

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
муниципального
образования Кавказский район
от 26 февраля 2009 года № 40
в редакции от 25.11 2015 года №
341, от 26.02.2016 № 292, от
25.01.2017 года № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1 Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) создано решением очередной двадцать восьмой сессии Кавказского районного Совета депутатов от 19.12.2003 года в соответствии с Уставом Кавказского района.

«1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции:

1.2.1. по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Кавказский район;

1.2.2. по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Кавказский район;

1.2.3. по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельских поселений, входящих в состав Кавказского района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях Кавказского района, за исключением случаев, предусмотренных п.2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Администрация муниципального образования Кавказский район в лице Управления является органом, уполномоченным на заключение в отношении указанных в настоящем подпункте земельных участков договора мены, соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на принятие решений о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным

кодексом Российской Федерации» (п. 1.2. изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397).

1.3 Управление является правопреемником Департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Кропоткин в части осуществления полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находившимся в муниципальной собственности муниципального образования город Кропоткин и переданным в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район в связи с разграничением полномочий.

1.4 Управление является юридическим лицом, действующим на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Кавказский район, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район. настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов.

1.5 Полное официальное наименование: Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Сокращенное наименование: УИО.

1.6 Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 352380, Краснодарский край, город Кропоткин, пер. Братский/ ул. Гоголя, 18/44.

1.7 Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика, заинтересованных и третьих лиц в судах.

«1.8. Управление непосредственно подчиненно заместителю главы муниципального образования Кавказский район по вопросам имущественных отношений, инвестиций, малого и среднего предпринимательства» (п. 1.2. изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397).

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами полномочия собственника в отношении муниципального имущества муниципального образования Кавказский район в части управления и распоряжения муниципальным имуществом:

2.1.1. В установленном законом порядке принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, производит продажу

муниципального имущества, осуществляет функции продавца муниципального имущества;

2.1.2. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Кавказский район и предоставление информации об объектах, содержащейся в указанном реестре;

2.1.3. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования Кавказский район, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

2.1.4. Осуществляет контроль соблюдения покупателями условий заключенных ими договоров купли-продажи муниципального имущества;

2.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальной казны муниципального образования Кавказский район в установленном порядке;

2.1.6. Организует работу по проведению оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Кавказский район, экспертизы отчетов об оценке;

2.1.7. Приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, оформляет поступление в муниципальную казну муниципального образования Кавказский район объектов муниципальной собственности и их списание, проводит инвентаризацию муниципальной казны муниципального образования Кавказский район;

2.1.8. Проводит в установленном порядке работу по передаче муниципального имущества муниципального образования Кавказский район в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, по приему в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район федерального и государственного имущества Краснодарского края, а также осуществляет в установленном порядке юридические действия по приему-передаче имущества в процессе разграничения полномочий между федеральными органами государственной, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2.1.9. Подготавливает и представляет в установленном порядке в Совет муниципального образования Кавказский район:

- проект программы приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений;

- информацию о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год;

2.1.10. В установленном порядке разрабатывает программы приватизации муниципального имущества муниципального образования

Кавказский район на очередной финансовый год, разрабатывает и представляет предложения по внесению в них изменений, организует их реализацию и составляет отчеты об их исполнении;

2.1.11. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных унитарных предприятий:

- закрепляет за Предприятием имущество на праве хозяйственного ведения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- изымает у Предприятия находящееся у него на праве хозяйственного ведения имущество в определенных законом случаях;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- дает согласие Предприятию на совершение сделок в установленных законом и уставом предприятия случаях;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- согласовывает распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;
- согласовывает уставы муниципальных предприятий;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кавказский район в пределах его компетенции;

2.1.12. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных бюджетных учреждений:

- закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение имуществом, которым учреждение, в соответствии с законом, вправе распоряжаться с согласия собственника этого имущества;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- согласовывает устав учреждения;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

- согласовывает внесение учреждением в установленном порядке денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.1.13. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных автономных учреждений:

- согласовывает устав учреждения;
- закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления;

- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения согласовывает отнесение имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника»;

– решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в пределах его компетенции;

2.1.14. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных казенных учреждений:

– согласовывает устав учреждения;

– согласовывает проект трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;

– закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления;

– согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

– согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

– осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством, в пределах его компетенции;

– производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

2.1.15. Выступает залогодателем имущества, составляющего муниципальную казну;

2.1.16. В установленном порядке дает согласие на списание муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования Кавказский район;

2.1.17. От имени муниципального образования Кавказский район в установленном порядке выступает учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с действующим законодательством выступает учредителем создаваемых с участием муниципального образования Кавказский район иных юридических лиц;

2.1.18. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

2.1.19. Осуществляет от имени муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

2.1.20. Разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

2.1.21. В установленном порядке осуществляет функции главного администратора и администратора неналоговых доходов, в том числе доходов от использования имущества и земельных участков, ведет лицевые счета плательщиков неналоговых платежей;

2.1.22. Передает в аренду и безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности, в том числе путем проведения торгов

(аукциона, конкурса) на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством;

2.1.23. Организует от имени муниципального образования Кавказский район как собственника муниципального имущества государственную регистрацию права собственности, перехода права собственности, муниципального образования Кавказский район на недвижимое имущество и земельные участки, а также права аренды на земельные участки и недвижимое имущество;

2.1.24. Обеспечивает поступления в местный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного муниципального имущества;

2.1.25. Обеспечивает поступление в местный бюджет средств от приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка;

2.1.26. От имени администрации муниципального образования Кавказский район выступает концедентом при заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества.

2.2. Участвует в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, мировых судей по делам, относящимся к компетенции Управления.

2.3. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также для обеспечения нужд Управления.

«2.4. Осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, с правом осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2.5. Выступает от имени администрации муниципального образования Кавказский район в качестве продавца земельных участков, а также в качестве арендодателя - при заключении договоров аренды на земельные участки, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.6. Заключает от имени администрации муниципального образования Кавказский район договоры, предметом которых является передача земельных участков, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, договоры купли-продажи земельных участков, аренды, безвозмездного пользования, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, договоры мены, соглашения об установлении сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.7. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования Кавказский район о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах

сельских поселений Кавказского района, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Кавказского района.

2.8. Предоставляет согласие в письменной форме на заключение соглашения об установлении сервитута в случае, если земельный участок, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, находящемуся в ведении муниципального образования Кавказский район.

2.9. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров аренды (безвозмездного пользования) и договоров купли-продажи земельных участков, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном порядке»;

«2.10. В соответствии с п. 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», осуществляет функции уполномоченного органа по ведению учета граждан, проживающих на территории сельских поселений Кавказского района, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в аренду, в том числе:

1) с 1 декабря 2016 года:

- рассматривает заявления граждан по вопросам принятия учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Кавказского района, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в аренду;

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Кавказский район о постановке на учет;

- осуществляет снятие граждан, проживающих на территории сельских поселений Кавказского района, имеющих трех и более детей, с учета при наличии оснований и в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) с 1 февраля 2017 года:

- организует прием заявлений от граждан, имеющих трех и более детей, проживающих на территории сельских поселений Кавказского района, и состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в аренду, о предоставлении земельных участков, включенных в утвержденный представительным органом местного самоуправления муниципального образования Кавказский район

Перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район, предназначенных для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах сельских поселений Кавказского района;

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Кавказский район о предоставлении земельного участка заявителю в аренду и собственность бесплатно;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

«2.11. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Кавказский район о предоставлении земельного участка, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации» (п.п. 2.4.-2.11 изложены в редакции решения от 25.01.2017 года № 397);

2.12. Разрабатывает и выносит на рассмотрение Совета муниципального образования Кавказский район в соответствии с установленным порядком ставки арендной платы, порядок и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Кавказский район.

«2.13. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой перечисления в местный бюджет сумм от аренды и продажи земельных участков, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения» (п. 2.13 изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397);

2.14. исключен решением от 25.01.2017 года № 397

2.15. исключен решением от 25.01.2017 года № 397

2.16. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки в установленном порядке.

2.17. Осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального образования Кавказский район и на территории сельских поселений Кавказского района» (п. 2.17. изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397)

2.18. исключен решением от 25.01.2017 года № 397

2.19. Формирует и ведет единую краевую базу данных лицевого счета плательщиков неналоговых доходов (программа «Единая система учета объектов и неналоговых доходов»).

2.20. Формирует и ведет базу данных инвестиционно привлекательных земельных участков, реестр муниципальных земель.

2.21. Осуществляет по поручению главы администрации муниципального образования Кавказский район в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимые юридические действия по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования Кавказский район для муниципальных нужд.

«2.22. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кавказский район в области земельных отношений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район» (п. 2.22 изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397)

2.23. Осуществляет полномочия в области обеспечения поступления доходов от использования земельных участков в консолидированный бюджет края в соответствии с соглашением о взаимодействии департамента имущественных отношений Краснодарского края и администрации муниципального образования Кавказский район.

2.24. Осуществляет в установленном порядке администрирование неналоговых доходов, том числе от имущества и земельных ресурсов.

2.25. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Кавказский район в области земельных отношений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.26. Выступает от имени муниципального образования Кавказский район при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, а также права собственности муниципального образования Кавказский район на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

2.28. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок.

2.29. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом

Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» осуществлять функции уполномоченного органа по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, относящихся к гражданам отдельных категорий, в том числе:

1) рассматривает формализованные заявления граждан по вопросам принятия и нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в отдельных списках по соответствующим категориям;

2) организует работу по проверке документов, прилагаемых к формализованному заявлению граждан;

3) осуществляет подготовку документов для принятия решения по вопросу рассмотрения формализованного заявления граждан;

4) формирует списки граждан отдельных категорий и их предоставление в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края⁴

5) осуществляет прием заявлений граждан, состоящих на учете в отдельных списках по соответствующим категориям о включении их в списки получателей мер социальной поддержки по обеспечению жильем, предусмотренных федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края;

6) доводит до сведения граждан решения органа местного самоуправления о включении их в соответствующие списки на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

7) обеспечивает свободный доступ к отдельным спискам граждан по соответствующим категориям, предусмотренным Законом Краснодарского края «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» по средством размещения указанных списков в доступных местах и своевременное предоставление необходимой информации по письменному обращению указанных граждан;

8) представляет в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края оформленные установленном порядке учетные дела граждан – участников подпрограмм и программ, предусмотренных федеральными нормативно – правовыми актами и нормативно – правовыми актами Краснодарского края;

9) **исключен решением от 25.01.2017 года № 397**

10) ведет книги учета в соответствии с Законом Краснодарского края «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

11) предоставляет в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края в установленные сроки отчеты о ведении учета граждан отдельных категорий на территории муниципального образования Кавказский район;

12) **исключен решением от 25.01.2017 года № 397**

13) ведет книги учета предоставленных мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

14) предоставляет в установленные сроки в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края копии выписок из реестра предоставленных мер социальной поддержки по обеспечению жильем с отметкой о дате вручения и росписью получателя.

2.30. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», Приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 г. № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории Краснодарского края» осуществляет функции уполномоченного органа по проведению мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, в том числе (абз. 1 п. 2.30 изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397):

1) принимает заявления от граждан, состоящих на учете в отдельных списках по категориям «граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица», «граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица», «граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами», «граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» по вопросу включения в списки участников подпрограммы;

2) организует работу по проверке документов. Представленных гражданам для участия в подпрограмме;

3) осуществляет подготовку документов для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы;

4) формирует списки участников подпрограммы и их предоставление в администрацию Краснодарского края;

5) обеспечивает свободный доступ к спискам граждан – участников подпрограммы по средствам размещения указанных списков в доступных местах и своевременное предоставление необходимой информации по письменному обращению указанных граждан;

6) представляет в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края оформленные в установленном порядке учетные дела граждан – участников подпрограммы (граждан, включенных в резерв на получение сертификатов в планируемом году).

7) доводит до сведения граждан - участников подпрограммы решения органа исполнительной власти края о включении их в соответствующие списки на получение сертификатов;

8) осуществляет хранение бланков сертификатов в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

9) заполняет оборотную сторону бланка государственного жилищного сертификата;

10) производит вручение полностью оформленных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы не позднее 10 рабочих дней с даты получения сертификатов в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края в соответствии с требованиями Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы;

11) ведет книги учета выданных государственных жилищных сертификатов.

12) осуществляет хранение корешков сертификатов, врученных гражданам – участникам подпрограммы в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

13) предоставляет в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края не позднее 7 дней с даты вручения сертификата копии выписки из реестра выданных сертификатов с отметкой даты вручения и росписи получателя сертификата.

2.31. В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» в части (абз. 1 п. 2.31 изложен в редакции решения от 25.01.2017 года № 397):

1) приема, проверки и ведения учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, относившимися к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

2) подготовки заключений о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список и направлении данных заключений и заявлений с приложенными к ним иными необходимыми документами в орган исполнительной власти Краснодарского края в области семейной политики.

2.32. В соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» осуществляет обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» в части:

1) приобретения жилых помещений и включения приобретенных, построенных (в том числе путем участия в долевом строительстве) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением их к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) исключения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального специализированного жилищного фонда и заключения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа договора социального найма в отношении данных жилых помещений.

2.32.¹ В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 г. № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Закон Краснодарского края от 29 декабря

2008 г. № 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" осуществляет следующие полномочия на территории сельских поселений Кавказского района:

1) ведение в установленном порядке учета муниципального жилищного фонда;

2) ведение в установленном **порядке** учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) ведение учетно-отчетной документации по жилищным вопросам;

4) формирование информации о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с составлением списков по установленным формам;

5) составление и представление в установленном порядке заключения по жилищным вопросам;

6) осуществление подготовки документов, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

7) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7.1) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

7.2) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

8) ведение в установленном **порядке** учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

9) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

10) обеспечение от имени администрации муниципального образования Кавказский район:

10.1.) заключение, изменение, расторжение (прекращения) договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда, и соглашений об изменении, прекращении (расторжении) указанных договоров;

10.2.) оформление согласия (отказа) на заключение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

10.3.) оформление согласия (отказа) на вселение нанимателем в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;

10.4) оформление согласия наймодателя муниципального жилищного фонда муниципального образования Кавказский район на обмен нанимателем занимаемого им жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

10.5) оформление запрета проживания в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма жилого помещения, граждан в качестве временно проживающих (временных жильцов).

11) предоставление в установленном [порядке](#) малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) обеспечение передачи гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке, предусмотренном [Законом](#) Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и заключение от имени администрации муниципального образования Кавказский район договоров на передачу и продажу квартир (домов) в собственность граждан;

13) получение в установленном порядке и передача домовых книг нанимателям по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

14) осуществление муниципального жилищного контроля,

15) оформление согласия на осуществление регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

16) администрирование платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

17) подготовка и направление досудебных требований нанимателям, не исполняющим свои обязанности по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18) осуществление судебной защиты прав и интересов муниципального образования Кавказский район как наймодателя по договорам социального найма и собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

19) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

20) иные полномочия, в том числе по содержанию муниципального жилищного фонда, связанные с осуществлением вышеизложенных полномочий.

2.32². Осуществляет на территории сельских поселений Кавказского района муниципальный лесной контроль.

«2.32³. Осуществляет на территории сельских поселений Кавказского района до 1 января 2017 года полномочия по предоставлению сотруднику,

замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.33. Осуществляет иные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.34. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2) привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности организации и специалистов;

3) создавать совещательные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Кавказский район в соответствии со своей компетенцией;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов администрации и организаций;

6) привлекать на конкурсной основе юридических лиц и физических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества;

7) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

8) обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования Кавказский район по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания имущества бесхозным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9) владеть земельными участками на территории муниципального образования Кавказский район на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Руководство Управление осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Кавказский район.

3.2. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления,
2) без доверенности от имени Управления осуществляет все юридические действия;

3) представляет Управление во всех организациях, государственных органах и органах местного самоуправления;

4) организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;

5) принимает решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, а также распоряжения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

6) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также приказы по вопросам внутренней организации работы Управления;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) утверждает Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников, представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Законом Краснодарского края от 8.06.2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

9) осуществляет контроль за исполнением работниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кавказский район;

10) распоряжается имуществом и средствами управления в пределах своей компетенции;

11) открывает и закрывает в установленном порядке счета, предусмотренные бюджетным законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) ведет приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

13) несет ответственность за нарушение Управлением действующего законодательства и муниципальных правовых актов;

14) выдает в установленном порядке доверенности в рамках своей компетенции.

3.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке начальник отдела Управления, а в отсутствие начальника отдела Управления - лицо, временно исполняющее обязанности начальника отдела Управления.

3.4. В структуру Управления входят:

- 1) отдел имущественных отношений;
- 2) отдел земельных отношений;
- 3) правовой отдел.

3.5. Отделы Управления не наделены правами юридического лица.

3.6. Деятельность отделов Управления осуществляется в соответствии с положениями об отделах, принимаемыми в соответствии с нормами настоящего положения.

4. Имущество и финансы Управления

4.1. Имущество, необходимое для обеспечения исполнения функций управления в установленной сфере деятельности, принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

4.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

5. Ликвидация и реорганизация Управления

5.1. Управление в установленном порядке может быть реорганизовано путем выделения, преобразования, слияния, присоединения и разделения.

5.2. Управление в установленном порядке может быть ликвидировано.

5.3. При ликвидации Управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в установленном порядке администрации муниципального образования Кавказский район.

5.4. При ликвидации или реорганизации документы Управления подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в установленном порядке.

Начальник управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования Кавказский район

Л.В.Юрина