



**ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

30 марта 2020 г.

№ 30

г. Кропоткин

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Отдела молодежной политики и казенного учреждения, находящегося в ведении Отдела молодежной политики.**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район и казенного учреждения, находящегося в ведении Отдела молодежной политики, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Отдела молодежной политики администрации муниципального образования Кавказский район от 29.12.09 г. № 126 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, подведомственных Отделу молодежной политики администрации МО Кавказский район и обслуживающихся в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» МО Кавказский район.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела молодежной политики И.С. Серафимович.

4. Приказ вступает в силу с 01 апреля 2020 года.

Начальник отдела



И.С. Серафимович

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела молодежной политики  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 30.03.2020 г. № 30

ПОРЯДОК  
составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Отдела молодежной политики МО Кавказский район и  
казенного учреждения, находящегося в ведении Отдела молодежной  
политики

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела молодежной политики МО Кавказский район и казенного учреждения, находящегося в ведении Отдела молодежной политики (далее — Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Отдела молодежной политики МО Кавказский район и подведомственного ему казенного учреждения (далее — смета).

2. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов муниципального бюджета на срок решения Совета о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Отдела молодежной политики МО Кавказский район (далее Отдел молодежной политики) и подведомственного ему казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций Отдела молодежной политики и подведомственного ему казенного учреждения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета составляется Отделом молодежной политики и подведомственным ему казенным учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета Отдела молодежной политики составляется по форме

согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в одном экземпляре и подписывается начальником отдела молодежной политики и ответственным исполнителем за составление формы (а в их отсутствие — лицами, исполняющими их обязанности).

2.5. Смета подведомственного Отделу молодежной политики казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем учреждения и ответственным за составление формы ( в их отсутствие — лицами, исполняющими их обязанности).

2.6. Сметы Отдела молодежной политики и подведомственного ему казенного учреждения составляются на основании расчета плановых сметных показателей с использованием нормативных затрат на содержание имущества или оказание услуг, характеризующего деятельность Отдела молодежной политики и казенного учреждения, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с частью 3 настоящего Порядка.

2.7. Формирование проекта сметы Отдела молодежной политики и подведомственного ему казенного учреждения осуществляется при составлении проекта решения Совета о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в срок до 01 сентября текущего финансового года.

### 3. Утверждение сметы

3.1. Смета Отдела молодежной политики, утверждается начальником Отдела молодежной политики или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Подведомственное Отделу молодежной политики казенное учреждение в течении десяти рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств составляют смету учреждения в установленном порядке с приложением расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в двух экземплярах и утверждают ее руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

3.3. Один экземпляр утвержденной сметы с расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется в адрес Отдела молодежной политики не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр — остается в подведомственном учреждении.

### 4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение

изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке Отделу молодежной политики и подведомственному ему казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Отделу молодежной политики и подведомственному ему казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету Отдела молодежной политики и подведомственному ему казенного учреждения формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы подведомственного Отделу молодежной политики казенного учреждения, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели расчетов плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Утверждение изменений показателей сметы и изменений расчетов обоснований плановых сметных показателей осуществляется Отделом молодежной политики в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.8. Один экземпляр изменений в смету с расчетами плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей расчетов плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляется в Отдел молодежной политики не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений, второй экземпляр — остается в учреждении.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ ГОДОВ<sup>1</sup>)**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						х	х		х	х		х	х
<b>Всего</b>					х	х	х	х	х	х	х	х	х

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
<b>Всего</b>																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
<b>Всего</b>																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>													
<b>Всего</b>													

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								х	х		х	х		х	х	
<b>Всего</b>								х	х		х	х		х	х	

## Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								х	х		х	х		х	х	
<b>Всего</b>								х	х		х	х		х	х	

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

## Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

## Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.