

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
" МИЛОВАНОВО "

ФОНД № 37

ОПИСЬ № I
дел по личному составу
за 1994год.

на 1 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел производственно-комерческого предприятия "Милованово".

Деятельность производственно-комерческого предприятия "Милованово" зарегистрировано постановлением главы администрации от 21.12.93г. № 1217.

Предприятие создано на базе Миловановского комбината по переработке вторсырья.

Постановлением главы администрации Кавказского района от 18.11.94г. № 1161. производственно-комерческое предприятие "Милованово" прекратило свою деятельность.

В связи с ликвидацией в архив поступили документы по личному составу в количестве 3-х единиц, которые подвержены экспертизе ценности, полистному просмотру, технической обработке: переплёт, нумерация, оформление обложек.

На дела составлена опись № I за 1994год, в которую вошло три дела.

Опись составлена ~~экспертным~~ в соответствии с требованием куда вошли приказы директора по личному составу, ведомости по зарплате, личные карточки рабочих и служащих.

Документы приняты на хранение.

Зав. архивом документов
по личному составу

Кудравлёва Е.М.

12.04.95г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия
[Signature] Корниенко Г.

ФОНД № 37

ОПИСЬ № I
дел по личному составу
за 1994 год.

№	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Срок хранения
1	2	3	4	5
I	Приказы № I-49 директора по личному составу.	01.01.94г. 13.08.94г.	52	75
2	Ведомости по зарплате рабочих и служащих.	1994г.	89	-
3	Личные карточки рабочих и служащих.	1994г.	33	-

В данную опись внесено 3 (три) дела, с № I по № 3, за 1994г.

Лишних номеров нет, пропущенных - нет.

Зав. архивом по личному составу

[Signature]

Журавлёва З.М.

ОДОБРЕНО

Протокол организации ЭК
от 17.04.95г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным отделом администрации Кавказского района
[Signature] Полянскокой В.

Итого пришло на государственное хранение 3 дела с № I по № 3 за 1994 год по плану архива № I от 17.04.95г.