

2

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КАВКАЗСКИЙ РАЙПОТРЕБСОЮЗ 1948-1964годы.

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО-
1980-сентябрь 1987года.

КАВКАЗСКИЙ РАЙПОТРЕБСОЮЗ октябрь 1987-январь 1992г.

КАВКАЗСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОМЕРСАНТ" -
февраль 1992-май 1994годы.

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО-
1994-1998годы.

ФОНД № 48

Опись № I
дел по личному составу
за 1948-1964гг., 1981-1998годы

на 2 листах.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел по личному составу Кавказского районного
потребительского общества

В связи с частой реорганизацией Кавказского районного потребительского общества и плохой сохранностью документов по личному составу всей системы Райпо, принято решение о приёме документов в архив согласно распоряжения главы администрации Кавказского района № 346-р от 05.12.96г.

С января 1948года по декабрь 1964года сохранились только распоряжения председателя по личному составу и производству, расчётные книги по заработной плате в архив не поступили.

С октября 1987года по 1992год Райпо реорганизуется в Райпотребсоюз, с февраля 1992года по май 1994год создано акционерное общество "Комерсант" в соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации "Об предприятиях и предпринимательской деятельности".

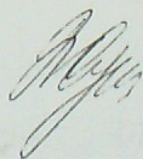
С мая 1994года на основании постановления отчётно-выборного собрания представителей потребительских обществ, АО "Комерсант" реорганизуется в Райпо. За период с 1965г. по 1980г. документы по личному составу Райпо находятся в Гулькевичском Райпо поскольку район был объединённым.

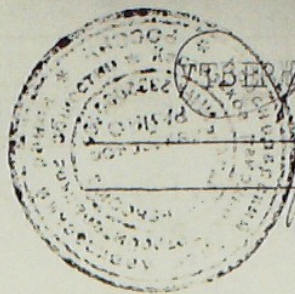
Документы по личному составу поступили в архив в количестве 88дел за 1948-64годы, 1981-98годы.

Все дела подвержены экспертизе ценности полистному осмотру, проведена техническая обработка: переплёт, нумерация листов, оформление обложек, в соответствии с требованием составлена опись за 1948-64годы, 1981-98годы, в которую вошли 88дел.

Опись включает в себя: распоряжения председателя по личному составу, расчётные книги по заработной плате, личные дела уволенных, документы о проведении аттестации.

Зав. архивом документов
по личному составу

 — Журавлёва Е.М.
12.07.00г.



С.И. Яворников

ФОНД № 48

Опись № I

дел по личному составу
за 1948-1964 годы, 1961-1998 годы.

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

Ивний!	Заголовок дела	Дата	Кол-во	Срок
мер !		дела	листов	хранения
I !	2	3	4	5
		<u>1948 год</u>		
I	Распоряжения председателя по личному составу.	01.01.48г. 28.10.49г.	32	75
		<u>1949 год.</u>		
2	Распоряжения председателя по личному составу.	06.12.49г. 19.12.53г.	38	-
		<u>1954 год.</u>		
3	Распоряжения председателя по личному составу.	04.01.54г. 20.10.56г.	52	-
		<u>1957 год.</u>		
4	Распоряжения председателя по личному составу.	03.01.57г. 06.06.59г.	97	-
		<u>1959 год.</u>		
5	Распоряжения председателя по личному составу.	09.01.59г. 30.11.61г.	61	-
		<u>1962 год.</u>		
6	Распоряжения председателя по личному составу.	02.01.62г. 25.12.64г.	100	-

!	2	!	3	!	4	!	5
<u>1981 год.</u>							
7	Распоряжения № 1-31 председателя по личному составу.	06.01.81г. 04.09.81г.		22			75
8	То же № 1-49	04.01.81г. 31.12.81г.		88			-
9	Личные дела уволенных в 1981 году.			188			-
0	Расчётная книга по зарплате: правление.			39			-
1	То же: стройучасток.			38			-
<u>1982 год.</u>							
2	Распоряжения № 1-81 председателя по личному составу.	06.01.82г. 19.12.82г.		144			-
3	Расчётная книга по зарплате: правление, стройгруппа			65			-
4	То же: стройучасток, временные рабочие.			65			-
<u>1983 год.</u>							
5	Распоряжения № 2-79 председателя по личному составу.	05.01.83г. 14.12.83г.		88			-
6	Расчётная книга по зарплате: правление.			65			-
7	То же: стройучасток.						
<u>1984 год.</u>							
8	Распоряжения № 3-66 председателя по личному составу.	17.01.84г. 26.12.84г.		67			-
9	Расчётная книга по зарплате: правление.			39			-
0	То же : правление, стройучасток.			39			-
<u>1985 год.</u>							
1	Распоряжения № 1-26 председателя по личному составу.	08.01.85г. 20.07.87г.		42			-
2	Личные дела уволенных 1-том.			225			-
23	То же 2-том.			179			-

2	!	3	!	4	7!	5
Личные дела уволенных 3-том.				168		75
Расчётная книга по зарплате: правление.				38		-
То же: стройучасток.				65		-
<u>1986год.</u>						
Документы о проведении аттестации за 1986г. I-том.				179		-
То же 2-том.				229		-
Расчётная книга по зарплате: правление.				65		-
То же: стройучасток.				65		-
<u>1987год.</u>						
Распоряжения № I-88 председателя по личному составу.	16.01.87г. 30.12.87г.			103		-
Документы о проведении аттестации за 1987г.				286		-
Расчётная книга по зарплате: правление.				64		-
То же: стройучасток.						
<u>1988год.</u>						
Распоряжения № I-II4 председателя по личному составу.	08.01.88г. 29.12.88г.			151		-
Личные дела уволенных за 1988-1989годы.				257		-
Расчётная книга по зарплате: правление.				39		-
То же: стройучасток.				39		-
То же: разные.				39		-
То же: стройучасток.				39		-
<u>1989год.</u>						
Распоряжения № I-I42 председателя по личному составу.	02.01.89г. 29.12.89г.			146		-
Личные карточки уволенных за 1989-1991год.				54		-
Расчётная книга по зарплате: правление.				65		-
То же: стройучасток.				39		-
То же: стройучасток.				39		-
То же: школа-магазин.				39		-

Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих
Темижбекского маслобойного цеха. 45 75

1990год.

Распоряжения № 1-126 председателя по лич- 03.01.90г. 133 -
ному составу. 25.12.90г.

Личные карточки уволенных за 1990-1993год. 114 -

То же уволенных в 1990-1991году. 149 -

Расчётная книга по зарплате: правление. 39 -

То же: стройучасток. 39 -

То же: рабочих и служащих цеха безалкогольных 40 -
напитков.

То же: стройучасток. 39 -

То же: рабочих и служащих Темижбекского маслоцеха, 35 -
август 1990-июнь 1991года.

1991год.

Распоряжения № 1-104 председателя по 02.01.91г. 101 -
личному составу. 06.12.91г.

Расчётная книга по зарплате: правление. 39 -

То же: стройучасток. 40 -

То же: разные. 32 -

То же: Темижбекский маслоцех с июля 1991г. 39 -

То же: цех-безалкогольных напитков. 39 -

1992год

Распоряжения № 1-71 председателя по 02.01.92г. 80 -
личному составу. 01.12.92г.

Личные дела уволенных за 1992-95годы А-П. 203 -

То же: И-Я. 233 -

Расчётная книга по зарплате: правление. 26 -

То же : стройучасток. 39 -

!	2	!	3	!	4	!	5
67.	Расчётная книга по зарплате: Дмитриевский и Казанский селькопы.				38		75
68.	То же: Темижбекский маслоцех.				40		-
	<u>1993год.</u>						
69.	Распоряжения № I-48 председателя по личному составу.	10.01.93г. 30.12.93г.			54		-
70.	Личные карточки уволенных 1993-1995годы.				41		-
71.	Расчётная книга по зарплате: правление.				40		-
72.	То же: стройучасток. 1993-1994годы.				40		-
	<u>1994годы.</u>						
73.	Распоряжения № I-4I председателя по личному составу.	11.01.94г. 27.12.94г.			50		-
74.	Расчётная книга по зарплате: аппарат, торговля.				40		-
75.	То же: Темижбекский маслоцех сентябрь 1993г.- сентябрь 1996годы.				49		-
	<u>1995год.</u>						
76.	Распоряжения № I-34 председателя по личному составу.	10.01.95г. 07.12.95г.			39		-
77.	Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих райпо.				49		-
78.	Личные дела уволенных в 1995-96годах.				181		-
	<u>1996год.</u>						
79.	Распоряжения № I-27 председателя по личному составу.	03.01.96г. 25.10.96г.			37		-
80.	Расчётная книга по зарплате: Темижбекский маслоцех 1996-1998годы.				48		-
81.	То же: рабочих и служащих райпо, 1996-97г.				50		-
82.	Личные дела уволенных в 1996-98годах, Б - К.				244		-
83.	То же: Л - Ц.						-
84.	Личные карточки уволенных в 1996-1998годах.				49		-

1997-1998годы.

85.	Приказы №1-29, 1-16 председа- теля по личному составу.	14.01.97г. 29.10.98г.	55	75
86.	То же № 1-21 по Кавказскому предприятию.	30.04.98г. 16.12.98г.	22	-
87.	Расчётная книга по зарплате рабочих и служащих Кавказского райпо, 1998годы.		50	-
88.	То же: Кавказского предприятия.		51	-

В данную опись внесено 88 (восемьдесят восемь) дел, с № 1 по № 88 за 1948-64годы, 1981-98годы, приняты по акту №1 от 03.03.97г., по акту №2 от 12.07.00г.

Зав. архивом документов
по личному составу

Журавлёва Журавлёва Е.М.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК организации
от 03.03.97г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным отделом администрации
Кавказского района
Полянская Полянская В.И.

*Итого принято на государственное по
акту №1 от 03.03.97г., по акту №2 от 12.07.00г.
88 (восемьдесят восемь) дел, за 1948-64г., 1980-
1998 года. Машинка по.серв.книг, пропущенная -
книг.
12.07.00г. *Журавлёва**

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ
ОБЩЕСТВО 1998-2002годы.

ФОНД № 48

Опись № I
дел по личному составу
за 1998-2002годы /продолжение/.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Кавказского райпо
С.И.Дворников



ФОНД № 48

Опись № I
дел по личному составу
за 1998-2002годы./продолжение/.

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

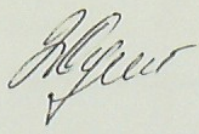
№	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Срок хранения.
!	2	3	4	5
<u>1998год.</u>				
9.	Личные дела уволенных за 1998-2000годы А - К.		188	75
0.	То же Л - Я.			
<u>1999год.</u>				
1.	Приказы /распоряжения/ № I-93 председателя правления по личному составу.	10.01.99г. 22.12.99г.	99	-
2.	Расчётная книга по заработной плате рабочих и служащих Кавказского предприятия.		47	-
3.	То же Кавказского райпо	1999 - 2000г.	46	-
4.	То же Темижбекского предприятия.		46	-
5.	То же маслосельцефа	1999 - 2001г.	45	-
<u>2000год.</u>				
6.	Приказы /распоряжения/ № I-86 председателя райпо по лично- му составу.	20.01.00г. 30.12.00г.	93	-
7.	Личные карточки формы Т-2 уволенных.	1999-2000г.	69	-
8.	То же	2000-2002г.	62	-
9.	То же	2000-2001г.	42	-

!	2	!	3	!	4	!	5
00.	Расчётная книга по заработной плате: Кавказское и Дмитриевское предприятия.				42		75
01.	То же Темижбекское предприятие.				50		-
<u>2001год.</u>							
02.	Приказы /распоряжени/ № I-59 председателя райпо по лич- ному составу.		10.01.01г. 20.12.01г.		78		-
03.	Личные дела уволенных в 2001году.				174		-
04.	Расчётная книга по заработной плате: Кавказское райпо.				50		-
05.	То же: Темижбекское предприятие.				49		-
06.	То же: Кавказское и Дмитриевское предприятия.				49		-
<u>2002год.</u>							
07.	Приказы /распоряжения/ № I-45 председателя райпо по лич- ному составу.		11.01.02г. 19.12.02г.		58		-
08.	Расчётная книга по заработной плате: Кавказское райпо.				49		-
09.	То же: Темижбекское предприятие.				49		-
10.	То же: Кавказское и Дмитриевское предприятия.				49		-
11.	Личные дела уволенных.				113		-

В данную опись внесено 23 (двадцать три) дела с № 89 по № III за 1998-2002годы.

Литерных номеров нет, пропущенных - нет.

Главный специалист
архивного отдела



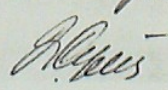
Е.М.Журавлёва

ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол Эк организации
от 12.03.04г. № 1

Начальник архивного отдела
В.И.Полянская

Итого принято на государственное хранение по акту № 1 от 03.03.94г., акту № 2 от 12.04.00г., акту № 3 от 12.03.04г. 111 (сто одиннадцать) дел с № 1 по № III за 1948-64г., 1980-2002 года. Литерных номеров нет, пропущенных - нет.
 Гл. специалист
 архивного отдела 

АРХИВНИЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

2003-2005годы - КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ
ОБЩЕСТВО.

ФОНД № 48

ОПИСЬ № I

дел по личному составу
за 2003-2005годы./продолжение/

КАВКАЗСКОЕ РАЙОННОЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДАЮ



Директор Кавказского райпо
С.И. Дворников

ФОНД №48

ОПИСЬ № 1

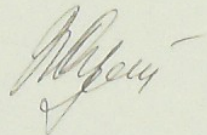
дел по личному составу
за 2003-2005годы /продолжение/.

Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч
2	3	4	5
<u>2003год.</u>			
И12. Приказы № 1-39 председателя райпо по личному составу.	04.01.03г. 15.12.03г.	70	
И13. Личные дела уволенных в 2003году.		163	
И14. Личные карточки уволенных в 2003г.		47	
И15. Расчётная книга по зарплате: правление.		43	
И16. То же: Кавказская		45	
И17. То же: Темижбекская		35	
И18. То же: Дмитриевская		30	
<u>2004год.</u>			
И19. Приказы № 1-62 председателя райпо по личному составу.	05.01.04г. 17.12.04г.	78	
И20. Личные дела уволенных в 2004году.		117	
И21. Личные карточки уволенных Т-2.		53	
И22. Расчётная книга по зарплате: правление.		30	
И23. То же : Кавказская.		55	
И24. То же: Темижбекская.		50	
И25. То же: Дмитриевская		62	

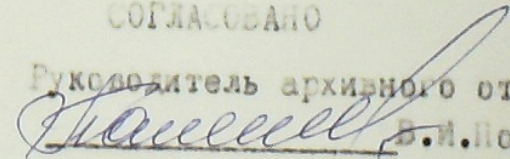
2005год.

126.	Приказы № 1-80 председателя райпо по личному составу.	13.01.05г. 31.12.05г.	102
127.	Личные дела уволенных в 2005году.		148
128.	Личные карточки уволенных Т-2.		67
129.	Расчетная книга по зарплате: правление		33
130.	То же: Кавказская.		48
131.	То же: Темимбекская.		33
132.	То же: Дмитриевская, ритуальные услуги, бытовые услуги, трудовые соглашения.		62

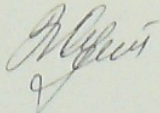
В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 112 по № 132 за 2003-2005годы в том числе:
литерные номера - нет,
пропущенные номера - нет.

Гл. специалист архивного отдела  Е.А. Журавлева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 22.11.06 № 4

СОГЛАСОВАНО
Руководитель архивного отдела
 В.И. Полянский

Принято на рассмотрение 21 (двадцать одно) дело с л №1 по л №2 за 2003-2005 года по акту приема-передачи № 4 от 22.11.06 в том числе:
литерные номера - нет,
пропущенные номера - нет.

Гл. специалист  22.11.06: