

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Кавказский район

Дело № 15-44

экз. первый

ФОНД № Р-112

Отдел культуры администрации
Кавказского района

Опись № 1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 112

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы.

на 4 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
отдела культуры администрации Кавказского
района за 1992-1995 годы.

В марте 1996 года экспертной комиссией отдела культуры администрации Кавказского района проведена экспертиза ценности документов отдела культуры за 1992-95 годы.

Установлено, что отдел образован постановлением главы районной администрации 4 мая 1994 года за № 490 /официально/.

С 1992 года, при реорганизации органов исполнительной власти и его отделов, отдел культуры входил в комитет по народному образованию, культуре и спорту, затем был выведен.

За период 1992-95 года были наработаны документы представляющие практическое и историческое значение. Экспертная комиссия отдела решила ^{объединить} ~~приобщить~~ документы относящиеся к деятельности учреждений культуры как комитета, так и отдела, т.к. в объединенном комитете их практически не отложилось;

В результате проведенной экспертизы ценности документов, на постоянное хранение отобрано за 1992-95 годы 27 единиц хранения, на них составлена опись № I. В опись вошли документы руководства, организационно-методического кабинета и бухгалтерии отдела.

Экспертная комиссия руководствовалась в работе номенклатурой дел за 1993г. В опись вошли документы отражающие основную деятельность отдела, других документов представляющих ценность в отделе не отложилось.

Техническая обработка дел и составление описи выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела.

Одновременно проведена работа по упорядочению документов по личному составу, на них составлена отдельная опись.

Зав. отделом культуры
19.03.96г.


С. Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры администрации Кавказского района

С.М. Калмыкова С.М. Калмыкова
20.03.96г.

ФОНД № 112

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО
РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ.
ст. Кавказская

№п/п:	индекс	заголовки дел	дата	кол-во лист.
	дел			

1992 год. РУКОВОДСТВО

1	1.06	Протоколы совещаний руководителей учреждений культуры района	15.12.92 20.12.2005	114
2.	2.1	Приказы ^{наз. Отдела} учреждений культуры района за 1992-94г.	23.07.92 19.04.94	124
3	2.7	Годовой текстовой отчет о работе учреждений культуры района за 1992г.		12 ✓

3. БУХГАЛТЕРИЯ

4	3.9	Штатное расписание и сметы расходов учреждений культуры за 1992г.		61 ✓
5	3.8	Годовой бухгалтерский отчет об основной финансовой деятельности учреждений культуры района за 1992г. и исполнении сметы расходов.		27 ✓
5а		<u>Схема расходов</u> за 1992г. 1993 год.		49 ✓

02. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

6	2.7	Годовой сводный текстовой отчет о работе учреждений культуры за 1993г.		17 ✓
---	-----	--	--	------

7	2.8	Статистические отчеты отдела культуры за 1993г.	22 ✓
		ОЗ. БУХГАЛТЕРИЯ	
8	3.9	Штатное расписание и сметы расходов учреждений культуры района на 1993г. (Казанская, Кавказская , ДШИ).	128 ✓
9	3.9	То же , сельских клубов, ЦБС, библиотек.	94 ✓
10	3.8	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов учреждений культуры за 1993г.	59 ✓

1994 год.

О1. РУКОВОДСТВО

11	1.03	Книга приказов зав. отделом по производственной деятельности	28.04.94 II15 26.12.96 ✓
12	1.05	Положение об отделе культуры администрации района за 1994г.	15 ✓
13	1.09	Должностные обязанности и квалификационные характеристики работников учреждений культуры на 1994г.	12 ✓
14	1.14	Номенклатура дел отдела культуры на 1994г.	2 ✓

О2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

15	2.04	Документы о проведении конкурсов, фестивалей, смотров художественной самодеятельности за 1994-95г.	10 ✓
16	2.06	Годовой план работы отдела и учреждений культуры на 1994г.	22 ✓
17	2.07	Годовой текстовый отчет о работе учреждений культуры за 1994г.	39 ✓
18	2.08	Статистические отчеты отдела культуры за 1994 г.	37 ✓
<i>18а Док-ты по охране памятников, работе музеев, знаменитых датах 134 ✓</i>			
		ОЗ. БУХГАЛТЕРИЯ.	
19	3.09	Штатное расписание и сметы расходов отдела на 1994г, <i>Тарифные списки</i>	112 ✓
20	3.08	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов учреждений культуры за 1994г.	58 ✓

1995 год.

02. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

21	02.4	План мероприятий отдела культуры посвященный 50-летию Победы в великой отечественной войне 1941-45г.	15 ✓
22	02.5	Документы по охране памятников истории и культуры в районе за 1995г.	75 ✓
23	02.6	Годовой план работы отдела на 1995г.	36 ✓
24	02.7	Текстовый отчет о работе отдела и учреждений культуры за 1995г.	13 ✓
25	02.8	Статистические отчеты отдела за 1995г.	14 ✓

03. БУХГАЛТЕРИЯ

26	03.9	Штатное расписание и сметы расходов учреждений культуры на 1995г.	101 ✓
27	03.8	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов учреждений культуры за 1995г.	71 ✓

В данный раздел описи внесено 29 / двадцать девять единиц за 1992-1995 годы, с № 1 по № 27, в том числе:

- литерный № - 5а, 18а
- пропущенный № - нет.

Ответственная за архив, инспектор отдела

Г.А. Федотова

Г.А. Федотова

19.03.96г.

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Краснодарского края

Протокол экспертной комиссии отдела культуры

от 29.03.96 № 1

от 18.03.96г. № 1

Принято 24 (двадцать четыре) единицы за 1992-95 годы с № 1 по № 25 по описи архива - переданы для на государственные от 29.06.98 г., дата № 1, 2, 26, 24 - не сданы - литерный № 5.

Зав. архивным отделом
29.06.98

Ю. М. Мещеряков

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I отдела культуры
администрации Кавказского района за 1992-1995 годы.

В настоящей описи пронумеровано 4 /четыре/ листа,
с № I по № 4 , в том числе:

- литерный № - нет,
- пропущенный № - нет.

Ответственная за архив
19.03.96г.

Г. Федотова Г. Федотова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 112

О П И С Ь № 1 / продолж./
дел постоянного хранения за
1996-1998 годы.

на 3 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения отдела культуры администрации Кавказского района за 1996-98годы

В марте 1999 года экспертной комиссией отдела культуры администрации Кавказского района проведена экспертиза ценности документов отдела отложившихся за 1996-98годы. За данный период изменений в наименовании, функциях, местонахождении отдела не произошло. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобран ряд документов, представляющих историческое и практическое значение: приказы зав.отделом по основной деятельности за 1997-98г., / за 1996г. вошли в предыдущую опись/ документы о проведении конкурсов, фестивалей, смотров, стат. отчеты, планы работы и текстовые отчеты о работе всей сети учреждений культуры, бухгалтерские документы. Книга протоколов совещаний руководителей учреждений культуры продолжается и в опись не внесена. Других документов, представляющих ценность в отделе не отложилось. Большинство документов сформировано за 3 года вместе из-за малого их объема.

На дела постоянного хранения составлена опись, в нее вошло 15 дел, с № 28 по № 42. Техническая обработка документов и составление описи выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела. Дела готовы к сдаче на Госхранение.

Зав. отделом культуры
12.05.99г.

С.М.Калмыкова

С.М.Калмыкова.

Утверждаю
Зав. отделом культуры администрации
Кавказского района

С.М. Калмыкова
С.М. Калмыкова
12.05.99г.

ФОНД № 112

О П И С Ь № 1/продолж./
дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№ п/п:	заголовки дел	: дата	: кол-во листов
I	2	3	4

1996 год.
РУКОВОДСТВО

- 28 Планы работы отдела и учреждений культуры на 1996-1998 годы. 173 ✓
- 29 Годовые текстовые отчеты отдела о работе учреждений культуры за 1996-1998 годы. 135 ✓

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 30 Документы о проведении конкурсов, фестивалей, смотров художественной самодеятельности за 1996-1998годы 45 ✓

БУХГАЛТЕРИЯ

- 31 Штатное расписание отдела культуры и его сети на 1996год 78 ✓
- 32 Сметы расходов отдела и его сети на 1996 год 56 ✓
- 33 Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1996год 76 ✓
- 34 Статистические отчеты за 1996год 92 ✓

34-я статотчеты за 1996-98 г. 95 ✓

I : 2 : 3 : 4

1997 год.

РУКОВОДСТВО

35 Приказы № I-69; № I-105 04.01.97
зав. отделом по основной 23,12.98 213 ✓
деятельности

БУХГАЛТЕРИЯ

36 Штатное расписание отдела и II6 ✓
учреждений культуры на 1997год

37 Смета расходов на 1997 год I49 ✓

38 Годовой бухгалтерский отчет за 1997год 76 ✓

39 Статистические отчеты за 1997 -98 год I86 ✓

1998 год

БУХГАЛТЕРИЯ

40 Штатное расписание отдела и учреждений 62 ✓
культуры на 1998 год

41 Смета расходов на 1998 год 68 ✓

42 Годовой бухгалтерский отчет за 1998год II2 ✓

В данный раздел описивн внесено 16 / шестнадцать / дел за 1996-98годы , с № 28 по № № 42, в том числе:

литерный № - 34а
пропущенный № -

Ответственная за архив *Л.И.Помазанова* Л.И.Помазанова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края от 29.06.99 № 5

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК отдела культуры №1 от 12.05.99

Принято 16 (шестнадцать) дел за 1996-98годы, с н 28 по н 42 по акту приема-передачи дел на хранение от 17.04.02г., в том числе:

*- литерный н 34
Зав. отделом *Помазанова**

*Итого: на хранение 42/сорок два/дела за 1996-98г. с н 1 по н 42, в том числе:
- литерный н 5, 34,
- несданы дела н 1, 2.
Зав. отделом *Помазанова**

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I фонда № II2

Отдела культуры администрации Кавказского района
за 1996-1998 год.

В настоящей описи пронумеровано 3 /три/ листа
с № 5 по № 7, в том числе:

- литерный №
- пропущенный № -

Ответственная за архив



Л.И.Помазанова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 112

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь №1/продолж./
дел постоянного хранения

за 1999-2001годы

на 4 листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения отдела культуры администрации Кавказского района за 1999-2001 годы

В марте 2002 года экспертной комиссией отдела культуры администрации Кавказского района проведена экспертиза ценности документов отдела, отложившихся за 1999-2001 годы.

За данный период изменений в наименовании, функциях, местонахождении отдела не произошло.

В результате проведенной экспертизы ценности документов, на постоянное хранение отобран ряд документов, представляющих практическое, историческое и культурное значение : приказы зав. отделом по основной деятельности учреждений культуры в районе , планы и программы деятельности, отчеты текстовые и статистические о деятельности учреждений культуры, документы о праздновании юбилейных дат, о проведении конкурсов, фестивалей, бухгалтерские документы, о работе комитета по охране памятников истории и культуры.

На дела постоянного хранения составлена опись № I, в нее вошло 22 дела. Опись составлена по годам , внутри описи документы расположены по степени значимости.

Дела № 44, - 47 сформированы из-за малого их объема за 3 года вместе. Составление описи и техническая обработка дел выполнены в соответствии с требованиями архивного отдела.

Составлена опись на дела поличному составу за 1999-2001г.г. Сохранность документов до передачи на госхранение обеспечена.

Зав. отделом культуры
20.03.2002г.

С.М. Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры администрации
Кавказского района

С.М. Калмыкова
С.М. Калмыкова
20.03.2002г.



ФОНД № 112

ОПИСЬ №1/продолжение/
дел постоянного хранения
за 1999-2001 годы.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№п/п	индекс	дел	заголовки	дел	:	дата	:	кол-во	примеч.
1	2	3				4		5	6

1999 год.
РУКОВОДСТВО

43		Приказы № 1-127 зав.отделом культуры по основной деятельности				02.01.99 25.12.99		147	
----	--	---	--	--	--	----------------------	--	-----	--

44		Планы и программы деятельности учреждений культуры на 1999-2001 годы						177	
----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

45		Годовые текстовые отчеты отдела и учреждений культуры за 1999-2001 годы						200	
----	--	---	--	--	--	--	--	-----	--

46		Годовые статистические отчеты о работе учреждений культуры за 1999-2001годы						77	
----	--	---	--	--	--	--	--	----	--

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

47		Документы о проведении конкурсов, фестивалей, смотров художественной самодеятельности, юбилейных мероприятий/сценарии, программы, отчеты/ за 1999-2001годы						211	
----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

48		Документы о праздновании в районе 200-летия со дня рождения А.С.Пушкина/планы мероприятий, сценарии, постановления, отчеты/ за 1999год						33	
----	--	--	--	--	--	--	--	----	--

I	2	3	4	5	6
49	Документы о работе комитета по охраненпамятников истории и культуры за 1999-2000годы			145 III	
	БУХГАЛТЕРИЯ				
50	Сметы расходов отдела и учреждений культуры на 1999год			62 233	
51	Штатное расписание учреждений культуры на 1999 год			4 90	
52	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1999год			167 244	
53	Статистические отчеты отдела и его сети за 1999 год 2000 год			114 77	
	РУКОВОДСТВО				
54	Приказы № I-104 зав.отделом по основной деятельности	04.01.2000 26.12.2000			123
55	Документы о праздновании в районе 55-летия Победы в ВОВ 1941-45г.г./планы мероприятий, отчеты, сценарии/ за 2000год			161 44	
	БУХГАЛТЕРИЯ				
56	Сметы расходов отдела и его сети на 2000год			136 199	
57	Штатное расписание учреждений культуры на 2000год			98 187	
58	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2000год			167 200	
59	Статистические отчеты отдела и его сети за 2000год 2001 год			126 33	
	РУКОВОДСТВО				
60	Приказы № I-97 зав. отделом по основной деятельности	06.01.01 25.12.01			110

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

БУХГАЛТЕРИЯ

61	Сметы расходов отдела и его сети на 2001 год	215 -188
62	Штатное расписание учреждений культуры на 2001 год	132 -65
63	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2001 год	316 III
64	Статистические отчеты отдела и его сети за 2001 год	191 -22

В данный раздел описи внесено 22/двадцать два/ дела за 1999-2001 годы, с № № 43 по № 64, в том числе:

литерный № -
пропущенный № -

Ответственная за архив и делопроизводство

Специалист отдела
20.03.02г.

Л.И.Помазанова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления по делам архива Краснодарского края от 10.04.2002 № 2

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК отдела культуры № I от 20.03.02г.

Принято 21 (двадцать одно) дело за 1999-2001 годы с № 43 по № 64 по акту приема-передачи дел на хранение от 20.04.2002г., в том числе:

- литературный № -
- пропущенный № -
- не сдано дело № - 47.

*Зав. отдела
20.04.2002г.*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № I /продолж./ фонда № II2
отдела культуры администрации Кавказского района
за 1999-2001годы.

В настоящей описи пронумеровано 4 / четыре/ листа,
с № 8 по № II, в том числе:

литерный № -
пропущенный № -

Ответственная за архив и
делопроизводство

Л.И.Помазанова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ФОНД № 112

- 2002-2003 годы - ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
- 2004 год - УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА
И КИНОФИКАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ОПИСЬ №1/продолжение/
дел постоянного хранения

за 2002-2004 годы.

на 4 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения отдела культуры
и управления культуры, искусства и кинофикации
за 2002-2004 годы

Постановлением главы администрации Кавказского района №1718 от 30.12.2003года внесены изменения в штатное расписание администрации района на основании решения 28 сессии Кавказского райсовета депутатов от 19.12.2003г. " О структуре администрации Кавказского района " , из штатного расписания исключен отдел культуры . Сессия утвердила структуру иных органов местного самоуправления, в том числе управление культуры, искусства и кинофикации с 1.01.2004года.

В апреле 2005 года экспертная комиссия управления провела экспертизу ценности документов,отложившихся за 2002-2004 годы. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобраны документы,представляющие научно-историческое и практическое значение, на них составлена опись. В опись внесены документы руководства , бухгалтерии, планово-отчетные и статистические, в опись вошло 18 дел постоянного хранения.

Поскольку документы / д.№ 66-68 / были сформированы за 3 года вместе, то опись составлена за 3 года - отдела и управления культуры. За указанный период не велись и не отложились протоколы совещаний руководителя с подведомственными учреждениями, о работе специалиста по охране памятников истории и культуры . Документы о проведении массовых и юбилейных мероприятиях проводимых в 2002-2003 годах сфондированы в коллекцию документов по истории района с фотоподтверждениями в раздел "Культурная жизнь района".

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по степени значимости. Опись имеет лист-заверитель, титульный лист.

На дела по личному составу составлена отдельная опись.
Сохранность документов до передачи в архив обеспечена.

Начальник управления культуры,
искусства и кинофикации
01.06.2005

С.М.Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления культуры,
искусства и кинофикации Кавказского
района

[Handwritten signature]

С.М.Калмыкова

01.06.2005

ФОНД № II2

ОПИСЬ №I/продолжение/

дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

2002-2003годы - ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
2004г. - УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА
И КИНОФИКАЦИИ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

№п/п:	индекс:	Заголовки дел	дата	кол-во:	прим.
:	дел	:	:	листов:	:
1	2	3	4	5	6

2002 год

РУКОВОДСТВО

65	I.5	Приказы № I-88; I-71 заведующей отделом культуры по основной деятельности	04.01.2002 29.12.2003	233	✓
----	-----	---	--------------------------	-----	---

66	2.1	Планы и программы деятельности учреждений культуры района на 2002-2004 годы		184	✓
----	-----	---	--	-----	---

67	2.3	Годовые текстовые отчеты сети учреждений культуры района за 2002-2004 годы		223	✓
----	-----	--	--	-----	---

68	2.2	Статистические отчеты отдела и управления культуры о работе сети учреждений культуры за 2002-2004 годы		44	✓
----	-----	--	--	----	---

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

69	I.5	Сметы расходов отдела и его сети на 2002 год		160	✓
----	-----	--	--	-----	---

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

70	I.4	Штатные расписания учреждений культуры на 2002 год		263	✓
71	I.10	Статистические отчеты за 2002 год		210	✓
72	I.7	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год		196	✓

2003 год

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

73	I.4	Штатные расписания учреждений культуры на 2003 год		54	✓
74	I.5	Сметы расходов отдела и его сети на 2003 год		139	✓
75	I.10	Статистические отчеты за 2003 год		252	✓
76	I.7	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год		250	✓

2004 год

РУКОВОДСТВО

77	I.5	Приказы № I-70 начальника управления по основной деятельности	05.01.2004 28.12.2004	99	✓
78	I.1	Учредительные документы управления культуры, искусства и кинофикации Кавказского района / устав, решения сессии, распоряжения/ за 2004 год		21	✓

78-а

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

79	I.5	Сметы расходов управления и его сети на 2004 год		136	✓
80	I.4	Штатные расписания управления и учреждений культуры на 2004 год		110	✓
81	I.10	Статистические отчеты за 2004 год		275	✓

78а Анализ деятельности библиотек района за 2004 год 62 ✓

78б Документы о проведении фестивалей-конкурсов "Тешитейские вечера" за 2004-2008 годы 204 ✓

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

82 I.7 Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год 294

В данный раздел описи внесено 20 / двадцать / ед. хр. за 2002-2004 годы, с № 65 по № 82, в том числе:

- литерный № - 78а, 78б
- пропущенный № - нет.

Ответственная за архив и делопроизводство
I.06.2005

Л.И. Пломазанова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭИК управления по делам архивов Краснодарского края
от 29.06.2005 № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол управления культуры, искусства и кинофикации
от I.06.2005 № I

Копии 16 (шестьдесят) ед. хр. с л. 65 по л. 72 по акту приема-передачи дел на хранение от 6.10.2008, в том числе:

- литерной л - 78*
- пропущенной а - нет*
- недостающие дела л 70, 71, 74*

Сая. Овдено,
6.10.2008

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I фонда № II2

Всего в настоящей описи пронумеровано 4/четыре/ _____
листов , в том числе:

литерные № нет

пропущенные № нет

Ответственный за архив
и делопроизводство

1.06.2005



Л.И.Помазанова

17123

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ФОНД № 112

2005-2006 годы – Управление культуры, искусства и кинофикации

2006-2007 годы – Отдел культуры администрации муниципального
образования Кавказский район

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2005-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления
и отдела культуры администрации муниципального
образования Кавказский район за 2005-2007 годы

В октябре 2008 года экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу ценности документов, отложившихся за период деятельности 2005-2007 годов.

В результате: на постоянное хранение отобрано 26 дел руководства и централизованной бухгалтерии.

Сохранность документов обеспечена, на них составлена опись.

Других документов, представляющих ценность в отделе не отложилось.

Дела №83, 85, 88, 89 сформированы за 3 года вместе.

Целевые программы развития культуры переходящие и рассчитаны на 2-4 года. Протоколы совещаний с руководителями учреждений культуры за 2005 год вошли в предыдущую опись.

Документы о проведении массовых юбилейных мероприятий за данный период сфондированы в коллекцию документов по истории района в раздел «Культурная жизнь района».

Опись имеет лист заверитель, титульный. Документы обработаны в соответствии с требованиями архивного отдела.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район



С.М.Калмыкова

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № 112
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005-2007



Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район
С.М.Калмыкова
5.11.2008г.

Название структурного подразделения организации					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
2005 год Руководство					
83	1.2	Учредительные и правоустанавливающие документы управления, отдела культуры за 2005-2007 годы (Уставы, Положения учреждений культуры, постановления)		118	
84	1.5	Приказы №1-68 начальника управления по основной деятельности	11.01.2005 29.12.2005	100	
85	1.2	Краевые и районные целевые программы сети учреждений культуры и документы о выполнении за 2005-2007 годы		236	
86	2.1	Планы работы учреждений культуры района на 2005 год		110	
87	2.3	Годовые отчеты и анализы работы учреждений культуры за 2005 год		174	
88	2.4	Статистические отчеты управления о работе сети учреждений культуры за 2005-			

19

		2007 годы		75	
89	2.5	Документы о работе комитета по охране памятников истории и культуры, работе музеев, памятных дат района за 2005-2007 годы		81	
Централизованная бухгалтерия					
90	3.1	Сметы расходов управления культуры на 2005 год		222	
91	3.2	Штатные расписания сети учреждений культуры на 2005 год		163	
92	3.3	Статистические отчеты бухгалтерские за 2005 год		242	
93	3.4	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год		160	
2006 год Руководство					
94	1.5	Приказы №1-42 начальника управления культуры по основной деятельности	10.01.2006 29.12.2006	87	
95	1.3	Протоколы совещаний с руководителями учреждений культуры	13.01.2006 18.12.2007	15	
96	2.1	Планы работы и программы деятельности учреждений культуры на 2006 год		138	
97	2.3	Годовые отчеты и анализы работы учреждений культуры за 2006 год		175	
Централизованная бухгалтерия					
98	3.1	Сметы расходов управления на 2006 год		103	
99	3.2	Штатные расписания сети учреждений культуры на 2006 год		114	
100	3.3	Статистические отчеты бухгалтерские за 2006 год		315	
101	3.4	Годовой бухгалтерский отчет за			

		2006 год		154	
2007 год Руководство					
102	1.5	Приказы №1-94 начальника отдела культуры по основной деятельности	09.01.2007 29.12.2007	159	
103	2.1	Планы работы и программа деятельности учреждений культуры на 2007 год		108	
104	2.3	Годовые отчеты и анализ деятельности учреждений культуры за 2007 год		154	
104а <i>Допущения по проведению районных мероприятий за 2007 года 108</i>					
105	3.1	Сметы расходов на 2007 год		97	
106	3.2	Штатное расписание на 2007 год		133	
107	3.3	Статистические отчеты бухгалтерские за 2007 год		77	—
108	3.4	Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год		144	—

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать *семь*) дел с №83 по № 108, в том числе :

- литерные номера: *104а*
- пропущенные номера: нет

Опись составила
специалист отдела культуры
5.11.2008г.



Л.И.Помазанова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК отдела культуры
от 5.11.2008г. №2

Протокол ЭПК управления по
по делам архивов
Краснодарского края
от 29.12.2008 № 12

*Внесено 24 (двадцать семь) дел, пр
за 2005-2007 годы с л 83 по л 108,
по акту приема-передачи от 18.03.2008г.,
в том числе: - литерный и нет, нет
- пропущенный и нет
- все случаи дела л 107, 108*

Зам. нач. отдела Помазанова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ №1 фонда 112

Всего в настоящей описи за 2005-2007 годы пронумеровано 4 (четыре) листа с № 16 по № 19, в том числе:

- литерный № : нет
- пропущенный № : нет

Ответственный за архив
и делопроизводство
5.11.2008г.



Л.И.Помазанова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ФОНД №112

Отдел культуры администрации муниципального образования
Кавказский район

ОПИСЬ №1 (продолжение)
для постоянного хранения

за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения отдела культуры администрации
муниципального образования Кавказский район за 2008 год

В феврале 2009 экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу ценности документов отложившихся в результате работы за 2008 год.

На постоянное хранение отобраны документы руководства, организационно-методического центра: планы, целевые программы, отчеты и документы об их выполнении, статистические отчеты.

Финансовые документы вошли в опись централизованной бухгалтерии. Других документов представляющих ценность в отделе культуры не отложилось.

По 2007 год документы отдела переданы в районный архив, в том числе и по юбилейным мероприятиям.

На дела постоянного хранения составлена опись (продолжение), в нее вошло 5 дел. Опись составлена в соответствии с требованиями.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район
01.03.2009г.



Н.Ю.Михайловская

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Кавказский район



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район
Н.Ю.Михайловская

01.03.2009г.

Фонд №112
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

Название структурного подразделения организации					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
2008 год					
109	1.5	Приказы начальника отдела культуры по основной деятельности	30.01.2008г. 23.12.2008г.	148	✓
110	1.2	Краевые и районные целевые программы сети учреждений культуры и документы о выполнении за 2008год.		83	✓
111	2.1	Планы работы и программы деятельности учреждений культуры на 2008 год		101	✓
112	2.3	Годовые отчеты и анализы работы учреждений культуры за 2008 год		91	✓
113	2.4	Статистические отчеты отдела культуры за 2008 год		16	✓

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с 109 по 113, в том числе:
- литерные №- нет
- пропущенные № - нет

Опись составила:
Специалист отдела культуры
01.03.2009г.

Л.И.Помазанова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК отдела культуры
от 01.03.2009г. №3

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК
управления по делам архивов
Краснодарского края
от 29.04.2009 № 4

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район
за 2009 год

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 августа 2008 года о внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об установлении границ муниципального образования Кавказский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений – и установлении их границ», в связи с включением в состав муниципального образования Кавказский район Кропоткинского городского поселения, с 01 января 2009 года действует отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район, созданный в результате преобразования администрации муниципального образования Кавказский район. Решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 марта 2009 года № 54 утверждено Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Кавказский район, которым определены функции и полномочия отдела. Отдел культуры является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры и имеет статус юридического лица. В 2009 году изменений в названии и функциях отдела не произошло.

В 2012 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2009 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на постоянное хранение отобран ряд документов, на которые составлена опись за 2009 год, в количестве 8 (восемь) дел.

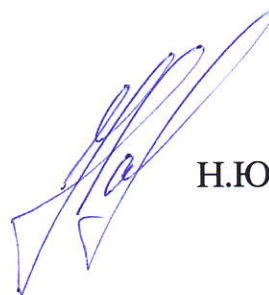
В опись включены дела по организационно-распорядительной деятельности, документы о работе учреждений культуры Кавказского района. Экспертная комиссия решила не включать в опись письма, обращения граждан за 2009 год, так как не обнаружила в них ценной информации. Другие документы постоянного хранения за 2009 год не отложились.

Опись составлена по хронологическому принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2009 год.

Документы по личному составу по 2007 годы переданы на муниципальное хранение в составе фонда № Л-112 «Отдел культуры муниципального образования Кавказский район». Документы по личному составу с 2008 года и по настоящее время хранятся в архиве отдела культуры для ведения справочной работы, на них составлена отдельная опись.

Дела отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район отработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2004 г. Сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район




Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район


Н.Ю.Михайловская
« 14 » 2012 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
113 а		<i>Положение об отделе</i>	26.03.2009	5	
114	01-04	Приказы № 1-50 начальника по основной деятельности	11.01.2009 28.05.2009	113	
115	01-04	То же, № 51-92	28.05.2009 31.12.2009	126	
116	01-05	Журнал регистрации приказов начальника по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	100	<i>включено в г. 126 за 1999 - 2010 года</i>
117	02-02	Годовые отчёты и анализы работы учреждений культуры за 2009 год		120	
118	02-03	Положения о фестивалях и конкурсах за 2009 год		121	
119	02-20	Документы (мероприятия, планы, отчёты) по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» за 2009 год		170	

1	2	3	4	5	6
120	02-21	Документы (сценарии, организационные планы, концертные программы) по проведению районных мероприятий за 2009 год		230	
121	02-22	Документы по проведению районного фестиваля-конкурса детского художественного творчества «Адрес детства – Кубань» за 2009 год		88	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 113а по № 121, в том числе:

литерных - 113 а
пропущенных - нет

Опись составил:
Ответственный за архив
отдела культуры администрации
МО Кавказский район



С.В. Попов

«11» мая 2012 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации МО Кавказский район
от 11.05.2012 года №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 27.08.2012 № 8

Принято 11 (одиннадцать) дел с № 113а по № 121, за 2004-2009 годы, а также за 2007-2009 годы, с № 113а по № 121 за 2009 год по акту от 7 приема-передачи от 29.04.2015. Не едимо г. 116.

Упомянуто на муниципальном краевом архиве № 122 (сво гварцань гве) ед.хр. с а 1 по а 121 за 1992-2009 годы, в т.ч. маверные: г. 5а, 18а, 34а, 48а, 78б, 104а, 113а.

Жагарьчик
архивного отдела



Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2010 год

Отдел культуры является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры и имеет статус юридического лица. В 2010 году изменений в названии и функциях отдела не произошло.

В 2013 году экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2010 год. При определении сроков хранения документов использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. В результате на постоянное хранение отобран ряд документов в количестве 7 (семи) дел, на которые составлена опись.

В опись включены дела по организационно-распорядительной деятельности, документы о работе учреждений культуры Кавказского района. Экспертная комиссия решила не включать в опись письма, обращения граждан за 2010 год, так как не обнаружила в них ценной информации. Другие документы постоянного хранения за 2010 год не отложились.

Опись составлена по хронологическому принципу. Индексы дел определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2010 год.

Документы по личному составу с 2008 года и по настоящее время хранятся в архиве отдела культуры для ведения справочной работы, на них составлена отдельная опись.

Дела отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район отработаны в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М., 2002. Сохранность документов до передачи их на муниципальное хранение обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район

Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Н.Ю. Михайловская
« 3 » _____ 2013 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
122	01-04	Приказы № 1-66 начальника по основной деятельности	01.01.2010 26.05.2010	136	
123	01-04	Приказы № 67-130 начальника по основной деятельности	28.05.2010 12.08.2010	146	
124	01-04	Приказы № 131-165 начальника по основной деятельности	18.08.2010 15.11.2010	144	
125	01-04	Приказы № 166-192 начальника по основной деятельности	22.11.2010 31.12.2010	118	
126	01-05	Журнал регистрации приказов начальника по основной деятельности	02.01.1999 31.12.2010	101	
127	02-02	Годовые отчёты и анализы работы учреждений культуры за 2010 год		87	

1	2	3	4	5	6
128	02-03	Документы (положения, планы и др.) о проведении фестивалей и конкурсов за 2010 год	21.01.2010 10.12.2010	201	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 122 по № 128, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Опись составил:
Ответственный за архив
отдела культуры администрации
МО Кавказский район



С.В. Попов

«13» мая 2013 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации МО Кавказский район
от 13.05.2013 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 25.06.2013 № 6

*Принято 7 (семь) дел с н 122 по н 128
за 2010 год по акту ~ 8 иреша - передачу
от 29.11.2016.*

*Учено на муниципальном хранении
128 (сто двадцать девять) ед. хр. с н 1 по н 128
за 1992-2010 года*

*И.о. начальника отдела
демонстрация и архива*

Лу,

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район за 2011 год

В 2011 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район в 2014 году провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2011 год. В результате на постоянное хранение отобран ряд документов в количестве 12 (двенадцати) дел, на которые составлена опись.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных мероприятий, организацией которых занимались специалисты отдела культуры в 2011 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2011 год, так как не обнаружила в них ценной информации. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в связи с этим финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись не входят. Другие документы постоянного хранения не отложились.

Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2011 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2011 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры администрации МО Кавказский район

Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район
Н.Ю. Михайловская
« 25 » августа 2014 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

129	01-03	Приказы № 1-73 начальника отдела по основной деятельности	11.01.2011 31.05.2011	195	
130	01-03	Приказы № 74/1-149/1 начальника отдела по основной деятельности	10.06.2011 30.12.2011	231	
131	02-09	Номенклатура дел отдела культуры на 2011 год		10	
132	02-10	Журнал регистрации приказов № 1-149/1 по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	53	

Дела по организационным вопросам

133		Годовой план проведения праздничных мероприятий, посвященных основным и праздничным датам, в Кавказском районе на 2011 год		179	
-----	--	--	--	-----	--

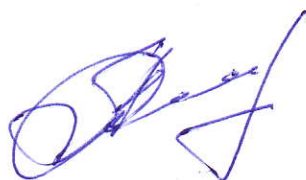
1	2	3	4	5	6
134		Документы (планы, сценарии, отчёты) о проведении мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работе за 2011 год, том 1		250	
135		Документы (планы, сценарии, отчёты) о проведении мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работе за 2011 год, том 2		128	
136		Документы (копии свидетельств, правоудостоверяющих и информационных документов) о гастрольно-концертной деятельности в Кавказским районе за 2011 год		72	
137		Документы (планы, сценарии) о проведении «Дня здоровья» за 2011 год		39	
138		Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий, посвященных празднованию районных мероприятий, посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.		180	
139		Документы (планы, сценарии) о мероприятиях, проводимых в этнографическом комплексе ГАУКК «Атамань» за 2011 год		94	

1	2	3	4	5	6
140		Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков за 2011 год		214	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 129 по № 140, в том числе:

литерные номера - нет
 пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
 отдела культуры администрации
 МО Кавказский район



С.В. Попов

« 29 » августа 2014 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК отдела культуры
 администрации МО Кавказский район
 от 29.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам
 архивов Краснодарского края
 от 21.11.2014 № 11

Принято 12 (двенадцать) дел с ~ 129 по ~ 140 за 2011 год по акту ~ 9 приема-передачи от 06.04.14.

Итого на муниципальном хранении 141 (сто сорок одна) ед. хр. с ~ 1 по ~ 140 за 1992-2011 годы.

Кавказский отдел
 департамента культуры и архива.



Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
2012 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2012 год

В 2012 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2012 год. Работа комиссии строилась с учетом методических рекомендаций управления по делам архивов Краснодарского края, при определении сроков хранения документов комиссия руководствовалась «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел, отражающих основную деятельность отдела культуры за указанный период, на которые составлена настоящая опись.

В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных культурных мероприятий, проводимых в 2012 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2012 год, так как не обнаружила в них документов, подлежащих постоянному хранению. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в этой связи финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись также не входят.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2011 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2011 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

34

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район



Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район
Н.Ю. Михайловская
«29» апреля 2015 года



№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние даты 4	Кол-во листов 5	Приме- чание 6
<u>Руководство</u>					
141	01-03	Приказы № 1-38/1 по основной деятельности	12.01.2012 31.05.2012	127	
142	01-03	Приказы № 39-88 по основной деятельности	07.06.2012 29.12.2012	152	
143	02-09	Номенклатура дел на 2012 год		12	
144	02-10	Журнал регистрации приказов № 1-88 по основной деятельности	12.01.2012 29.12.2012	100	
<u>Дела по организационным вопросам</u>					
145		Годовой план проведения праздничных мероприятий, посвященных основным и праздничным датам, в Кавказском районе на 2012 год		123	
146		Документы (планы, сценарии, отчеты) о проведении мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работе за 2012 год		204	

1	2	3	4	5	6
147		Документы (копии правоудостоверяющих и информационных документов) о гастрольно-концертной деятельности в Кавказском районе за 2012 год		176	
148		Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий, посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. за 2012 год		144	
149		Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий «Лето» за 2012 год		153	
150		Документы (планы, сценарии) о проведении «Дня Кавказского района» за 2012 год		179	
151		Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков за 2012 год		149	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 147 по № 151, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
отдела культуры администрации
МО Кавказский район



О.В. Тырина

«29» апреля 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации МО Кавказский район
от 29.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 29.05.2015 № 5

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
2013 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2013 год. Работа комиссии строилась с учетом методических рекомендаций управления по делам архивов Краснодарского края, при определении сроков хранения документов комиссия руководствовалась «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел, отражающих основную деятельность отдела культуры за указанный период, на которые составлена настоящая опись.

В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных культурных мероприятий, проводимых в 2013 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2013 год, так как не обнаружила в них документов, подлежащих постоянному хранению. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в этой связи финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись также не входят.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2013 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2013 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район



Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район
Н.Ю. Михайловская
« » 2016 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

152	01-03	Приказы № 1-60 по основной деятельности	09.01.2013 13.08.2013	169	
153	01-03	Приказы № 61-101 по основной деятельности	14.08.2013 31.12.2013	176	
154	02-09	Номенклатура дел на 2013 год		9	
155	02-10	Книга регистрации приказов № 1-101 по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	13	

Дела по организационным вопросам

156		Годовые отчеты и образовательные программы муниципальных образовательных учреждений культуры за 2013 год		236	
157		Документы (планы, сценарии, отчёты) о проведении мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работе за 2013 год		197	

1	2	3	4	5	6
158		Документы (копии правоудостоверяющих и информационных документов) о гастрольно-концертной деятельности в Кавказском районе за 2013 год		155	
159		Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий в том числе и посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г. за 2013 год		92	
160		Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий «Лето» за 2013 год		192	
161		Документы (планы, сценарии) о проведении «Дня Кавказского района» за 2013 год		102	
162		Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков за 2013 год		84	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 152 по № 162, в том числе:

- литерные номера - нет
- пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
 отдела культуры администрации
 МО Кавказский район

М.А. Тимохина

«___» _____ 2016 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК отдела культуры
 администрации МО Кавказский район
 от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при министерстве
 культуры Краснодарского края
 от 26.12.2016 № 12

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2014 год

В 2014 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2014 год. Работа комиссии строилась с учетом методических рекомендаций управления по делам архивов Краснодарского края, при определении сроков хранения документов комиссия руководствовалась «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобрано 12 (двенадцать) дел, отражающих основную деятельность отдела культуры за указанный период, на которые составлена настоящая опись.

В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных культурных мероприятий, проводимых в 2014 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2014 год, так как не обнаружила в них документов, подлежащих постоянному хранению. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в этой связи финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись также не входят.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2014 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2014 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций», М.2002., сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район



Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год



Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район
Н.Ю. Михайловская
«17» января 2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

163	01-15	Приказы № 1- 69 отдела культуры по основной деятельности	09.01.2014 27.08.2014	225	
164	01-15	Приказы № 70 - 139 отдела культуры по основной деятельности	27.08.2014 31.12.2014	222	
165	01-14	Журнал регистрации приказов № 1 - 139 по основной деятельности	09.01.2014 31.12.2014	7	

Дела по организационным вопросам

166	02-07	Годовые отчёты о работе отдела культуры, учреждений культуры за 2014 год		126	
167	02-08	Документы (постановления, целевые программы, информации) по вопросам развития культуры в МО Кавказский район		50	
168		Документы (планы, сценарии, отчёты) о проведении мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работе за 2014 год		40	

1	2	3	4	5	6
169		Документы (копии правоудостоверяющих и информационных документов) о гастрольно-концертной деятельности в Кавказском районе за 2014 год		82	
170		Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий, в том числе и посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г. за 2014 год		74	
171		Документы (планы, сценарии) о проведении «Дня Кавказского района» за 2014 год		49	
172		Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков за 2014 год		132	
173		Документы (планы, сценарии) о мероприятиях, проводимых в этнографическом комплексе ГАУ КК «Атамань» за 2014 год		91	

1	2	3	4	5	6
174	02-21	Документы (сценарии, организационные планы, концертные программы) по проведению районных мероприятий за 2014 год		28	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 163 по № 174, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
отдела культуры администрации
МО Кавказский район



М.А. Тимохина

«11» апреля 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации МО Кавказский район
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 30.06.2017 № 6

Принято 12 (двенадцать) дел с № 163 по № 174 за 2014 год по акту № 13 приема. Передача от 29.06.2020.

не сдано д. 143, 145-151.

Много на хранении 167 (сто шестьдесят семь семь) ед. хр. с № по № 174 за 1992-2014.

Начальник
архивного отдела



П.Н. Смуглиенко

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
2015 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2015 год

В 2015 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2015 год. Работа комиссии строилась с учетом методических рекомендаций управления по делам архивов Краснодарского края, при определении сроков хранения документов комиссия руководствовалась «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел, отражающих основную деятельность отдела культуры за указанный период, на которые составлена настоящая опись.

В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных культурных мероприятий, проводимых в 2015 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2015 год, так как не обнаружила в них документов, подлежащих постоянному хранению. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в этой связи финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись также не входят.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2015 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2013 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район



Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
 администрации муниципального
 образования Кавказский район

Фонд № Р-112
 Опись № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела культуры
 администрации МО Кавказский район
 Н.Ю. Михайловская
 _____ 2018 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

175	01-15	Приказы № 1-81 отдела культуры по основной деятельности	15.01.2015 27.08.2015	250	
176	01-15	Приказы № 82-178 отдела культуры по основной деятельности	08.06.2015 07.12.2015	250	
177	01-15	Приказы № 179-201 отдела культуры по основной деятельности	07.12.2015 31.12.2015	146	
178	01-14	Журнал регистрации приказов № 1-201 по основной деятельности	15.01.2015 31.12.2015	5	

Дела по организационным вопросам

179	02-07	Годовые отчеты о работе отдела культуры, учреждений культуры за 2015 год		26	
180	02-04	Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий, в том числе и посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг за 2015 год		142	

1	2	3	4	5	6
181	02-04	Документы (планы, сценарии) о проведении «День Кавказского района» и «Народный марафон «Урожай Победы» за 2015 год		89	
182	02-04	Документы (планы, сценарии) о проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей и оздоровлению, и занятости детей и подростков за 2015 год		89	
183	02-04	Документы (планы, сценарии, приказы, положения) о мероприятиях, проводимых в этнографическом комплексе ГАУ КК «Атамань» за 2015 год		147	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 175 по № 183, в том числе:

литерные номера - нет
 пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
 отдела культуры администрации
 МО Кавказский район

М.А. Тимохина

«25» мая 2018 года

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК отдела культуры
 администрации МО Кавказский район
 от 24 мая 18 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при министерстве
 культуры Краснодарского края
 от УТВЕРЖДЕНО № _____

ПРОТОКОЛ ЭПК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ОТ «30» 08.2018 № 8

Отдел делопроизводства и архива администрации
муниципального образования Кавказский район

Отдел культуры администрации
муниципального образования Кавказский район

Фонд № Р-112

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
2016 год

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Кавказский район за 2016 год

В 2016 году изменений в названии, структуре, функциях и полномочиях отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район не произошло.

Экспертная комиссия отдела культуры провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности отдела за 2016 год. Работа комиссии строилась с учетом методических рекомендаций управления по делам архивов Краснодарского края, при определении сроков хранения документов комиссия руководствовалась «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение отобрано 5 (пять) дел, отражающих основную деятельность отдела культуры за указанный период, на которые составлена настоящая опись.

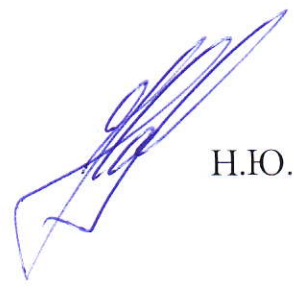
В опись включены документы по организационно-распорядительной деятельности, дела по планированию и отчетности, а также документальные материалы о подготовке и проведении различных культурных мероприятий, проводимых в 2016 году. Экспертная комиссия решила не включать в опись переписку и обращения граждан за 2016 год, так как не обнаружила в них документов, подлежащих постоянному хранению. В структуру отдела культуры не входит бухгалтерия, в этой связи финансовые и бухгалтерские документы в делопроизводстве отдела не велись. Данные документы отложились в делах муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» муниципального образования Кавказский район, на обслуживании которого находится отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район. Штатное расписание и реестр муниципальных служащих отдела культуры отложились в делах по кадрам администрации муниципального образования Кавказский район и в данную опись также не входят.

Опись составлена по хронологически-тематическому принципу. Делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, определены в соответствии с номенклатурой дел отдела культуры на 2016 год. В опись включены дела, индексы дел к которым не указаны, в связи с тем, что документы не были внесены в номенклатуру дел на 2013 год. Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Документы по личному составу находятся на ведомственном хранении в архиве отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район для ведения справочной работы. На них составлена отдельная опись.

Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район



Н.Ю. Михайловская

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Фонд № Р-112
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации МО Кавказский район
Н.Ю. Михайловская
« » 2019 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

184	01-15	Приказы № 1-60 отдела культуры по основной деятельности	11.01.2016 03.06.2016	248	
185	01-15	Приказы № 61-138 отдела культуры по основной деятельности	03.06.2016 11.11.2016	247	
186	01-15	Приказы № 139-188 отдела культуры по основной деятельности	02.11.2016 30.12.2016	208	
187	01-14	Журнал регистрации приказов № 1-188 по основной деятельности	11.01.2016 30.12.2016	6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по организационным вопросам

188 02-04 Документы (планы, сценарии) о проведении районных мероприятий, посвященных празднику «Весны и труда», Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы, «День Кавказского района» в том числе проводимых в этнографическом комплексе ГАУ КК «Атамань» за 2016 год 108

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 184 по № 188, в том числе:

литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
отдела культуры администрации
МО Кавказский район

М.А. Тимохина

«17» мая 2019 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации МО Кавказский район
от 17 мая 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 15.08.2019 № 9