

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ  
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

1988-1992годы Дмитриевское сельпо  
1992-1994годы Акционерное общество Дмитриевское  
с февраля 1994года Дмитриевское предприятие.

ФОНД № 49

Опись № I  
дел по личному составу  
за 1988-1995годы.

на 8 листах



2

ПРЕДИСЛОВИЕ  
К ОПИСИ ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ДМИТРИЕВСКОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ

Дмитриевское сельпо Кавказского райпотребсоюза образо-  
валось 1 мая 1988 года в связи с территориальным делением  
сельпо им. М. Горького

С 9 июня 1992 года создаётся акционерное общество Дмитрие-  
вское, с февраля 1994 года по настоящее время - Дмитриевское  
предприятие.

В связи с реорганизацией согласно распоряжения главы  
районной администрации № 346-р от 05.12.96г. документы по  
личному составу приняты в архив.

Документы по личному составу поступили в архив в коли-  
честве 15 дел за 1988-1995 годы.


Все дела подвержены экспертизе ценности, полистному  
осмотру, проведена техническая обработка: переплёт, нумерация,  
оформление обложек, составлена опись за 1988-1995 годы, в  
которую вошли 15 дел.

Опись составлена в соответствии с требованием и вклю-  
чает в себя: распоряжения о приёме-увольнении, личные дела  
уволённых, личные карточки ф. Т-2, расчётные книги по зарп-  
лате.

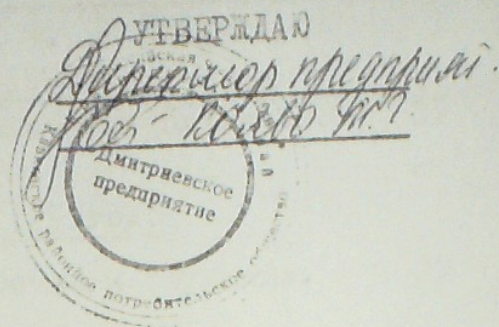
Документы приняты на хранение.

Зав. архивом документов  
по личному составу

24.03.97.

 Муравлёва Е.М.





ФОНД № 49

Опись № I  
 дел по личному составу  
 за 1988-1995 годы.

ДМИТРИЕВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАВКАЗСКОГО РАЙПОТРЕБСОЮЗА

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Срок хранения
1	2	3	4	5

1988 год.

- |   |  |                          |     |    |
|---|--|--------------------------|-----|----|
| 1 | Распоряжения председателя по личному составу.                        | 14.04.88г.<br>20.12.90г. | 140 | 75 |
| 2 | Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих май-декабрь 1988года. |                          | 39  | -  |

1989 год.

- |   |   |  |    |   |
|---|---|--|----|---|
| 3 | Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих. |  | 39 | - |
|---|---|--|----|---|

1990 год.

- |   |  |  |    |   |
|---|--|--|----|---|
| 4 | Расчётная книга по зарплате: АУП, продавцы, рабочие. |  | 39 | - |
| 5 | То же: неписочный состав, заготовки.                 |  |    |   |

1991 год.

- |   |  |                          |     |   |
|---|--|--------------------------|-----|---|
| 6 | Распоряжения председателя по личному составу.            | 02.01.91г.<br>20.12.95г. | 137 | - |
| 7 | Расчётная книга по зарплате: аппарат, продавцы, рабочие. |                          | 39  | - |
| 8 | То же: заготовители.                                     |                          | 39  | - |



I	!	2	!	3	!	4	!	5
9								
<u>1992год.</u>								
9						39		75
<u>1993год.</u>								
10						39		-
<u>1994год.</u>								
11						37		-
<u>1995год.</u>								
12						35		-
13						262		-
14						282		-
15						74		-

В данном опись внесено 15/пятнадцать/ дел, с № 1 по № 15 за 1988-1995годы.

Литерных номеров нет, пропущенных-нет.

Зав. архивом документов  
по личному составу

*Муравлёва Е.М.*  
Муравлёва Е.М.

СОДВРВНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации  
от 24.03.97 № 1

Зав. архивным отделом администра-  
ции Кавказского района  
*Иолянская В.И.*  
Иолянская В.И.

*Итого принято по описи по  
акту от 24.03.97 15 (пятнадцать) дел  
с № 1 по № 15 за 1988-1995 годы.  
Литерных номеров нет, пропущенных- нет.*  
*Муравлёва*



КАВКАЗСКИЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ДМИТРИЕВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
КАВКАЗСКОГО РАЙПОТРЕБСОЮЗА

ФОНД № 49

Опись № I  
дел по личному составу  
за 1996-1999годы. /продолжение/

на 2 листах.



П РЕДИСЛОВИЕ

к описи дел № I /продолжение/ по личному составу  
Дмитриевского Предприятия

Дмитриевское Предприятие Кавказского Райпотребсоюза ликвидировано путём передачи на баланс Райпо с 01 января 1999г. на основании Постановления Совета Кавказского Райпо (протокол заседания № 8) от 23.12.98года.

Документы по личному составу в количестве 6 (шесть) дел за 1996-1999годы переданы в Кавказский архив по личному составу. Все дела подвержены экспертизе ценности, полистному осмотру, пронумерованы, переплетены, составлена опись в соответствии с требованием, в которую вошли 6(шесть) дел, включающие в себя распоряжения о приёме-увольнении, расчётные книги по зарплате, личные дела и личные карточки формы Т-2 уволенных

Зав. архивом документов  
по личному составу

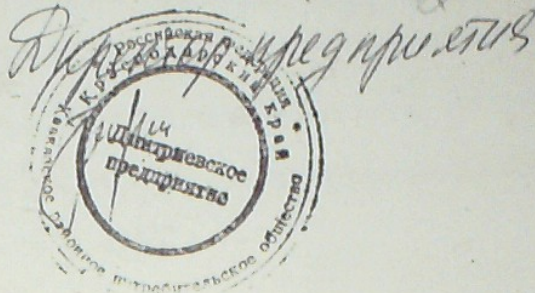
*Журавлёва*  
Журавлёва В.М.

04.02.00г.



ФОНД №49

Опись № I /продолжение/  
дел по личному составу  
за 1996-1999годы.



ДМИТРИЕВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАВКАЗСКОГО РАЙПО

Архивный номер	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Срок хранения.
1	2	3	4	5
16.	Распоряжения директора по личному составу.	07.03.96г. 30.07.99г.	47	75
17.	Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих, за 1996год.		39	-
18.	То же за 1997год.		39	-
19.	То же за 1998год.		39	-
20.	Личные карточки уволенных в 1997-98г.		II	-
21.	Личные дела уволенных.		169	-

В данную опись внесено 6(шесть) дел, с № 16 по № 21 за 1996-1999годы.

Зав. архивом документов  
по личному составу

*Мур* - Журавлёва Е.М.

ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации  
от 04.02.00г. № 1

Зав. архивным отделом администрации  
Кавказского района  
*Полянская В.И.*

*То данному разделу описи правильно  
внесены 6 дел, с № 1 по № 6 за 1996-1999 годы,  
принятых по архиву № 1 от 04.02.00г.*

Зав. арх. по личн *Мур*  
04.02.00г.