

Архивный отдел администрации
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество
«Кропоткинский машиностроительный завод»

г. Кропоткин Краснодарского края

ФОНД № Р-320-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод»
за 2020 год

В 2020 году изменений в наименовании, структуре и функциях Акционерного общества «Кропоткинский машиностроительный завод» не произошло.

Экспертной комиссией АО «Кропоткинский машиностроительный завод» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2020 году. В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2020 год. При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение было отобрано 8 (восемь) дел, отражающих основную деятельность предприятия за указанный период и включенных в данный раздел описи.

В опись вошли дела организационно-распорядительного характера, дела по планированию и отчетности, по бухгалтерскому учету. В связи с переходом на новую, прогрессивную форму хозяйствования отменены отчеты по рационализации и изобретательству, отчетность о внедрении новой техники безопасности, не ведется анализ хозяйственной деятельности.

Опись составлена по структурно-тематическому принципу, структура описи соответствует структуре номенклатуры дел предприятия на 2020 год. Индексы дел, включенных в опись, также определены в соответствии с номенклатурой дел на 2020 год.

Документы постоянного хранения по 2017 год в соответствии с описями, переданы на муниципальное хранение. Дела по личному составу с 1975 года и по настоящее время хранятся в архиве предприятия. На документы по личному составу составлена опись № 1-л.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их обеспечена.

Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»



Н.Н. Латынин

АО «Кропоткинский
машиностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «КрЭМЗ»

Фонд № Р-320-Г

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2020 год



Н.Н. Латынин

Латынин 2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

Руководство

166	01-08	Приказы № 1-99 директора завода по основной деятельности	09.01.2020 09.07.2020	153	
167	01-08	Приказы № 100-165 директора завода по основной деятельности	09.07.2020 30.12.2020	186	
168	01-15	Журнал регистрации приказов № 1-165 директора завода по основной деятельности	09.01.2020 30.12.2020	22	

Совет директоров

169	02-02	Протоколы № 1-6 заседаний Совета директоров	04.02.2020 04.09.2020	19	
170	02-03	Протокол № 27 общего собрания акционеров АО «КрЭМЗ»	04.09.2020	7	

Планово-экономический отдел

171	03-06	Штатное расписание руководителей, специалистов, служащих и рабочих на 2020 год		7	
172	03-12	Годовые статистические отчеты по труду (форма П-4) за 2020 год		99	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

173 07-13 Годовой отчет по основной деятельности за 2020 год и документы к нему 74

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 166 по № 173, в том числе
 литерные: нет
 пропущенные: нет

Ответственный за архив
 АО «КрЭМЗ»
 «03» марта 2023 года



Алференко О.П.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК АО «КрЭМЗ»
 от 03.03.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 комиссии при администрации
 Краснодарского края
 от 23.06.2023 № 7