	21.01.2015 19.05.2015	246	
315	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	21.05.2015 30.07.2015	240	
316	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	31.07.2015 20.10.2015	232	
317	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	22.10.2015 22.12.2015	218	
318	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	22.12.2015 31.12.2015	125	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

65

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

319	04-10	Годовой отчет (ф.25,26,27,28) за 2015 год	4
		<u>Бухгалтерский отчет и отчетность</u>	
320	06-03	Смета доходов и расходов управления на 2015 год	202
321	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2015 год, том 1	196
322	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2015 год, том 2	246
323	06-11	Годовой статистический отчет (ф. 1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2015 год	3
324	06-10	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования с нарастающим итогом (ф. 4 ФСС РФ) 4 квартал	7

В данный раздел описи № 1 внесено 18 (восемнадцать) дел с № 307 по № 324 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



А.С. Мысева

«01» июня 2018 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от «01» июня 2018 года №1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при министерстве  
культуры Краснодарского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРОТОКОЛ ЭПК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**от «30» 08.2018 № 8**

Отдел делопроизводства и архива администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

66

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления имущественных отношений администрации  
муниципального образования Кавказский район за 2016 год

В 2016 году изменений в названии и структуре управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

В связи с вступлением с 1 марта 2015 года Федерального закона от 23 июня 2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №171-ФЗ, и передачей Крпоткинскому городскому и сельских поселений полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, документы постоянного хранения, а именно договоры купли-продажи, которые образовались после 1 марта 2015 года находятся в архиве управления имущественных отношений и включены в опись управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2016 году. В результате на постоянное хранение отобрано 17 (семнадцать) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Ф-28), документы по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и передаче муниципального имущества в муниципальную собственность Кавказский район, а также документы по бухгалтерскому учету.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2016 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник управления

Л.В. Юрина

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район



Л.В. Юрина  
2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

325	01-05	Распоряжения № 1 - 53 начальника управления по основной деятельности	11.01.2016 12.09.2016	174	
326	01-05	Распоряжения № 54 - 88 начальника управления по основной деятельности	22.09.2016 30.12.2016	131	

Отдел имущественных отношений

327	02-18	Документы (1111) о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район	21.10.2016	119	
328	02-18	Документы (какие) (1111) о приватизации транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Кавказский район	27.07.2016	138	



1	2	3	4	5	6
329	02-22	Документы (копии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления; акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность	30.12.2016	198	
330	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Управление капитальным строительством» за 2016 год		7	
331	02-03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» за 2016 год		8	
<u>Отдел земельных отношений</u>					
332	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	27.01.2016 17.03.2016	236	
333	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	24.03.2016 14.07.2016	242	
334	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	14.06.2016 01.10.2016	245	
335	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	10.10.2016 08.11.2016	154	
336	03-02	Документы (договоры купли-продажи) о приватизации земельных участков	28.11.2016 09.12.2016	156	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

337	04-10	Годовой отчет (ф.25,26,27,28) за 2016 год	5
<u>Бухгалтерский отчет и отчетность</u>			
338	06-03	Смета доходов и расходов управления на 2016 год	125
339	06-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2016 год	187
340	06-11	Годовой статистический отчет (ф.1-Т) о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 2016 год	2
341	06-10	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования с нарастающим итогом (ф. 4 ФСС РФ) 4 квартал	7

В данный раздел описи № 1 внесено 17 (семнадцать) дел с № 325 по № 341 в том числе:

литерные – нет  
пропущенные – нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



А.С. Мысева

«01» июня 2019 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК управления  
имущественных отношений  
от «01» июня 2019 года № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК при администрации  
Краснодарского края  
от « 26 » 09 2019 года № 10