

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Акционерное общество «Элеватормельмаш»  
г. Кропоткин Краснодарского края

Фонд № Р-316-Г  
опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2020 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Акционерного общества «Элеватормельмаш»  
за 2020 год

В 2020 году изменений в наименовании, структуре и функциях акционерного общества «Элеватормельмаш» не произошло.

Экспертной комиссией АО «Элеватормельмаш» проведена экспертиза ценности документальных материалов, отложившихся в делопроизводстве предприятия в 2020 году. В своей деятельности комиссия руководствовалась номенклатурой дел на 2020 год. При определении сроков хранения использовался «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236. В результате проведения экспертизы было отобрано 6 (шесть) дел постоянного хранения, включенные в данный раздел описи.

В опись вошли дела по организационно-распорядительной, планово-экономической деятельности, бухгалтерии. Прогнозы и анализы основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия отражены в протоколах общего собрания акционеров, которые передаются на хранение в архив. В связи с неритмичной работой предприятия и уменьшением объема работ, документооборот общества снизился, поэтому другие дела постоянного хранения не отложились.

Опись составлена по структурно-тематическому принципу. Структура описи и делопроизводственные индексы дел, включенных в опись, соответствуют структуре номенклатуры дел предприятия на 2020 год.

Документы постоянного хранения по 2016 год переданы на муниципальное хранение, согласно описям, утвержденным ЭПК при администрации Краснодарского края. Документы по личному составу с 1943 года и по настоящее время находятся на ведомственном хранении для ведения справочной работы, на них составлены отдельные описи. Все дела обработаны согласно Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015, сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

Генеральный директор  
АО «Элеватормельмаш»



Аюбов А.Ю.

Акционерное общество  
«Элеватормельмаш»

Фонд № Р-316-Г  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2020 год

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Элеватормельмаш»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Аюбов  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

147	01-04	Протокол общего собрания акционеров АО «Элеватормельмаш»	30.04.2020	110	
148	01-06	Приказы № 1-пр-97-пр генерального директора по основной деятельности	01.01.2020 18.05.2020	168	
149	01-06	Приказы № 98-пр- 145-пр генерального директора по основной деятельности	28.05.2020 31.12.2020	100	

Бухгалтерия

150	08-02	Годовой сводный бухгалтерский отчет за 2020 год		26	
-----	-------	---	--	----	--

Планово-экономический отдел

151	12-01	Годовая статистическая отчетность за 2020 год		57	
-----	-------	---	--	----	--

Дела по охране труда

152	11-13	Перечень работников, подлежащих проведению обязательных медицинских осмотров в 2020 году		8	
-----	-------	--	--	---	--

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 147 по № 152, в том числе:

литерные номера: нет  
пропущенные номера: нет

Опись составил:  
Ответственный за делопроизводство

