



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025

г.Кропоткин

№ 52

**Об осуществлении ведомственного контроля  
в сфере закупок в отношении подведомственных  
администрации муниципального образования  
Кавказский район заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», в соответствии с Уставом муниципального образования Кавказский район и в целях совершенствования системы размещения муниципального заказа, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать администрацию муниципального образования Кавказский район – органом по осуществлению контроля в сфере закупок в отношении подведомственных администрации муниципального образования Кавказский район заказчиков.

2. Создать комиссию по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных администрации муниципального образования Кавказский район заказчиков и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить:

1) перечень подведомственных администрации муниципального образования Кавказский район заказчиков согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных администрации муниципального образования Кавказский район заказчиков согласно приложению 3 к настоящему постановлению

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении

ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 7 июля 2014 г. № 1155 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 18 марта 2015 г. № 639 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 13 мая 2015 г. № 820 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 29 мая 2015 г. № 915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

6) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 20 июля 2017 г. № 1167 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

7) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 28 августа 2017 г. № 1362 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

8) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 13 июня 2018 г. № 784 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

9) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 апреля 2019 г. № 470 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

10) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 6 июня 2019 г. № 727 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

11) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 6 сентября 2019 г. № 1374 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

12) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 9 апреля 2020 г. № 423 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

13) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 15 февраля 2021 г. № 160 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

14) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 15 февраля 2021 г. № 161 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

15) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 8 июля 2021 г. № 1064 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

16) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 19 мая 2023 г. № 736 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район

от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

17) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 11 марта 2024 г. № 307 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 10 июня 2014 г. № 1027 «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Кавказский район»;

4. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Кавказский район



Ю.А. Ханин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Кавказский район

от 22.01.2025 № 52

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных заказчиков администрации муниципального образования  
Кавказский район при осуществлении ведомственного контроля в сфере  
закупок

1. Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационная служба муниципального образования Кавказский район».
2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район».
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба Спасения» муниципального образования Кавказский район.
4. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования Кавказский район.
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район.
6. Муниципальное казенное учреждение «Единая Служба Заказчика» муниципального образования Кавказского района.

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Кавказский район

от 22.01.2025 № 52

СОСТАВ

комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в  
отношении подведомственных администрации муниципального образования  
Кавказский район заказчиков

|                              |   |                                                                                                                                     |
|------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гергель<br>Вероника Игоревна | - | начальник отдела внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказского района, председатель комиссии; |
|------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Члены комиссии

|                                |   |                                                                                          |
|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Погорелова<br>Элла Юрьевна     | - | начальник контрактного отдела администрации муниципального образования Кавказский район; |
| Полусмак<br>Анастасия Ивановна | - | начальник правового отдела администрации муниципального образования Кавказский район.    |

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель

## Приложение 3

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Кавказский район

от 22.01.2025 № 52

## РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок подведомственных администрации муниципального образования Кавказский район заказчиков

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования Кавказский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее – заказчики, объекты проверок).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля администрация муниципального образования Кавказский район осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

5. Организация мероприятий ведомственного контроля возложена на администрацию муниципального образования Кавказский район.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее – комиссия), формируется из работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район и приведен в приложении 2 к настоящему постановлению.

## II. Планирование проверок

8. Основанием для организации ведомственного контроля является план администрации муниципального образования Кавказский район по осуществлению мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на очередной календарный год (далее – План проверок).

9. План проверок формируется администрацией муниципального образования Кавказский район и определяет перечень подлежащих проверке заказчиков, вид проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, перечень структурных подразделений администрации муниципального образования Кавказский район, проводящих проверку, в том числе структурное подразделение администрации муниципального образования Кавказский район, ответственное за проведение проверки (головной исполнитель).

Форма проверок приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

10. План проверок утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район.

11. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы муниципального образования Кавказский район.

### III. Порядок проведения проверок

12. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации муниципального образования Кавказский район.

13. Подготовку распоряжения о проведении проверки осуществляет отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район.

14. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- б) перечень вопросов, которые подлежат проверке;
- в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная);
- д) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- е) состав комиссии, состоящий из должностного лица, ответственного за проведение проверки (далее - председатель комиссии), и иных должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (члены комиссии).

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению главы муниципального образования Кавказский район.

16. Отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

17. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

18. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление проверки, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. Переписка между администрацией муниципального образования Кавказский район и заказчиком по вопросам проведения проверки, а также передача документов и материалов осуществляются с использованием средств связи и доставки, обеспечивающими фиксирование факта передачи и получения писем, документов и материалов.

### IV. Оформление материалов по результатам проверки

20. По результатам проверки в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания проверки комиссией составляется акт проверки, который подписывается председателем комиссии.

21. Акт проверки составляется в трех экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней с даты подписания представляется главе муниципального образования Кавказский район для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

Акт проверки формируется по форме приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район направляет заказчику два экземпляра акта проверки в течение трех рабочих дней с даты их подписания.

22. Руководитель заказчика (исполняющий обязанности руководителя)

подписывает один экземпляр акта проверки с записью «с актом ознакомлен» и направляет его в администрацию муниципального образования Кавказский район в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

23. При наличии возражений по акту проверки руководитель заказчика (исполняющий обязанности руководителя) делает соответствующую отметку в акте проверки и прилагает письменные возражения к акту проверки, направляемому в администрацию муниципального образования Кавказский район.

Письменные возражения к акту проверки должны содержать ссылки на положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, иные документы, которые обосновывают позицию заказчика.

24. Председатель комиссии рассматривает возражения к акту проверки и готовит по ним письменное заключение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки.

25. Отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район направляет заказчику заключение в течение трех рабочих дней с даты его утверждения главой муниципального образования Кавказский район.

26. Письменные возражения к акту проверки и копия заключения приобщаются к материалам проверки.

27. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом устранения нарушений в деятельности заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - план устранения нарушений).

28. План устранения нарушений разрабатывается комиссией совместно с заказчиком в течение десяти рабочих дней с даты получения акта проверки заказчиком, подписывается руководителем заказчика (исполняющим обязанности руководителя) и утверждается главой муниципального образования Кавказский район.

Образец оформления Плана устранения нарушений приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

29. Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения нарушений, направляется заказчиком в срок, установленный планом устранения нарушений, в отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район.

30. Председатель комиссии обеспечивает направление, представленных заказчиком материалов проверки, включая акт проверки, письменные возражения по акту проверки (при наличии), план устранения нарушений, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе осуществления проверки, с докладной запиской главе муниципального образования Кавказский район для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки с кратким изложением итогов проверки, выводами и предложениями.

## V. Заключительные положения

31. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

32. Материалы проверки, в том числе план устранения нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе осуществления проверки, хранятся не менее трех лет с даты окончания проверки в отдел внутреннего финансового аудита администрации муниципального образования Кавказский район.

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель

Приложение 1  
к Регламенту

ПЛАН

Администрации муниципального образования Кавказский район по  
осуществлению мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта проверки | Вид проверки | Сроки<br>проведения<br>проверки | Проверяемый<br>период | Структурное<br>подразделение,<br>ответственное за<br>проведение<br>проверки <sup>1</sup><br>контрактный<br>отдел, правовой<br>отдел.<br>Структурные<br>подразделения,<br>участвующие в<br>проверке |
|----------|----------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3            | 4                               | 5                     | 6                                                                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup>В перечне структурных подразделений, участвующих в проверке, первым указывается  
структурное подразделение, ответственное за проведение проверки (головной исполнитель).

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель

Приложение 2  
к Регламенту

АКТ

проверки деятельности \_\_\_\_\_  
(заказчик)

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

I. Вводная часть:

основание проведения проверки;  
наименование заказчика, в отношении которого проводилась проверка;  
вид проверки (документарная, выездная);  
место проведения проверки;  
дата начала и дата окончания проведения проверки;  
перечень вопросов, которые подлежат проверке;  
период времени, за который проверяется деятельность заказчика;  
состав комиссии;  
дополнительная информация.

II. Описание проведенной работы (в соответствии с перечнем вопросов,  
подлежащих проверке) с указанием выявленных в ходе проверки нарушений.

III. Выводы по итогам проверки о соблюдении заказчиком требований  
законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

IV. Рекомендации (предложения) по устранению выявленных нарушений  
и их предотвращению.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель

Приложение 3  
к Регламенту

ПЛАН  
устранения нарушений, выявленных в деятельности

\_\_\_\_\_  
(заказчик)  
в сфере закупок товаров, работ, услуг за \_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Содержание<br>нарушений,<br>выявленных по<br>результатам проверки | Мероприятия по<br>устранению выявленных<br>нарушений | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                 | 3                                                    | 4                  | 5                            |
| 1.       |                                                                   |                                                      |                    |                              |
| 2.       |                                                                   |                                                      |                    |                              |

представить комиссии в срок до \_\_\_\_ года  
(заказчик)

информацию о выполненных мероприятиях, включенных в план, и о принятых мерах по недопущению в дальнейшем нарушений, выявленных по итогам проверки.

Председатель комиссии \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
Руководитель заказчика \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита



В.И. Гергель