



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Кавказского муниципального района Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 15 октября 2025 г. № 1947 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Кавказский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26 июня 2025 г. № 975 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Жальский Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район, а полный текст постановления опубликовать (разместить) в официальном сетевом издании и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации

муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Кавказский район Демьяненко И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район

Ю.А. Ханин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий Регламент распространяется на правоотношения:

по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Кавказский район;

по внесению изменений в ранее выданные разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Кавказский район.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с

пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявители).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Кавказский район через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и Уполномоченным органом может осуществляться с использованием Автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг», в том числе для приема и выдачи результата услуг.

В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

органом регистрации прав - в части предоставления сведений из государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра недвижимости;

органом государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства:

разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года 446/пр, подписанное главой муниципального образования Кавказский район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом;

б) в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства:

разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства с внесёнными изменениями по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года 446/пр, подписанное главой муниципального образования Кавказский район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом;

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган - непосредственно в Уполномоченном органе.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, соответствующих информационных систем (при наличии технической возможности) - непосредственно в Уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал, государственные информационные системы (при наличии технической возможности).

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённого уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим

Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства – не более 5 рабочих дней.

б) в случае внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства – не более 5 рабочих дней;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – не более 5 рабочих дней;

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Портал, соответствующие информационные системы (при наличии технической возможности) — срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем подразделе Регламента, вне зависимости от категории (признаков) заявителя, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником Уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала приём и регистрация заявления составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кавказский район, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кавказский район, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в

предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости):

выдача организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (при их наличии);

изготовление и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

изготовление и выдача кадастровым инженером технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

нотариальная доверенность.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал;

государственная информационная систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);

единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.8. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также

требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 4 - 5 к настоящему Регламенту, форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

6) предоставления документов, указанных в части 4 статьи 6.3. Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим

предоставление муниципальных услуг, при предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Регламенту с учётом категорий (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), осмотр объекта капитального строительства в присутствии заявителя (представителя заявителя), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, соответствующих информационных систем).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.
3. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
4. Заявители - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.
5. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Уполномоченный орган - администрация муниципального образования Кавказский район в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район
8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ – при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте а) пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде: - разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года 446/пр, подписанного главой муниципального образования Кавказский район; - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
2.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ – при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте б) пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде: - разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства с внесёнными изменениями по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года 446/пр, подписанного главой муниципального образования Кавказский район; - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте в) пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента,

	предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в виде: - документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
4.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте г) пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде: - дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
5.	Представитель заявителя, наделенный соответствующими полномочиями - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего Регламента, в виде: - разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года 446/пр, подписанного главой муниципального образования Кавказский район; - разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства с внесёнными изменениями по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года 446/пр, подписанного главой муниципального образования Кавказский район; - документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; - дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом

		образования Кавказский район, подписанного руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
--	--	--

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 3 к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
1	2	3	4	5	6
1.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ – при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Кавказский район.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены	1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, в котором указываются: - согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких зданиях, расположенные в таких зданиях,	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного

	3. С использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности). 4. С использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев,	настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц; - согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц; - сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; - адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц. В случае, предусмотренном п. 1 ч. 3.6 ст. 55 ГК РФ, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик	надзора в соответствии с ч. 1 ст. 54 ГК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в п. 1 ч. 5 ст. 49 ГК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с ч. 1.3 ст. 52 ГК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 54 ГК РФ; 4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования
--	---	--	--	--

		если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)		подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц. 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизицы решения об установлении публичного сервитута; 3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); 4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или	
--	--	--	--	--	--

				техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются; 6) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным ст. 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется
--	--	--	--	---

				на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных участках в угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам; 7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. В случае, предусмотренном п. 2 ч. 3.6 ст. 55 ГК РФ, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в настоящем пункте, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание,
--	--	--	--	---

				сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машины-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные п. 2 ч. 3.6 ст. 55 ГК РФ объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц). В случае, если в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или)
--	--	--	--	--

			государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных настоящим пунктом иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет			
--	--	--	---	--	--	--

2.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ – при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Кавказский район. 3. С использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности). 4. С использованием единой информационной системы жилищного	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заявителем представляются: 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 3) иные документы, предусмотренные	отсутствуют
----	---	---	---	--	-------------

		строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)		п. 1 настоящего приложения, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГК РФ; 4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	
--	--	--	--	--	--

3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Кавказский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Кавказский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования,	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа,	отсутствуют

	район	предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	удостоверяющего личность заявителя	
5. Представитель заявителя, наделенный соответствующими полномочиями - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Кавказский район. 3. С использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности). 4. С использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой			
--	--	--	--	--	--

	информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)			
--	--	--	--	--

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 4
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства

Администрация муниципального образования Кавказский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного (реконструированного) объекта капитального строительства:

1. Информация о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.1.5	Адрес места жительства	
1.1.6	Номер телефона	
1.1.7	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ИНН	
1.2.3	ОГРН	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Номер телефона	
1.2.6	Адрес электронной почты (при наличии)	

2. Информация об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с	
-----	--	--

	проектной документацией	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.3	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства	
2.4	Кадастровый номер объекта капитального строительства (в случае реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Информация о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства

3.1	Номер разрешения на строительство	
3.2	Дата выдачи разрешения на строительство	

4. Информация о ранее выданных разрешениях на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в отношении этапа строительства (при наличии)

4.1	Номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
4.2	Дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства прошу направить:

_____ (на бумажном носителе или в форме электронного документа)

Приложение:

1. _____ на ____ л.
 2. _____ на ____ л.
 3. _____ на ____ л.
 4. _____ на ____ л.
 5. _____ на ____ л.
 6. _____ на ____ л.

Я, _____, даю согласие на осуществление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика и (или) иного лица (иных лиц)
 (в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

государственной регистрации права собственности на построенные (реконструированные) здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Строительство (реконструкция) осуществлялись без привлечения средств иных лиц/
(ненужное зачеркнуть)

с привлечением средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав _____

Адрес электронной почты для связи _____

«_____» _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 5
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства

Администрация муниципального образования Кавказский район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию построенного (реконструированного) объекта капитального строительства:

1. Информация о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	ИНН	
1.1.4	ОГРНИП	
1.1.5	Адрес места жительства	
1.1.6	Номер телефона	
1.1.7	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	ИНН	
1.2.3	ОГРН	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Номер телефона	
1.2.6	Адрес электронной почты (при наличии)	

2. Информация об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.3	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства	
2.4	Кадастровый номер объекта капитального строительства (в случае реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в которое необходимо внести изменения

3.1	Номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
3.2	Дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	

в части изменения _____

(указать изменяемые параметры)

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства прошу направить:

_____ (на бумажном носителе или в форме электронного документа)

Приложение:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.
4. _____ на ____ л.
5. _____ на ____ л.
6. _____ на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 6
к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ номер _____

(кем выдан)

(данные о доверенности, если действует представитель)

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Кавказский район, управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональный данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес регистрации (места жительства);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную

передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
Кавказский район

И.В. Демьяненко

Приложение 7
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ – при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя (представителя заявителя) об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных п.1 приложения 3 к

				настоящему Регламенту, обязанность представления которых возложена на заявителя; 6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 7) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 ст. 55 ГрК РФ; 8) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади
--	--	--	--	--

			объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 ст. 55 ГрК РФ; 9) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п. 9 ч. 7 ст. 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной
--	--	--	--

				документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. До 01 января 2027 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2024 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, наряду с основаниями, п. 1 - 4 ч. 6 ст. 55 ГК РФ, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения п. 5 ч. 6 ст. 55 ГК РФ не применяются.
2.	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также

	ГрК РФ – при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя (представителя заявителя) об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных п.2 приложения 3 к настоящему Регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий

	услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ее предоставления	исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	предусмотрены	3) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	Представитель заявителя, наделенный соответствующими полномочиями, - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципальной администрации
Кавказский район

И.В. Демьяненко