

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Кавказский район

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
Кавказский район

Фонд № Р-113

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2020 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за 2020 год

В 2020 году изменений в названии и структуре управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район не происходило.

Экспертной комиссией управления имущественных отношений проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности документов, образовавшихся в деятельности управления в 2020 году. В результате на постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел, которые отражают деятельность управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район за указанный период.

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район является самостоятельным отраслевым органом администрации муниципального образования Кавказский район, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Кавказский район и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Кавказский район и собственность на которые не разграничена. Управление имущественных отношений действует на основании Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, принятого решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2009 г. № 40.

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район, утвержденным Советом муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 24 декабря 2009 г. № 192 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район», реестр муниципального имущества муниципального образования Кавказский район ведется в электронном виде в программном комплексе «БАРС-Имущество» конфигурации СТАНДАРТ, в соответствии порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества».

В данный раздел описи вошли документы организационно-распорядительного, планового, справочно-информационного характера. Кроме того, в опись включены отчеты о мерах социальной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов (Ф-25, Ф-26 и Ф-27), отчеты о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

(Ф-28). Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий «Комбинат школьного питания», «Управление капитальным строительством Кавказского района» за 2020 год включены в опись, так как в отношении указанных предприятий Управление имущественных отношений осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества. В опись включена статистическая отчетность за 2020 год (ф. № 1-Т (МС), ф. 11, ф. П-2, ф. П-4), документы по бухгалтерскому учету. Создание в управлении имущественных отношений комиссии по поступлениям в бюджет средств от использования имущества не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела в описи расположены по степени значимости. Делопроизводственные индексы соответствуют номенклатуре дел управления на 2020 год.

Техническая обработка и описание дел выполнены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Сохранность их до передачи на муниципальное хранение обеспечена.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-л для ведения справочной работы. Дела находятся на хранении в архиве управления имущественных отношений. Сохранность их до передачи на хранение в архив обеспечена.

Начальник управления



Л.В. Юрина

св ?  
название  
фунд

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

УТВЕРЖДАЮ  
начальник управления  
имущественных отношений  
администрации МО Кавказский район  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Фонд № Р-113  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Организационно-распорядительная деятельность

397 01-05 Распоряжения № 1-123 начальника управления по основной деятельности 09.01.2020 30.10.2020 232

398 01-05 Распоряжения № 124-181 начальника управления по основной деятельности 02.11.2020 30.12.2020 165

399 01-15 Номенклатура дел управления по ~~организационно-распорядительной~~ деятельности за 2020 год *наименование* 38

400 01-16 План управления имущественных отношений на 2020 год *на* 17

401 01-17 Отчет управления имущественных отношений за 2020 год *уточните: ?* 8

*(оруде деятельности, о работе?)*

Отдел имущественных отношений

402 02-03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий «Комбинат школьного питания», «Управление капитальным строительством Кавказского района» за 2020 год 6

88

1	2	3	4	5	6
403	02-10	Документы (копии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления; акты приема-передачи, переписка и др.) о приеме имущества в муниципальную собственность за 2020 год		142	

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

404	04-08	Годовые отчеты		7	
	04-09	(ф.25,26,27,28) за 2020 год			
	04-10				
	04-11				

Бухгалтерский отчет и отчетность

405	06-14	Смета доходов и расходов управления на 2020 год		180	
406	06-22	Годовой бухгалтерский отчет за 2020 год		126	
407	06-23	Документы о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год		4	
408	06-24	Отчеты по субвенциям, полученным из бюджетов за 2020 год		17	
409	06-48	Статистическая отчетность (ф. № 1-Т (МС), ф.11, ф.П-2, ф. П-4) за 2020 год		25	

В данный раздел описи № 1 внесено 13 (тринадцать) дел с № 397 по № 409, в том числе:

литерные: нет

пропущенные: нет

Ответственный за архив управления  
имущественных отношений



Е.В. Марусич

«02» 08 2023 года