

МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РОДНИК"  
г. КРОПОТКИН, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

составу  
за 1991 - 1996 годы

фонд № 66

АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1

дел 75 летнего срока хранения  
документов по личному составу  
за 1991 - 1996 годы

На 3 листах



П Р Е Д И С Л О В И Е  
к описи № 1 дел постоянного срока  
хранения документов по личному  
составу  
за 1991 - 1996 годы

Малое Предприятие в форме товарищества с ограниченной ответственностью (в дальнейшем именуемое Предприятие) образовано в соответствии с Учредительным договором от 19 июня 1991 года.

Целью деятельности предприятия является извлечение прибыли и использование ее в интересах участников для развития производства и реализации товаров народного потребления и другой продукции (работ, услуг), отвечающих интересам потребителей, решению социальных задач трудового коллектива Предприятия, а также самостоятельно каждым из участников по своему усмотрению.

Предметом деятельности предприятия является:

- производство и реализация спортивных курток
- изучение и использование возможностей совместного производства и реализации на внутреннем и внешнем рынках иной продукции, в том числе относящейся к группе товаров народного потребления.

Оказание других видов услуг, соответствующих и не противоречащих целям и предмету деятельности.

Создание с зарубежными партнерами совместных производств для решения задач Предприятия.

Предприятие может также заниматься другой деятельностью, не ограничиваться оговоренной в настоящем Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставных положений, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

Заведующая архивом документов  
по личному составу

Р.П.Иванова



фонд № 66  
 Опись № 1  
 дел 75 летнего  
 срока хранения  
 документов по  
 личному составу  
 за 1991-1996 гг

Малое предприятие "РОДНИК"

№ пп	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Срок хранения
1	2	3	4	5
1991 год				
1.	Устав МП "Родник" за 1991 год		21	постоянно
2.	Приказы директора по личному составу с № 1 36	02.07.91 16.12.93	336	"_"
3.	Книга учёта движения трудовых книжек	25.09.91 01.03.96	254	"_"
1992 год				
4.	Книга приказов директора по личному составу с № 1 70	02.01.92 30.12.92	93	"_"
5.	Карточки-Г-Т-2 уволенных работников в 1992 году		183	"_"
6.	Списочный состав ТОО "РОДНИК" за 1992-93-94-95-96 годы		75	"_"
7.	Лицевые счета по зарплате работников за 1992 год		138	"_"
1993 год				
8.	Книга приказов по личному составу и производственной деятельности с № 1 №	04.01.93 29.12.93	91	"_"



1	2	3	4	5
----- 1953 год -----				
9.	Карточки-4-Т-2 уволенных работников в 1953 году		31	постоянно
10.	Лицевые счета по зарплате работников за 1953 год		123	"_"
----- 1954 год -----				
11.	Книга приказов по личному составу с № 1 " 1	24.01.54 13.01.55	152	"_"
12.	Книга приказов директора по производственной деятельности с № 1-443	05.01.54 30.12.54	49	"_"
13.	Карточки-4-Т-2 уволенных работников в 1954 году		14	"_"
14.	Лицевые счета по зарплате работников за 1954 год		90	"_"
----- 1955 год -----				
15.	Книга приказов директора по личному составу с № 1 № 11	12.01.55 01.11.56	160	"_"
16.	Книга приказов директора по производственной деятельности с № 1 № 37	29.12.55 03.01.56	54	"_"
17.	Карточки-4-Т-2 уволенных работников в 1955 году			
18.	Лицевые счета по зарплате работников за 1955 год		25	"_"
----- 1956 год -----				
19.	Карточки-4-Т-2 уволенных работников в 1956 году		123	"_"
20.	Лицевые счета по зарплате работников за 1956 год		60	"_"
ИТОГО в данную опись № 1 внесено 20 дел (двадцать), с № 1 № 20, за 1951-1956 годы				

Заведующая архивом документов  
по личному составу  
СОГЛАСОВАНО

Заведующая архивным отделом  
администрации

Р.П.Иванова

В.В.Червинская